

	INSTRUÇÕES E INFORMAÇÕES PARA O PREENCHIMENTO DO FORMULÁRIO Mod.CE_01/10 – PROJETO DE INVESTIGAÇÃO - ESTÁGIO
Comissão de Ética	Página 1 de 1

Notas iniciais IMPORTANTES:

- O aluno deve preencher em computador todos os campos. No caso de algum dos itens não se aplicar, escreva “*Não se aplica*”.
- Deve ser utilizada a língua portuguesa.
- Os formulários que não sejam devidamente preenchidos serão devolvidos ao aluno, com o consequente atraso na sua apreciação.

Aspetos específicos do formulário:

1.4. IDENTIFICAÇÃO DO PROMOTOR – No caso de estágios inseridos em programas de formação académicos (no âmbito do MIM/MIMD, cursos de formação pós-graduada, teses de Mestrado e/ou Doutoramento), o promotor é a instituição de ensino que concede o grau académico a obter (indicar os respetivos curso, faculdade e universidade).

2. IDENTIFICAÇÃO DO ESTÁGIO

Tipo de estágio - deverá explicitar o tipo de estágio que se propõe realizar, designadamente se se trata de um estágio observacional ou com intervenção; clínico, laboratorial ou outro; com ou sem acesso a dados pessoais.

Finalidade do estágio – especificar o curso em que o estágio se insere.

3. JUSTIFICAÇÃO CIENTÍFICA DO ESTÁGIO

Indique quais os objetivos do estágio e justifique a escolha desta modalidade formativa.

5. DESCRIÇÃO RESUMIDA DO PLANO DE ESTÁGIO

Deverá expor adequadamente o seu plano de estágio e explicitar de que forma se propõe, com esse plano, atingir os objetivos previamente apresentados. Especificar também a duração prevista do estágio.

No caso de se tratar de um estágio com intervenção, há que sublinhar que o parecer emitido pela Comissão de Ética se refere única e exclusivamente à realização do estágio, pelo que a elaboração subsequente de algum estudo ou projeto de investigação, utilizando dados recolhidos no decurso do estágio, terá que ser alvo de um novo parecer, específico para o estudo.

6. PROTEÇÃO DE DADOS

Sublinha-se a importância de garantir a confidencialidade relativamente a dados e informações a que o aluno tenha acesso no decurso da frequência do estágio. Para tal sugere-se a celebração de um acordo de confidencialidade entre o candidato ao estágio e o responsável pela instituição onde o estágio irá decorrer, facultando-se, em anexo, uma minuta orientadora para a elaboração desse documento.

Notas finais IMPORTANTES:

- Depois de preencher o formulário, deve assiná-lo e entregá-lo no Secretariado da CE-FMUC.
- O processo de submissão deve ser entregue em papel e em suporte digital, juntamente com os anexos (autorização para realização do estágio e acordo de confidencialidade)
- Todos os documentos só devem ser digitalizados depois de assinados.
- As comunicações com a Comissão de Ética deverão ser efetuadas via e-mail, para o endereço eletrónico: comissaoetica@fmed.uc.pt.