

**MOBILIDADE OUTGOING  
TUTORIAL  
INSCRIÇÃO PASSO A PASSO**  
Universidade de Coimbra



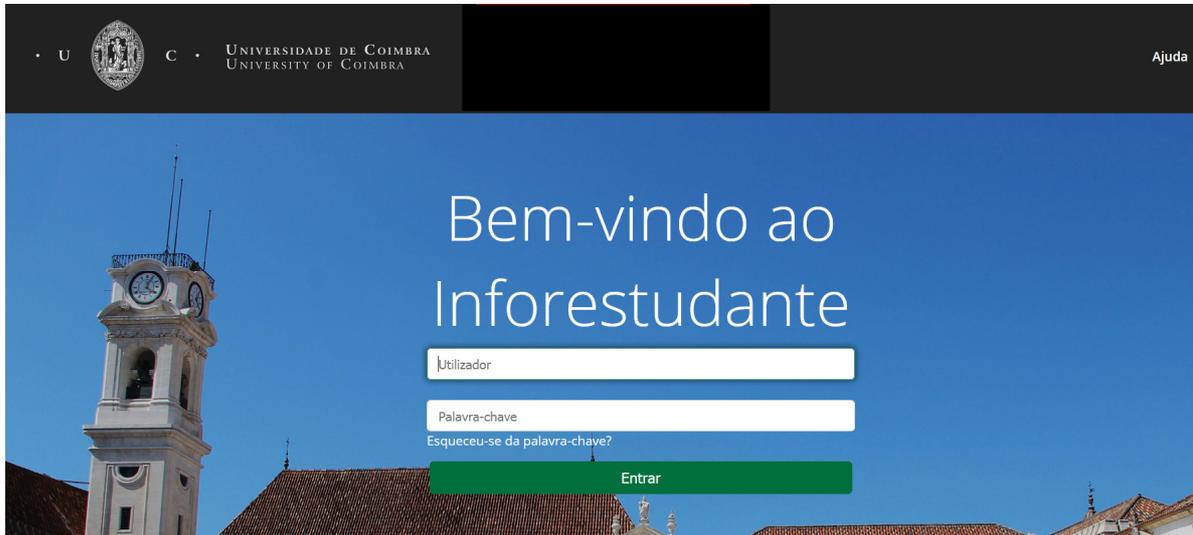
**VAMOS?**



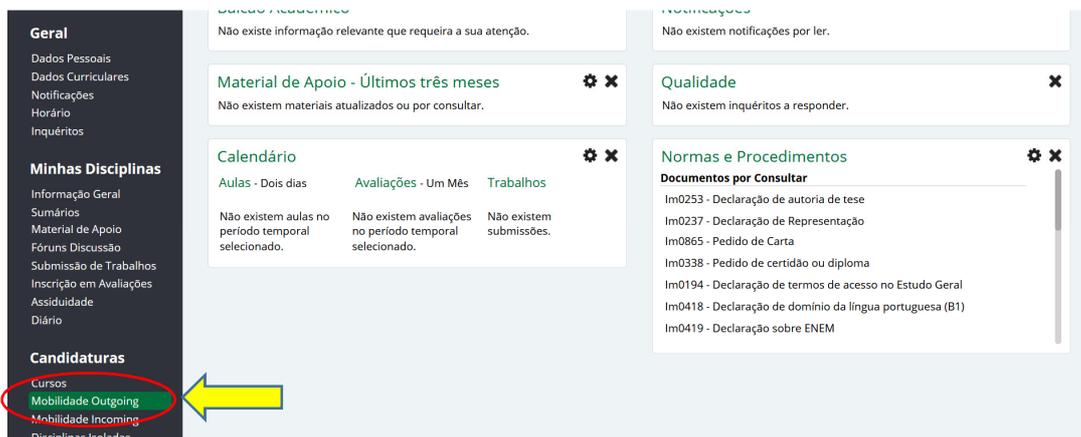
**ESTUDAR  
NO ESTRANGEIRO**



## 1. Entrar no Inforestudante:



## 2. Escolher “Candidaturas - Mobilidade Outgoing”:



### 3. Selecionar o Curso no âmbito do qual pretende realizar a mobilidade:

Curso	Ano Letivo Matrícula	Estado Matrícula	
Curso de Formação de Língua e Cultura Francesas II	2015/2016	Interrompido	Selecionar
Doutoramento em Relações Internacionais - Política Internacional e Resolução de Conflitos	2015/2016	Ativo	Selecionar
Doutoramento em Relações Internacionais - Política Internacional e Resolução de Conflitos	2014/2015	Interrompido	Selecionar

### 4. Selecionar Nova Inscrição:

Ano Letivo	Regime	Programa	Âmbito	Estado	
2018/2019	1.º Semestre	Erasmus+	Estágio	Inscrição por lacrar	Detalhes
2016/2017	Anual	Erasmus+	Estágio	Desistiu	Detalhes

**ATENÇÃO:**  
Este menu não aparece quando as inscrições estão encerradas. Para inscrição fora de prazo autorizada, tem sempre que contactar a DRI.

## 5. Iniciar o preenchimento da inscrição

Outgoing

Passo 1

⚠ Para poder iniciar o processo de inscrição tem **obrigatoriamente** que **ler** e declarar que **aceita** as condições contidas no **Guia de Candidatura** acessível através de [aqui](#).

\* Declaro que li e aceito as condições contidas no Guia de Candidatura:

### Nova Inscrição para Candidatura a Programas de Mobilidade

\* Tipo da Mobilidade:  Erasmus+  Outras Mobilidades

\* Ano Letivo: 2018/2019

\* Regime:

\* Âmbito da Mobilidade:

\* Duração da Mobilidade: De  dd-mm-aaaa até  dd-mm-aaaa

\* Campos de preenchimento obrigatório.

**ATENÇÃO:**  
Não poderá avançar sem declarar que leu o Guia de Candidatura e que aceita as condições nele contidas. O Guia de Candidatura é de leitura obrigatória.

## 6. Selecionar o Programa pretendido:

- Erasmus - para mobilidades a decorrer nos países europeus elegíveis para o Programa

através de [aqui](#).

\* Declaro que li e aceito as condições contidas no Guia de Candidatura:

### Nova Inscrição para Candidatura a Programas de Mobilidade

\* Tipo da Mobilidade:  Erasmus+  Outras Mobilidades

\* Programa de Mobilidade:

\* Ano Letivo: ELAN (European Liberal Arts Network)

\* Regime: Erasmus+

\* Âmbito da Mobilidade:

\* Duração da Mobilidade: De  dd-mm-aaaa até  dd-mm-aaaa

\* Campos de preenchimento obrigatório.

- **Outras Mobilidades - mobilidade no âmbito de outros Programas:  
Convénios, MAUI, AEN, Almeida Garrett, etc**

atraves de [aquí](#).

\* Declaro que li e aceito as condições contidas no Guia de Candidatura:

### Nova Inscrição para Candidatura a Programas de Mobilidade

\* Tipo da Mobilidade:  Erasmus+  Outras Mobilidades

\* Programa de Mobilidade:

\* Ano Letivo:

\* Regime:

\* Âmbito da Mobilidade:

\* Duração da Mobilidade:  dd-mm-aaaa até  dd-mm-aaaa

### 7. Escolher o Regime:

1º semestre - setembro a fevereiro

2º semestre - fevereiro a julho

Anual - ano letivo completo

Fóruns Discussão  
Submissão de Trabalhos  
Inscrição em Avaliações  
Assiduidade  
Diário

### Candidaturas

Cursos  
Mobilidade Outgoing  
Mobilidade Incoming  
Disciplinas Isoladas  
Estágios de Verão

### Balcão Académico

Certidões  
Inscrições em Cursos  
Entrega Dissertações  
Inscrições em Exames  
Inscrições em Turmas  
Propinas e Emolumentos

### Nova Inscrição para Candidatura a Programas de Mobilidade

\* Tipo da Mobilidade:  Erasmus+  Outras Mobilidades

\* Programa de Mobilidade:

\* Ano Letivo: 2018/2019

\* Regime:

\* Âmbito da Mobilidade:

\* Duração da Mobilidade:  dd-mm-aaaa até  dd-mm-aaaa

\* Campos de preenchimento obrigatório.

## 8. Selecionar o âmbito:

- Estudos - para realizar unidades curriculares para obter creditação
- Estágio - para realizar um estágio curricular ou extra-curricular ou pesquisa para a tese de Mestrado ou Doutoramento

**Nova Inscrição para Candidatura a Programas de Mobilidade**

\* Tipo da Mobilidade:  Erasmus+  Outras Mobilidades

\* Programa de Mobilidade: Erasmus+

\* Ano Letivo: 2018/2019

\* Regime: 1.º Semestre

\* Âmbito da Mobilidade: Estágio

\* Duração da Mobilidade: Estágio / Estudo

\* Campos de preenchimento obrigatório.

[Continuar](#) [Voltar](#)

## 9. Preencher a Duração da Mobilidade

**Nova Inscrição para Candidatura a Programas de Mobilidade**

\* Tipo da Mobilidade:  Erasmus+  Outras Mobilidades

\* Programa de Mobilidade: Erasmus+

\* Ano Letivo: 2018/2019

\* Regime: 1.º Semestre

\* Âmbito da Mobilidade: Estudo

\* Duração da Mobilidade: De 03-09-2018 até 15-02-2019

\* Campos de preenchimento obrigatório.

[Continuar](#) [Voltar](#)

**ATENÇÃO:**  
Colocar a data previsível de início e de final da mobilidade - nesta fase estas datas ainda são provisórias uma vez que não sabe ainda onde foi colocado(a). Na fase de candidatura tem que colocar as datas reais.

## 10. Depois de todos os campos preenchidos, clicar em Continuar:

Submissão de Trabalhos  
Inscrição em Avaliações  
Assiduidade  
Diário

**Candidaturas**  
Cursos  
Mobilidade Outgoing  
Mobilidade Incoming  
Disciplinas Isoladas  
Estágios de Verão

**Balcão Académico**  
Certidões  
Inscrições em Cursos  
Entrega Dissertações  
Inscrições em Exames  
Inscrições em Turmas  
Propinas e Emolumentos  
Normas e Procedimentos  
Requerimentos

**Consultas**

Declaro que li e aceito as condições contidas no Guia de Candidatura:

### Nova Inscrição para Candidatura a Programas de Mobilidade

\* Tipo da Mobilidade:  Erasmus+  Outras Mobilidades

\* Programa de Mobilidade: Erasmus+

\* Ano Letivo: 2018/2019

\* Regime: 1.º Semestre

\* Âmbito da Mobilidade: Estudo

\* Duração da Mobilidade: De 03-09-2018 até 15-02-2019

\* Campos de preenchimento obrigatório.

**Continuar** Voltar

## 11. MOBILIDADE PARA ESTUDOS

Neste passo tem que seleccionar, por ordem de preferência, as três instituições onde gostaria de realizar mobilidade.

**ATENÇÃO:** Verifique primeiro na página da DRI se existe um protocolo ativo, no âmbito da sua área de estudos, para as instituições que pretende escolher.

Para cada opção tem que clicar em Alterar:

Notificações  
Horário  
Inquéritos

**Minhas Disciplinas**  
Informação Geral  
Sumários  
Material de Apoio  
Fóruns Discussão  
Submissão de Trabalhos  
Inscrição em Avaliações  
Assiduidade  
Diário

**Candidaturas**  
Cursos  
Mobilidade Outgoing  
Mobilidade Incoming  
Disciplinas Isoladas  
Estágios de Verão

**Balcão Académico**  
Certidões  
Inscrições em Cursos

Outgoing

Passo 2

Neste passo do processo de inscrição, tem que definir as 3 opções de destino onde pretende realizar a mobilidade outgoing.

Opção 1 **Alterar**

Opção 2 **Alterar**

Opção 3 **Alterar**

\* Campos de preenchimento obrigatório.

## 11.1 Escolher o país:

The screenshot shows a web interface with a dark sidebar on the left containing navigation links. The main content area displays three options, each with a red 'X' icon and a title: 'Opção 1', 'Opção 2', and 'Opção 3'. Each option has a form with three fields: '\* País da Instituição:', '\* Cidade da Instituição:', and '\* Instituição:'. The 'País da Instituição' field is a dropdown menu currently showing a list of countries. The list includes: Albânia, Alemanha, Angola, Argélia, Argentina, Austrália, Áustria, Bélgica, Bolívia, Brasil, Bulgária, Cabo Verde, Canadá, Cazaquistão, Chile, China, Chipre, Colômbia, and Coreia do Sul. At the top right of the form area, there are two buttons: 'Terminar Alteração' and 'Não Definir'. Below the form, there are two 'Alterar' buttons, one for each option.

## 11.2 Escolher a cidade:

The screenshot shows the same web interface as in 11.1, but now the 'Cidade da Instituição' dropdown menu is open, displaying a list of cities. The list includes: Alcalá de Henares, Alicante, Almería, Barcelona, Bilbao, Burgos, Cáceres, Cádiz, Castellón, Ciudad Real, Córdoba, Elche, Espanha, Gijón, Girona, Granada, and Huelva. The 'País da Instituição' dropdown now shows 'Espanha' selected. The 'Terminar Alteração' and 'Não Definir' buttons are still present at the top right, and the 'Alterar' buttons are at the bottom.

### 11.3 Escolher a instituição pretendida:

Dados Pessoais  
Dados Curriculares  
Notificações  
Horário  
Inquéritos

**Minhas Disciplinas**  
Informação Geral  
Sumários  
Material de Apoio  
Fóruns Discussão  
Submissão de Trabalhos  
Inscrição em Avaliações  
Assiduidade  
Diário

**Candidaturas**  
Cursos  
Mobilidade Outgoing  
Mobilidade Incoming  
Disciplinas Isoladas  
Estágios de Verão

**Balcão Académico**  
Certidões  
Inscrições em Cursos

**Candidaturas Outgoing**

Neste passo do processo de

**Opção 1**

\* País da Instituição:  
\* Cidade da Instituição:  
\* Instituição:

Centro Europeo de Estudios Superiores (CEES)  
Consejo Superior de Investigaciones Cientificas de España  
Escuela Europea de Administración de Empresas  
Escuela Nacional de Sanidad  
Escuela Oficial de Turismo  
Escuela Técnica Superior de Ingenieros de Minas  
Escuela Universitaria de Formación del Profesorado de E.G.B.  
Fundación Universitaria San Pablo (CEU)/Colegio Univ. Luis Vives  
Instituto Nacional de Educación Física de Madrid  
Museo Nacional de ciencias Naturales  
Real Colegio Universitario Maria Cristina  
Real Escuela Superior de Arte Dramático  
Saint Charles College

Passo 2

Alteração Não Definir

Alterar

Alterar

### 11.4 Escolher a área:

**Candidaturas**  
Cursos  
Mobilidade Outgoing  
Mobilidade Incoming  
Disciplinas Isoladas  
Estágios de Verão

**Balcão Académico**  
Certidões  
Inscrições em Cursos  
Entrega Dissertações  
Inscrições em Exames  
Inscrições em Turmas  
Propinas e Emolumentos  
Normas e Procedimentos  
Requerimentos

**Consultas**  
Cursos  
Menores  
Docentes  
Pautas

**Rede UC**

Download	Dental studies (0911) Ciclo(s): 1º Ciclo, 2º Ciclo Duração: 10 meses	<input type="checkbox"/>
Download	Journalism and reporting (0321) Ciclo(s): 1º Ciclo, 2º Ciclo Duração: 9 meses cada	<input type="checkbox"/>
Download	Language acquisition (0231) Ciclo(s): 1º Ciclo, 2º Ciclo, 3º Ciclo Duração: 6 meses cada	<input type="checkbox"/>
Download	Literature and linguistics (0232) Ciclo(s): 1º Ciclo, 2º Ciclo Duração: 10 meses	<input checked="" type="checkbox"/>
Download	Medicine (0912) Ciclo(s): 1º Ciclo, 2º Ciclo Duração: 9 months 4 months	<input type="checkbox"/>
Download	Education science (0111) Ciclo(s): 2º Ciclo Duração: 9 meses	<input type="checkbox"/>
Download	Psychology (0313) Ciclo(s): 3º Ciclo Duração: 6 meses (cada)	<input type="checkbox"/>
Download	Psychology (0313) Ciclo(s): 2º Ciclo	<input type="checkbox"/>

**Atenção:** Na mobilidade para estudos tem que existir um protocolo na sua área de estudos com a instituição onde pretende realizar mobilidade.

## 11.5 Depois de escolher a área de estudos, clicar em “Terminar Alteração”

**Opção 1**

\* País da Instituição: Espanha

\* Cidade da Instituição: Madrid

\* Instituição: Universidad Complutense de Madrid - UCM

Protocolo	Área de Estudo
<a href="#">Download</a>	Dental studies (0911) Ciclo(s): 1º Ciclo, 2º Ciclo Duração: 10 meses <input checked="" type="checkbox"/>
<a href="#">Download</a>	Journalism and reporting (0321) Ciclo(s): 1º Ciclo, 2º Ciclo Duração: 9 meses cada <input type="checkbox"/>
<a href="#">Download</a>	Language acquisition (0231) Ciclo(s): 1º Ciclo, 2º Ciclo, 3º Ciclo Duração: 6 meses cada <input type="checkbox"/>
<a href="#">Download</a>	Literature and linguistics (0232) Ciclo(s): 1º Ciclo, 2º Ciclo Duração: 10 meses <input type="checkbox"/>
<a href="#">Download</a>	Medicine (0912) Ciclo(s): 1º Ciclo, 2º Ciclo <input type="checkbox"/>

## 11.6 Repetir o passo anterior para todas as opções 2 e 3:

**Outgoing**

Passo 2

**Opção 1**  
Universidad Complutense de Madrid - UCM (E MADRID03) | Madrid (Espanha)  
Dental studies (0911)

**Opção 2**

**Opção 3**

Depois de as 3 opções estarem preenchidas, clicar em Continuar.

## 12. MOBILIDADE PARA ESTÁGIO

Neste momento que tem que seleccionar onde gostaria de realizar o estágio.

The screenshot shows the 'Outgoing' mobility registration process, Step 2. The interface is divided into three main sections: 'Minhas Disciplinas', 'Candidaturas', and 'Balcão Académico'. The 'Candidaturas' section is active, showing 'Mobilidade Outgoing' selected. The main content area displays three options for destination institutions, each with an 'Alterar' button. The first option's 'Alterar' button is circled in red, and a yellow arrow points to it from the right. A blue information box at the top states: 'Neste passo do processo de inscrição, tem que definir as 3 opções de destino onde pretende realizar a mobilidade outgoing.' Below the options, there are up and down arrows for reordering. A note at the bottom indicates '\* Campos de preenchimento obrigatório.'

Vão aparecer três opções de escolha:

12.1 Opção - "Instituição de Ensino": instituição de ensino superior com a qual existe um acordo Erasmus (vaga protocolada):

The screenshot shows the details for the first option in the mobility registration process. The 'Instituição de Ensino' radio button is selected and circled in red. The form includes fields for '\* País da Instituição:', '\* Cidade da Instituição:', and '\* Instituição:'. There are also buttons for 'Terminar Alteração' and 'Não Definir'. A note at the bottom indicates '\* Campos de preenchimento obrigatório.'

**ATENÇÃO:** Esta opção é utilizada para quem pretende realizar um estágio numa instituição com a qual existe um acordo institucional prévio. Pode consultar a lista das instituições no site da DRI. Tem que seleccionar o país, a cidade e o nome da instituição.

## 12.2 Opção - “Outra Instituição” - deve escolher esta opção caso já tenha sido aceite por uma entidade de acolhimento.

Notificações  
Horário  
Inquéritos

**Minhas Disciplinas**  
Informação Geral  
Sumários  
Material de Apoio  
Fóruns Discussão  
Submissão de Trabalhos  
Inscrição em Avaliações  
Assiduidade  
Diário

**Candidaturas**  
Cursos  
Mobilidade Outgoing  
Mobilidade Incoming  
Disciplinas Isoladas  
Estágios de Verão

**Balcão Académico**  
Certidões  
Inscrições em Cursos  
Entrega Dissertações  
Inscrições em Exames  
Inscrições em Turmas  
Propinas e Emolumentos  
Normas e Procedimentos  
Requerimentos

Outgoing

Passo 2

Neste passo do processo de inscrição, deve definir (no máximo) 3 opções de destino onde pretende realizar a mobilidade outgoing.

**Opção 1** Terminar Alteração Não Definir

\* Instituição de Acolhimento:  Instituição de Ensino  Outra instituição  A definir posteriormente

\* Pais da Instituição:

\* Cidade da Instituição:

\* Instituição:

Coordenador na Instituição: Nome:   
Função:   
Contactos:   
Endereço:

\* Área de Estudo:

↑ ↓

**ATENÇÃO:** Esta opção deve ser escolhida por quem já tem uma aceitação por parte de uma entidade. Neste caso, deve preencher os dados da entidade e da pessoa responsável pelo estágio.

## 12.3 Opção - “A definir posteriormente”: esta opção só deve ser utilizada se o/a estudante não tiver ainda encontrado um local de estágio até à data em que encerram as inscrições.

Notificações  
Horário  
Inquéritos

**Minhas Disciplinas**  
Informação Geral  
Sumários  
Material de Apoio  
Fóruns Discussão  
Submissão de Trabalhos  
Inscrição em Avaliações  
Assiduidade  
Diário

**Candidaturas**  
Cursos  
Mobilidade Outgoing  
Mobilidade Incoming  
Disciplinas Isoladas  
Estágios de Verão

**Balcão Académico**  
Certidões  
Inscrições em Cursos  
Entrega Dissertações  
Inscrições em Exames  
Inscrições em Turmas  
Propinas e Emolumentos  
Normas e Procedimentos  
Requerimentos

Candidaturas  
Outgoing

Passo 2

Neste passo do processo de inscrição, deve definir (no máximo) 3 opções de destino onde pretende realizar a mobilidade outgoing.

**Opção 1** Terminar Alteração Não Definir

\* Instituição de Acolhimento:  Instituição de Ensino  Outra instituição  A definir posteriormente

⚠ Terá obrigatoriamente que definir os dados da instituição de acolhimento relativa a esta opção até à fase de lacragem da candidatura.

↑ ↓

**Opção 2** Alterar

↑ ↓

**Opção 3** Alterar

\* Campos de preenchimento obrigatório.

Continuar Voltar

**ATENÇÃO:** Opção a utilizar apenas nos casos em que não foi encontrado ainda um local de estágio. Ser-lhe-á indicado um prazo para indicar o local.

**NOTA:** Para a mobilidade para estágios, apenas no caso de já ter uma aceitação por parte de uma entidade de acolhimento, não será necessário preencher as opções 2 e 3.

## 13. Preenchimento de questões de carácter geral

### 13.1 Competências Linguísticas - colocar informação sobre o idioma de origem e conhecimentos de outras línguas

The screenshot shows a web application interface for a mobility program. On the left is a dark sidebar menu with categories: 'Minhas Disciplinas', 'Candidaturas', and 'Balcão Académico'. The main content area is titled 'Passo 3' and contains two sections: 'Competências Linguísticas' and 'Outras Questões'. The 'Competências Linguísticas' section has a text input field for 'Idioma de Origem:' and a button 'Adicionar outro Idioma'. The 'Outras Questões' section contains four questions with radio button options for 'Sim' and 'Não':

- \* Está disposto a participar no programa Buddy? (Sim / Não)
- \* No âmbito de mobilidade autoriza que os seus contactos sejam divulgados junto de futuros estudantes? (Sim / Não)
- \* Está disposto a dar o seu testemunho relativo ao seu período de mobilidade? (Sim / Não)
- \* É bolseiro dos SAS / Isenção ou redução de propinas? (Sim / Não)

There is also a note: 'Obs: Mais informação disponível [aqui](#).'

**13.2 Outras questões** – Tem que responder a todas as questões para poder avançar com a inscrição. É importante que as respostas sejam verídicas, pois elas poderão vir a ser utilizadas no decorrer do processo.

- Está disposto a participar no programa Buddy? – programa de ajuda na integração dos estudantes estrangeiros – para mais informações consultar <https://www.uc.pt/driic/buddy>
- No âmbito de mobilidade autoriza que os seus contactos sejam divulgados junto de futuros estudantes?
- Está disposto a dar o seu testemunho relativo ao seu período de mobilidade?
- É bolsheiro dos SAS / Isenção ou redução de propinas?
- É portador de alguma deficiência / tem NEE?
- Já alguma vez efetuou mobilidade no âmbito do programa Erasmus+? – Se responder sim, tem que mencionar onde e por quanto tempo;
- Estudos que pretende efetuar na universidade anfitriã – basta uma breve descrição do que pretende ir fazer na instituição parceira. Não necessita de mencionar neste espaço as unidades curriculares que pretende ir realizar;
- Descreva sucintamente o que o levou a inscrever-se.
- Apenas na mobilidade para estágios – Tipo de estágio (curricular, extra-curricular ou recém-graduado)

Depois de responder a todas estas questões, clicar em **Continuar**.

## 14. Preencher:

- Dados do Procurador (pessoa indicada que ficará responsável por tratar dos seus assuntos durante a sua ausência)
- Contactos em caso de urgência

**Procurador**

\* Nome:

\* Número de Identificação:

\* Contacto Telefónico:

\* Endereço:

**Contacto de Urgência**

Nome:

Contacto Telefónico:

\* Campos de preenchimento obrigatório.

**Concluir** Voltar

Depois de preencher todos os campos, clicar em **Concluir**

Ao clicar em Concluir, vão aparecer todos os dados da inscrição. Antes de avançar, verificar se toda a informação correta.

Os dados da inscrição foram guardados com sucesso.

Terá até ao dia 15-09-2018, de anexar os documentos obrigatórios para poder lacrar (ato de finalizar de forma oficial) a inscrição.

Inscrição | Estado: Inscrição por lacrar

Lacrar Inscrição Remover Inscrição Consultar Histórico de Estados

Editar Informação

Número: OUT\_2018\_1636

Programa de Mobilidade: Erasmus+

Ano Letivo: 2018/2019

Regime: 1.º Semestre

Âmbito da Mobilidade: Estudo

Duração da Mobilidade: De 01-10-2018 até 20-02-2019

Opções

Editar Informação

1 Universidad Complutense de Madrid - UCM (E MADRID03) | Madrid (Espanha)  
Dental studies (0911) | Download (Protocol)

15. **Upload de documentos - estes documentos são obrigatórios no processo e não podem, em momento algum, ser retirados do sistema.** Caso necessite de alterar algum destes documentos, tem que contactar a DRI.

Normas e Procedimentos  
Requerimentos

**Consultas**  
Cursos  
Menores  
Docentes  
Pautas

**Rede UC**  
O Meu Perfil  
Associações Estudantes

Law (0421) | Download (Protocolo)

**Procurador** Editar Informação

Nome: bclsqoc OVÇOEWH  
Número de Identificação: 2156467968  
Contacto Telefónico: 912321123  
Endereço: CKCLIGU VHGVE g

**Documentos**

Documento	Ficheiro
Declaração e Comprovativo do IBAN e Swift Code <i>Obrigatório</i> Deve fazer download da declaração <a href="#">aqui</a> e submetê-la assinada pelo candidato, com um comprovativo do IBAN e do Swift Code em anexo. Pode solicitar esse comprovativo ao banco ou retirá-lo do netbanking.	<a href="#">Adicionar</a>
Procuração <i>Obrigatório</i> Deve fazer download do documento <a href="#">aqui</a> e submetê-lo assinado pelo candidato	<a href="#">Adicionar</a>

[Voltar](#)

### 15.1 Declaração e Comprovativo do IBAN e Swift Code devidamente assinada por si

Propinas e Emolumentos  
Normas e Procedimentos  
Requerimentos

**Consultas**  
Cursos  
Menores  
Docentes  
Pautas

**Rede UC**  
O Meu Perfil  
Associações Estudantes

Law (0421) | Download (Protocolo)

**Procurador** Editar Informação

Nome: bclsqoc OVÇOEWH  
Número de Identificação: 2156467968  
Contacto Telefónico: 912321123  
Endereço: CKCLIGU VHGVE g

**Documentos**

Documento	Ficheiro
Declaração e Comprovativo do IBAN e Swift Code <i>Obrigatório</i> Deve fazer download da declaração <a href="#">aqui</a> e submetê-la assinada pelo candidato, com um comprovativo do IBAN e do Swift Code em anexo. Pode solicitar esse comprovativo ao banco ou retirá-lo do netbanking.	<a href="#">Adicionar</a>
Procuração <i>Obrigatório</i> Deve fazer download do documento <a href="#">aqui</a> e submetê-lo assinado pelo candidato	<a href="#">Adicionar</a>

[Voltar](#)

**ATENÇÃO:**  
Á Declaração de IBAN tem que juntar um comprovativo de IBAN (talão do Multibanco ou outro). Tem que juntar os dois documentos num único ficheiro e adicioná-lo no sistema

## 15.2 Procuração

Law (U421) | [Download](#) (Protocolo)

### Procurador

**Nome:** bclşçoc OVÇOEWH

**Número de Identificação:** 2156467968

**Contacto Telefónico:** 912321123

**Endereço:** CKCLIGU VHGVE g

### Documentos

Documento	Ficheiro
Declaração e Comprovativo do IBAN e Swift Code <i>Obrigatório</i>	
Deve fazer download da declaração <a href="#">aqui</a> e submetê-la assinada pelo candidato, com um comprovativo do IBAN e do Swift Code em anexo. Pode solicitar esse comprovativo ao banco ou retirá-lo do netbanking.	<a href="#">Adicionar</a>
<b>Procuração</b> <i>Obrigatório</i>	
Deve fazer download do documento <a href="#">aqui</a> e submetê-lo assinado pelo candidato	<a href="#">Adicionar</a>

[Voltar](#)

**ATENÇÃO:**  
A Procuração  
tem que ser  
assinada  
pelo(a)  
candidato(a).

## 16. Lacrar a Inscrição:

Depois de adicionados os documentos, tem que lacrar a inscrição. Sem este passo a inscrição não é válida.

Maria Estefânia Gonçalves da Silva (2014212974)  
Mestrado Integrado em Psicologia | [Mudar Curso](#) ✓  
Erasmus+ (OUT\_2018\_1698) | [Mudar Candidatura](#) ✓

[Candidaturas Outgoing](#) | [Informação Complementar](#)

Os dados da **Inscrição** foram guardados com **sucesso**.

Terá até ao dia **15-12-2018**, de **anexar os documentos** obrigatórios para poder **lacrar** (ato de finalizar de forma oficial) a inscrição.

[Lacrar Inscrição](#) | [Verificar Situação de Prescrição](#) | [Consultar Histórico de Estados](#)

### Inscrição | Estado: **Inscrição por lacrar**

**Número:** OUT\_2018\_1698

**Programa de Mobilidade:** Erasmus+

**Ano Letivo:** 2018/2019

**Regime:** 2.º Semestre

**Âmbito da Mobilidade:** Estágio

**Duração da Mobilidade:** De 13-02-2018 até 23-04-2019

### Opções

1 A definir posteriormente

**ATENÇÃO:** Sem  
lacrar a inscrição,  
ela não é válida

## 17. Confirmação da Lacragem

Início > Candidaturas Mobilidade Outgoing > Inscrição > Lacrar Inscrição

Maria Estefânia Gonçalves da Silva (2014212974)  
Mestrado Integrado em Psicologia | Mudar Curso  
Erasmus+ (OUT\_2018\_1698) | Mudar Candidatura

Candidaturas Outgoing | Informação Complementar

**Aviso(s)**  
• Após lacragem, não poderá realizar mais alterações à inscrição uma vez que esta será submetida a validação, avaliação e aceitação.

Deseja mesmo **lacrar** a sua inscrição?

**Confirmar** Cancelar

**ATENÇÃO: Tem que confirmar que pretende lacrar a inscrição**

## 18. Inscrição lacrada com sucesso:

A inscrição está finalizada e segue para avaliação pela Divisão de Relações Internacionais.

Dados Curriculares  
Notificações  
Horário  
Inquéritos

Minhas Disciplinas  
Informação Geral  
Sumários  
Material de Apoio  
Fóruns Discussão  
Submissão de Trabalhos  
Inscrição em Avaliações  
Assiduidade  
Diário

Candidaturas  
Cursos  
Mobilidade Outgoing  
Mobilidade Incoming  
Disciplinas Isoladas  
Estágios de Verão

Balcão Académico  
Certidões  
Inscrições em Cursos  
Entrega Dissertações  
Inscrições em Exames

Candidaturas Outgoing | Informação Complementar

**Inscrição Lacrada com sucesso.**  
Deve aguardar que a sua inscrição siga agora o processo normal que inclui a validação, avaliação e aceitação da mesma.

Inscrição | Estado: Inscrição em validação

Número: OUT\_2018\_1698

Programa de Mobilidade: Erasmus+

Ano Letivo: 2018/2019

Regime: 2.º Semestre

Âmbito da Mobilidade: Estágio

Duração da Mobilidade: De 13-02-2018 até 23-04-2019

Opções

- 1 A definir posteriormente
- 2 Opção não utilizada
- 3 Opção não utilizada

Procurador