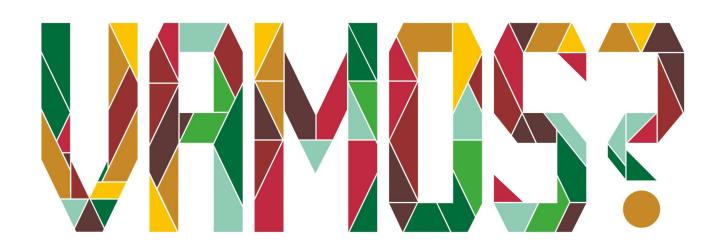
MOBILIDADE OUTGOING TUTORIAL CANDIDATURA PASSO A PASSO MOBILIDADE PARA ESTUDOS

Universidade de Coimbra







ESTUDAR NO ESTRANGEIRO



1. Entrar no Inforestudante:



2. Escolher "Candidaturas - Mobilidade Outgoing":



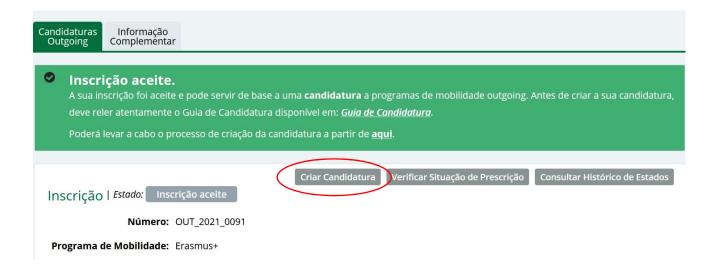
3. Selecionar o Curso no âmbito do qual pretende realizar a mobilidade:



4. Na inscrição aceite, selecionar Detalhes:



5. Selecionar Criar Candidatura



6. Selecionar as unidades curriculares da UC às quais terá creditação após o regresso de mobilidade:

Neste menu, deverá selecionar o Curso e clicar em Pesquisar:

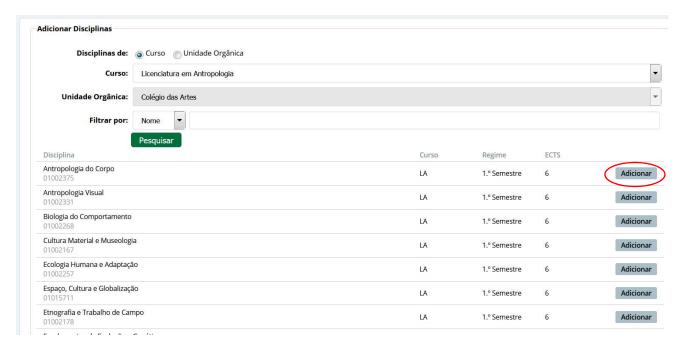
1 Neste passo do processo de candidatura, deverá pesquisar e adicionar à lista, as disciplinas às quais pretende ter equivalência após o período de mobilidade. É possível filtrar a pesquisa de disciplinas por código e nome, entre outros filtros.

Disciplinas na Instituição de Origem

Nenhuma disciplina foi selecionada até ao momento. Use a pesquisa abaixo para selecionar as disciplinas às quais pretende ter equivalência após o período de mobilidade.



Depois de clicar em Pesquisar, vai surgir a lista de todas as unidades curriculares do seu curso:



Desta lista deverá clicar em Adicionar para selecionar as unidades curriculares às quais pretende ter equivalência após o final do período de mobilidade. Deverá ficar com uma lista de unidades curriculares, como no exemplo abaixo:



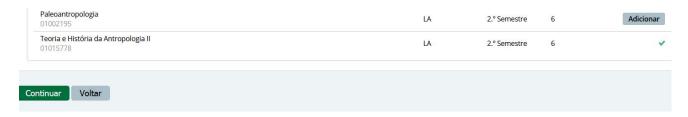
Depois de adicionadas todas as unidades curriculares, deve clicar no botão Continuar no final da página:



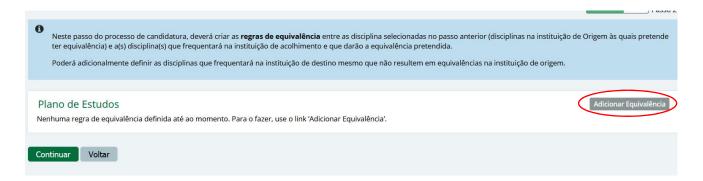
7. REALIZAÇÃO DO PLANO DE ESTUDOS

Existem duas formas de realizar o Plano de Estudos. Deverá verificar com a sua Faculdade/ Coordenador qual a forma correta:

- 1. Equivalência unidade curricular a unidade curricular; Para realizar desta forma terá de escolher uma unidade curricular da uc e fazer corresponder individualmente, da seguinte forma:
- escolher a unidade curricular da lista, clicar em continuar no final da página

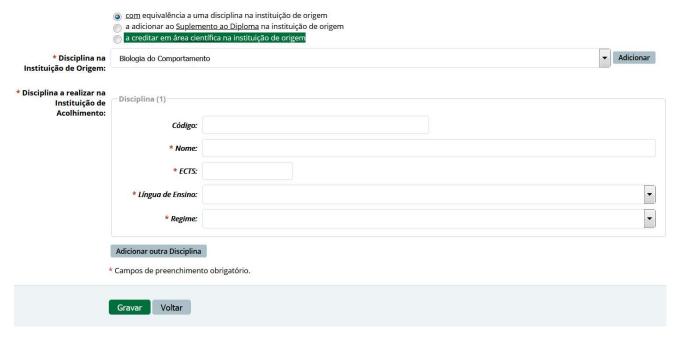


De seguida, terá que clicar em "adicionar equivalência" e continuar:



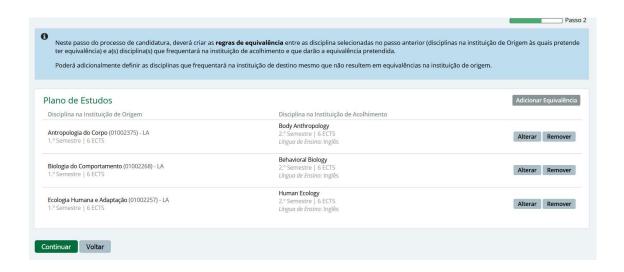
Ao clicar em "Adicionar equivalência", terá que escolher uma das seguintes opções:

"com equivalência a uma disciplina na instituição de origem" - significa que a unidade curricular escolhida na instituição de acolhimento terá equivalência direta a uma das unidades curriculares da UC que selecionou anteriormente. Ao escolher essa opção, vai aparecer a seguinte imagem onde pode inserir a informação sobre a unidade curricular da instituição de acolhimento e escolher a unidade curricular da UC à qual vai ser dada a equivalência. Caso necessite de duas unidades curriculares para dar equivalência a uma da UC, terá que clicar em Adicionar outra Disciplina e inserir os dados desta. Caso necessite apenas de uma, deve clicar em gravar.



Escolhendo esta opção, terá que inserir os dados da unidade curricular da instituição de acolhimento.

Terá que repetir esta operação o número de vezes necessário até ter inserido todas as unidades curriculares. No final, o plano deve ficar assim:

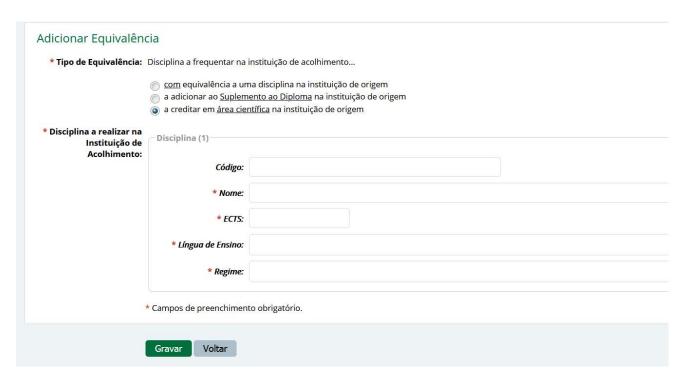


"a adicionar ao Suplemento ao Diploma na instituição de origem" - significa que a unidade curricular da instituição de acolhimento será apenas reconhecida em Suplemento ao Diploma (pode ser, por exemplo, um curso de língua ou uma unidade curricular que não terá equivalência mas que é considerada enriquecedora para o currículo

Adicionar Equivalência

* Tipo de Equivalência:	Disciplina a frequentar na institu	uição de acolhimento	
		ciplina na instituição de origem <u>ao Diploma</u> na instituição de origem na instituição de origem	
* Disciplina a realizar na Instituição de Acolhimento:	Disciplina (1) Código:		
	* Nome:		
	* Língua de Ensino:		
	* Regime:		
	* Campos de preenchimento obr	rigatório.	
	Gravar Voltar		
Aparecerá assim n	o Plano de Estudos	:	
Plano de Estudos			Adicionar Equivalência
Disciplina na Instituição de Origem		Disciplina na Instituição de Acolhimento	
A adicionar ao Suplemento ao Diploma		Anthropology Culture 2.° Semestre 4 ECTS Língua de Ensino: Inglês	Alterar Remover

• "a creditar em área científica na instituição de origem" - significa que os créditos da unidade curricular realizada na instituição de acolhimento serão creditados em área científica do curso

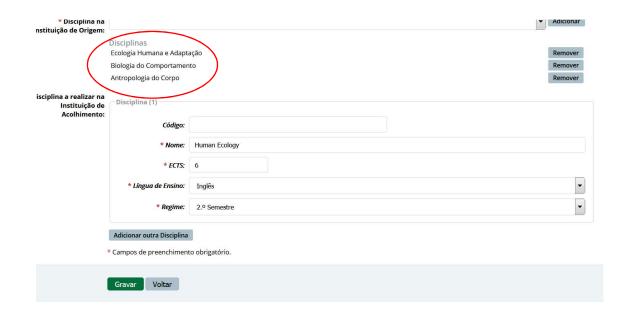


Depois de colocar a informação da unidade curricular da instituição de destino, ficará assim:

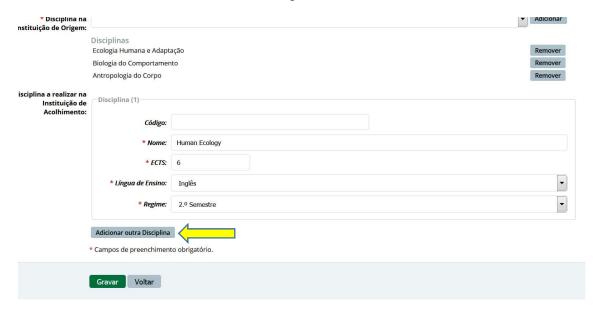


2. Equivalência em bloco;

Deverá escolher várias unidades curriculares da uc:



Deverá depois adicionar as unidades curriculares da instituição de acolhimento, clicando em "Adicionar outra disciplina".



No final, o plano ficará assim:



8. Informação adicional:

Assim que tenha terminado o plano de estudos, terá que preencher informação adicional, como o nível de conhecimento linguístico da língua de trabalho da instituição de acolhimento, os dados da instituição de acolhimento e as datas da mobilidade. Essa informação pode ser obtida na página web da instituição de acolhimento.

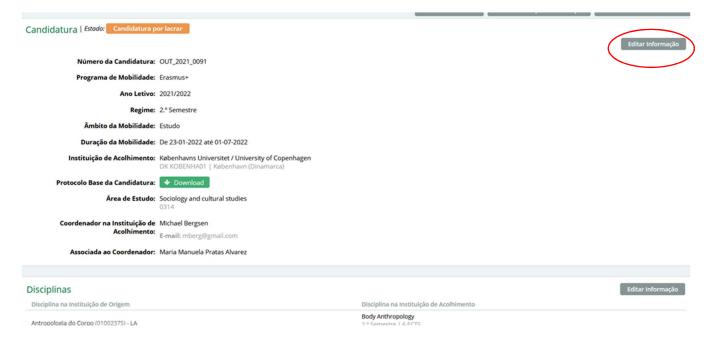
Informação Adicional		
Instituição de Acolhimento:	Københavns Universitet / University of Cop DK KOBENHA01 København (Dinamarca)	
* Coordenador na Instituição de Acolhimento:		
	* Nome:	Michael Bergsen
	* Nome(s) Próprio(s):	Michael
	* Apelido(s):	Bergsen
	Consider	belgsen
	Função:	
	* E-mail:	mberg@gmail.com
	Contacto Telefónico:	
	Outro(s) Contacto(s):	
	Endereço:	
	Didd cf.	
* Duração da Mobilidade:	De 23-01-2022	É 01-07-2022
	* Campos de preenchimento obrigatório.	

ATENÇÃO: O sistema vai assumir as datas de início e final da mobilidade que foram colocadas na inscrição. Caso verifique que essas datas não estão corretas, deve corrigi-las.

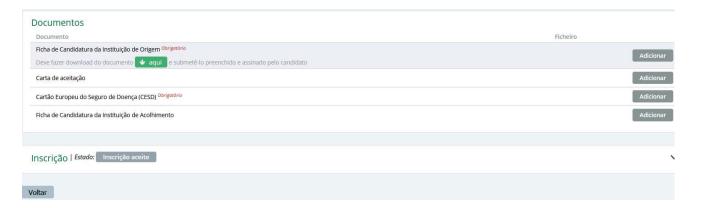
9. CANDIDATURA POR LACRAR

Terminado o preenchimento dos dados no passo anterior, a candidatura passará ao estado "por lacrar".

Nesta fase ainda terá possibilidade de realizar alguma alteração, caso seja necessário, clicando nos botões "Editar informação"



Antes de lacrar a candidatura, terá ainda que submeter documentos na plataforma:



• Ficha de Candidatura da Instituição de Origem (obrigatório) - documento que será descarregado do sistema, clicando no botão "aqui". O formulário, que contém o plano de estudos, terá que ser assinado por si e terá que ser adicionado no sistema, já com a sua assinatura. Basta que o formulário esteja assinado por si. as restantes assinaturas serão recolhidas posteriormente.

Section to be completed BEFORE THE MOBILITY

I. PROPOSED MOBILITY PROGRAMME

Planned dates of the start and the end of the study period: From 23-01-2022 till 01-07-2022

Table A: Study programme abroad

Código de disciplina / Course unit code	Nome da disciplina na universidade de acolhimento / Course unit title at receiving institution	Créditos ECTS / ECTS credits	Lingua de ensino / Language of instruction	Duração / Duration	Código de disciplina / Course unit code	Nome da disciplina na universidade de origem / Course unit title at sending institution	Créditos ECTS/ ECTS credits
	Body Anthropology	6	English	2.º Semester	01002375	Anthropology of the Body	6
	Behavioral Biology	6	English	2.º Semester	01002268	Behavioural Biology	6
	Human Ecology	6	English	2.º Semester	01002257	Human Ecology and Adaptation	6

Language competence of the student

The level of language competence in English that the student already has or agrees to acquire by the start of the study period (for the above-mentioned dates) is:

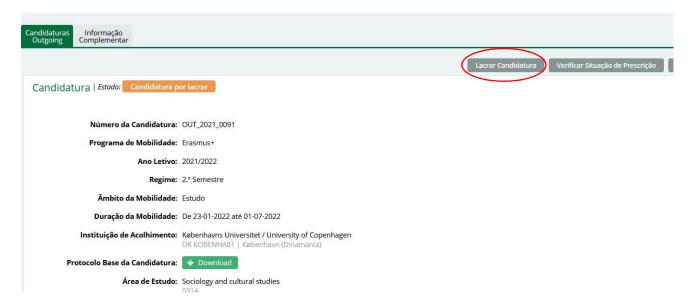
C2

 <u>Carta de aceitação (facultativo)</u> - na mobilidade para estudos não é necessário submeter qualquer comprovativo de aceitação por parte da instituição de acolhimento.

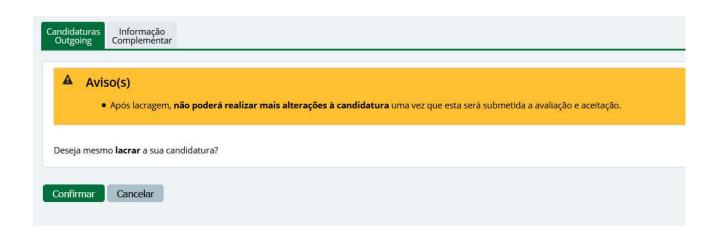
- Cartão Europeu do Seguro de Doença (CESD) (obrigatório) é necessário submeter uma cópia do cartão europeu de seguro de doença. Caso não possa ter esse cartão, deverá submeter uma cópia de um seguro de saúde com cobertura no estrangeiro.
- Ficha de Candidatura da Instituição de Acolhimento deverá verificar se a instituição de acolhimento tem formulários próprios. caso esxistam, deve preenchê-los e submeter aqui uma cópia.

10. LACRAR CANDIDATURA

Depois de submetidos todos os documentos, está em condições de lacrar a candidatura. Para isso, basta clicar em "Lacrar Candidatura".



Receberá um aviso a informar que depois de lacrada a candidatura não poderá voltar atrás. se tiver a certeza que pode avançar, basta clicar em confirmar.



11. Candidatura lacrada com sucesso:

A candidatura está finalizada e segue para avaliação do/a coordenador/a.

Candidatura Lacrada com sucesso.

Deve aguardar que a sua candidatura siga agora o processo normal que inclui a **avaliação** e **aceitação** da mesma.

Candidatura | Estado: Candidatura em avaliação

Número da Candidatura: OUT_2021_0091

Programa de Mobilidade: Erasmus+

Ano Letivo: 2021/2022

Regime: 2.º Semestre

Âmbito da Mobilidade: Estudo