



Política de Desenvolvimento da Coleção

1. Introdução

1.1 A [Biblioteca das Ciências da Saúde \(BCSUC\)](#) é uma unidade de extensão cultural e de apoio à formação (UECAF) científica e pedagógica da Universidade de Coimbra (UC). Resultou da fusão das anteriores bibliotecas da Faculdade de Medicina (FMUC) e Faculdade de Farmácia (FFUC) na concretização da estratégia de racionalização da gestão dos espaços e espólio bibliográfico da UC.

1.2 Abriu portas a 2 de março de 2009, reunindo, no mesmo espaço, equipa, espólio e coleções das extintas bibliotecas. Assim, a BCSUC é uma biblioteca do ensino superior público, especializada nas áreas da medicina e farmácia, cuja coleção é composta por monografias, publicações periódicas, teses e dissertações dessas mesmas áreas, em variados suportes, e livro antigo.

2. Missão

2.1 A BCSUC tem por missão disponibilizar o acesso dos seus fundos documentais a toda a comunidade universitária de Coimbra e, em particular, a professores, investigadores e estudantes das Faculdades de Medicina e Farmácia, bem como à restante comunidade científica nacional e internacional.

2.2 Cumpre a sua missão através:

2.2.1 Da aquisição, organização e disseminação de fontes de informação, independentemente do seu formato;

2.2.2 Da disponibilização aos utilizadores de uma coleção especializada, atual e diversificada;

2.2.3 Da manutenção de uma equipa técnica especializada;

2.2.4 Da preservação e conservação dos acervos bibliográficos e documentais para as futuras gerações;

2.2.5 De uma gestão eficaz de recursos.

Biblioteca das Ciências da Saúde (BCSUC)

3. Objetivo da Política de Desenvolvimento de Coleção (PDC)

3.1 O objetivo da Política de Desenvolvimento de Coleção é fornecer diretrizes para a manutenção e desenvolvimento da coleção da BCSUC, indicar prioridades, estabelecer critérios de seleção e criar uma base consistente e coerente para o futuro da coleção da Biblioteca. O documento servirá como guia para cada fase do processo de desenvolvimento da coleção: seleção, fontes, aquisição, avaliação e desbaste;

3.2 A PDC apresenta-se como uma ferramenta que serve outras funções além da seleção de materiais. Não só descreve as coleções que foram construídas ao longo do tempo, como expõe as aspirações da BCSUC para o futuro, forçando a equipa envolvida a considerar as metas e objetivos da UECAF, a curto e longo prazo, e a definir as prioridades a serem atribuídas às diferentes atividades.

3.3 As aspirações para o futuro deverão ser olhadas de forma realista, pelo que a plena implementação da PDC dependerá sempre da disponibilidade de recursos;

3.4 Nos termos do disposto no n.º 1 do artigo 25.º dos Estatutos da UC, as UECAF estão “voltadas, essencialmente, para o apoio às atividades científicas, pedagógicas, culturais, desportivas, sociais e de relação com a comunidade.” Assim, a PDC abre caminho ao desenvolvimento de coleções especiais que ofereçam, além da leitura de manuais de estudo e aprendizagem, outras leituras, a leitura como lazer, através da aquisição e disponibilização de géneros variados, tendo em consideração o utilizador tipo da BCSUC e como princípios basilares a liberdade de expressão e não discriminação de coleções com base na raça, religião, género, controvérsia política ou aceitabilidade social;

3.3 A PDC fornece orientações, mas nunca poderá ser exaustiva nas suas disposições.

4. Destinatários da coleção

4.1 A coleção da BCSUC destina-se a todos os seus utilizadores internos – a comunidade universitária de Coimbra e, em particular, a professores, investigadores e estudantes das Faculdades de Medicina e Farmácia – bem como aos utilizadores externos que manifestem necessidade de informação no âmbito das Ciências da Saúde.

Biblioteca das Ciências da Saúde (BCSUC)

5. Caracterização da coleção

5.1 Coleção principal

A coleção principal integra os seguintes documentos, qualquer que seja o seu suporte:

5.1.1 Monografias;

5.1.2 Publicações periódicas;

5.1.3 Material não livro;

5.1.4 Teses e dissertações.

5.2 Reservados

5.2.1 Incunábulos, livro antigo e livro raro;

5.2.2 Manuscritos;

5.2.3 Miscelâneas, sempre que se justifique a sua não inclusão na coleção principal;

5.2.4 Documentos administrativos que reflitam a história da Biblioteca.

5.3 Coleções especiais

5.3.1 Materiais resultantes de ofertas de coleções privadas ou de especial relevo para a história da FMUC, FFUC ou BCSUC;

5.3.2 Outras coleções, no âmbito da missão da Biblioteca.

6. Desenvolvimento da Coleção

6.1 Seleção

6.1.1 Critérios de seleção

I. Adequação:

a) os materiais devem ser relevantes para as ciências da saúde;

b) O assunto e tipo de documento devem estar de acordo com as necessidades dos utilizadores.

Biblioteca das Ciências da Saúde (BCSUC)

- II. Atualidade:
 - a) De conteúdo: autores, temas e recursos atuais e necessários no âmbito das ciências da saúde;
 - b) De forma: novos formatos e suportes da coleção incluindo recursos de informação não físicos;
 - c) De acesso: novos meios de acesso a recursos de informação externos à Biblioteca.
- III. Relação custo/benefício
 - a) O custo-benefício do material deve compensar a sua aquisição.
- IV. Autoridade, precisão e imparcialidade:
 - a) Análise da reputação da autoria e editora;
 - b) Análise da exatidão e rigor da informação;
 - c) O assunto que deve ser abordado sem favoritismos ou preconceitos.
- V. Acessibilidade da Língua: material em língua portuguesa e/ou língua inglesa, tendo em consideração a especificidade da Biblioteca, e noutras línguas, sempre que devidamente justificado.

6.1.2 Fontes de seleção

- I. Bibliografias constantes das unidades curriculares dos cursos da FMUC e FFUC;
- II. Propostas de aquisição de docentes, investigadores e discentes da FMUC e FFUC;
- III. Recomendações dos técnicos responsáveis pelo desenvolvimento da coleção tendo em consideração a procura por parte de utilizadores, estatísticas de utilização de edições anteriores, obras que cobrem tópicos semelhantes, promoções de editoras, consulta a bibliografias e catálogos, etc.;

6.2 Aquisição

6.2.1 Financiamento

- I. Segundo Regulamento de Orgânica em vigor;

Biblioteca das Ciências da Saúde (BCSUC)

- II. A aquisição de coleções especiais (anexo 1) poder-se-á efetuar através de:
- a) Financiamento próprio (distribuição orçamental geral da Universidade de Coimbra);
 - b) Financiamento proveniente de outras entidades, públicas ou privadas;
 - c) Mecenato;
 - d) Ofertas e doações;
 - e) Protocolos institucionais.

6.2.2 Formas de aquisição

I. Compra

- a) Para a compra de espécies documentais, ter-se-á em consideração:
 - i. Os limites orçamentais;
 - ii. A conformidade com as bibliografias constantes das unidades curriculares;
 - iii. O princípio de equidade nas diferentes áreas académicas;
 - iv. O potencial número de leitores;
 - v. A não existência da obra nos fundos documentais da Biblioteca, em qualquer suporte;
 - vi. A data de edição.
- b) Aplicados os critérios anteriores:
 - i. A Biblioteca dá prioridade, sempre que possível, à aquisição de recursos eletrónicos que sirvam múltiplos utilizadores em simultâneo;
 - ii. O número de exemplares de monografias em formato papel dependerá do número de potenciais leitores;
 - iii. Sempre que o número de potenciais leitores o justifique, são adquiridos em papel 3 exemplares de monografias: 1 reservado ao estudo nas

Biblioteca das Ciências da Saúde (BCSUC)
instalações da Biblioteca, 1 para empréstimo livre domiciliário, 1 para
empréstimo domiciliário por período curto;

- iv. Monografias com mais de 10 anos são adquiridas perante a existência de justificação explícita da sua necessidade;
- v. Monografias cujo acesso está garantido digitalmente serão adquiridas em formato papel se esse formato possa, comprovadamente, constituir uma mais-valia.

II. Oferta, doação ou legado

- a) Qualquer intenção de oferta, doação ou legado¹ à Biblioteca, manifestada por um particular ou instituição, deverá ser apresentada por escrito;
- b) Manifestada a intenção, a Biblioteca dá a conhecer as Normas de gestão de ofertas, doações e legados da BCSUC (anexo II);
- c) A aceitação de ofertas, doações e legados deverá ser formalizada, após a conclusão do processo de avaliação, através da assinatura de documento próprio (termo de doação - anexo III).
- d) A Biblioteca reserva-se o direito de aceitar apenas as ofertas, doações e legados de documentos que se enquadrem nos critérios definidos na PDC;
- e) A Biblioteca reserva-se o direito de aceitar apenas documentos em bom estado de conservação;
- f) Salvo decisão em contrário pela Direção da BCSUC, os documentos aceites serão integrados na coleção principal da Biblioteca após tratamento documental, de acordo com as áreas temáticas que versam;

¹ Ofertas e Doações: entrega à biblioteca de um documento ou conjunto de documentos, a título gratuito e irrevogável, por vezes acompanhada de certas obrigações ou condições, tendo a biblioteca a faculdade de a recusar. Legado: disposição feita por testamento, atribuindo à biblioteca um documento ou conjunto de documentos, por vezes acompanhada de certas obrigações, tendo a biblioteca beneficiária a faculdade de o recusar. *In*: FARIA, Maria Isabel, PERICÃO, Maria da Graça – Dicionário do Livro: da escrita ao livro eletrónico. Coimbra: Edições Almedina, 2008. ISBN 978-972-40-3499-7

Biblioteca das Ciências da Saúde (BCSUC)

- g) No caso dos documentos que, após avaliação, se conclua não serem de integrar na coleção, a Biblioteca poderá utilizá-los para outros fins relacionados com a sua atividade², encaminhá-los para outras bibliotecas e instituições, devolvê-los ao doador ou enviá-los para reciclagem.

III. Permuta

- a) A BCSUC aceitará realizar permutas com outras instituições, desde que se enquadrem nos critérios definidos na PDC. Disponibiliza, para este efeito, duplicados dos seus documentos.

6.3 Avaliação e desbaste da coleção

6.3.1 Avaliação

- I. A avaliação visa a renovação da coleção da Biblioteca, determinando a permanência, substituição, ou eliminação dos documentos, nos seus diferentes suportes;
- II. Através de um diagnóstico geral, apura-se o número de documentos existentes em livre acesso e em depósito e os dados relativos à circulação e empréstimo;
- III. Decorrente da avaliação da coleção, o responsável pela gestão da coleção deverá equacionar a substituição de documentos em mau estado de conservação ou desaparecidos (caso a procura e a relevância dos mesmos para a comunidade o justifique), mediante a aquisição de exemplares de novas edições e/ou a encadernação ou restauro dos documentos que sejam raros ou inexistentes no circuito comercial, caso a pertinência dos mesmos o justifique.

² Mesa de Ofertas BCSUC: documentos que, por diversos motivos, devidamente justificados, não são, ou deixam de estar, incluídos nas coleções da Biblioteca, pelo que, depois dos procedimentos adequados, são encaminhados para “Mesa de Ofertas”. Qualquer utilizador da Biblioteca pode tomar posse do documento, sem qualquer formalidade. Todos os documentos não recolhidos serão enviados para outras bibliotecas e instituições, devolvidos ao doador ou enviados para reciclagem

Biblioteca das Ciências da Saúde (BCSUC)

6.3.2 Desbaste e eliminação

- I. A coleção da biblioteca é um recurso dinâmico pelo que requer uma entrada constante de novos materiais e a saída de documentos não relevantes para a comunidade. O desbaste e a eliminação de documentos libertam espaço para novos materiais e ajudam a manter a pertinência geral da coleção da biblioteca;
- II. Entende-se por desbaste o procedimento técnico, com base em critérios materiais e intelectuais, de retirar temporária ou definitivamente documentos de acesso público, para envio para depósito ou para eliminação dos documentos;
- III. Entende-se por eliminação a retirada definitiva de documentos da coleção;
- IV. A eliminação de documentos exige a elaboração do respetivo auto de eliminação (anexo IV);
- V. Os documentos eliminados poderão ser canalizados para outros fins relacionados com a atividade da BCSUC, para outras instituições interessadas em recebê-los, ou ser enviados para reciclagem;
- VI. Os documentos canalizados para outros fins relacionados com a atividade da BCSUC ou para outras instituições interessadas em recebê-los, devem ser carimbados com a informação “sem valor comercial” e “oferta”;
- VII. O transporte de documentos para instituições interessadas em recebê-los, assim como eventuais encargos, são da responsabilidade dessas instituições;
- VIII. Os documentos a que se refere o ponto VII serão acompanhados de auto de entrega e guia de remessa (anexos V e VI).

6.3.3 Critérios de eliminação:

- I. Documentos duplicados (avaliar caso a caso o número de duplicados a conservar);
- II. Documentos em mau estado (avaliar caso a caso necessidade de substituição/restauro);
- III. Documentos que se considerem menos pertinentes para o estudo e investigação na área das Ciências da Saúde.

Biblioteca das Ciências da Saúde (BCSUC)

7. Bibliografia

FARIA, Maria Isabel, PERICÃO, Maria da Graça – Dicionário do Livro: da escrita ao livro eletrónico. Coimbra: Edições Almedina, 2008. ISBN 978-972-40-3499-7

LABORATORIO CONTEMPORÁNEO DE FOMENTO DE LA LECTURA (LCFL) – ODS y lectura. [Em linha]. Madrid: Fundación Germán Sánchez Ruipérez, [2020?]. [Consult. Setembro 2021]. Disponível na Internet: <URL: <https://fundacionsr.org/wp-content/uploads/2019/07/ODS-y-Lectura.pdf>>.

PORTUGAL. Direção-Geral do Livro, dos Arquivos e das Bibliotecas. Direção de Serviço de Bibliotecas – Guia de gestão da coleção para bibliotecas públicas. [Em linha]. Lisboa: DGLAB/DSB, 2019. [Consult. maio 2020]. Disponível na Internet:<URL : http://bibliotecas.dglab.gov.pt/pt/ServProf/Documentacao/Documents/Guia_GestaoColecao.pdf >.

PORTUGAL. Plano Nacional de Leitura – Ler + no Superior. [Em linha]. Lisboa: PNL, [2020?]. [Consult. setembro 2021]. Disponível na Internet:<URL : https://www.pnl2027.gov.pt/np4/lermaisnosuperior_introducao.html >.

PORTUGAL. Plano Nacional de Leitura – Livros PNL2027 sobre os ODS. [Em linha]. Lisboa: PNL, [2020?]. [Consult. setembro 2021]. Disponível na Internet:<URL : https://www.pnl2027.gov.pt/np4/livrospnl?cat_livrospnl=livrospnlods >.

PORTUGAL. Plano Nacional de Leitura – Processo de recomendação de obras PNL2027. [Em linha]. Lisboa: PNL, [2020?]. [Consult. maio 2020]. Disponível na Internet:<URL : https://pnl2027.gov.pt/np4/livrospnl?cat_livrospnl=orientacoes>.

INTERNATIONAL FEDERATION OF LIBRARY ASSOCIATIONS AND INSTITUTIONS – The public library service: IFLA/UNESCO guidelines for development. [Em linha]. IFLA Publications 97. Munchen, Germany. Saur 2001. ISBN 3-598-21827-3. [Consult. abril 2019]. Disponível na Internet:<URL : <https://www.ifla.org/wp-content/uploads/2019/05/assets/hq/publications/archive/the-public-library-service/publ97.pdf> >.

YUBERO, Santiago; LARRAÑAGA, Elisa; PIRES, Natividade – Estudo sobre hábitos de leitura dos estudantes portugueses do ensino superior. [Em linha]. Castelo Branco: Instituto Politécnico, D.L. 2014. ISBN 978-989-8196-41-5. [Consult. setembro 2021]. Disponível na Internet: <URL: <https://bibliografia.bnportugal.gov.pt/bnp/bnp.exe/registo?2028390>>.

Biblioteca das Ciências da Saúde (BCSUC)
ANEXO I

Coleção de Lazer da BCSUC

Ora a leitura, como tal, não serve aparentemente para nada – a não ser para dar prazer a quem lê, o que já não é pouco. É nesse prazer insubstituível que os leitores se viciam, ao ponto de depois já não o conseguirem abandonar durante toda a vida – um prazer capaz de dar sentido ao absurdo que tantas vezes nos rodeia e de acender no espírito dos nossos jovens esse rastilho de pensamento e de imaginação que os transformará em seres humanos capazes de viver plenamente as suas vidas. - Fernando Pinto do Amaral, Comissário do Plano Nacional de Leitura (PNL)¹

1. Introdução

1.1 A BCSUC propõe-se desenvolver uma coleção, alternativa e complementar aos manuais de estudo e aprendizagem, que ofereça outras leituras, a leitura como lazer, e /ou a leitura como formadora de cidadãos, através da aquisição e disponibilização de géneros variados, tendo em consideração o utilizador tipo da BCSUC, e como princípios basilares a equidade, a inclusão, a paz e a sustentabilidade do meio ambiente, a liberdade de expressão e não discriminação de coleções com base na raça, religião, género, controvérsia política ou aceitabilidade social;

1.2 Objetivos da coleção

1.2.1 Contribuir para o desenvolvimento de competências leitoras nos estudantes do ensino superior e promover o gosto pela leitura, tendo como foco os interesses dos leitores, confirmados por rankings de preferências de leitura e estatísticas emanadas por instituições fidedignas, pelas sugestões efetuadas pelos próprios na caixa de sugestões da BCSUC e/ou por inquéritos ao utilizador que se possam vir a desenvolver;

1.2.2 Incentivar os estudantes a agir proativamente e de forma esclarecida perante os problemas que afetam os povos e o planeta, através da disponibilização de monografias relacionadas com os objetivos do desenvolvimento sustentável (ODS)².

¹ In: YUBERO, Santiago; LARRAÑAGA, Elisa; PIRES, Natividade - Estudo sobre hábitos de leitura dos estudantes portugueses do ensino superior [Em linha]. Castelo Branco: IPCB, D.L. 2014. - 54 p. : il. ; 26 cm. - ISBN 978-989-8196-41-5. [Consult. abril 2019]. Disponível na Internet: <URL: <https://bibliografia.bnportugal.gov.pt/bnp/bnp.exe/registo?2028390> >

² [Livros PNL sobre os ODS](#)

Biblioteca das Ciências da Saúde (BCSUC)

2. Destinatários da coleção

2.1 A coleção da BCSUC destina-se à comunidade estudantil das Faculdades de Medicina e Farmácia.

3. Caracterização da coleção

3.1 Tipologia de documentos

3.1.1 Literatura/poesia;

3.1.2 Romance histórico;

3.1.3 Biografias / ensaios;

3.1.4 História / política;

3.1.5 Novelas gráficas / BD

3.1.6 Ficção científica / fantástico

3.1.7 Mistério / terror

3.1.8 Outros.

4. Desenvolvimento da Coleção

4.1 Seleção

4.1.1 Critérios gerais

- I. Adequação (à idade, ao nível de leitura e interesses dos leitores);
- II. Autoridade, precisão e imparcialidade;
- III. A diversidade de pontos de vista relativamente a assuntos controversos;
- IV. Qualidade dos textos, das ilustrações e dos conteúdos;
- V. Qualidade técnica, gráfica, de legibilidade, de correção linguística e de organização interna do documento;
- VI. A relação qualidade/preço;
- VII. Atualidade;
- VIII. Acessibilidade da Língua.

Biblioteca das Ciências da Saúde (BCSUC)

4.1.2 Critérios específicos

- I. O equilíbrio entre autores portugueses e estrangeiros, clássicos e contemporâneos, mais eruditos e mais populares;
- II. O equilíbrio entre géneros, diversificando a oferta também em função dos interesses manifestados pelos utilizadores;

4.1.3 Fontes de seleção

- I. Bibliografias gerais e especializadas;
- II. Propostas de aquisição de estudantes da FMUC e FFUC;
- III. Páginas *Web* de editoras, livrarias e bibliotecas;
- IV. *Rankings* de livros;
- V. Livros sugeridos pelo Plano Nacional de Leitura (Projeto Ler + no Superior e Livros PNL2027 sobre os ODS);

5. Aquisição

5.1 A aquisição poder-se-á efetuar através de:

- I. Financiamento próprio (distribuição orçamental geral da Universidade de Coimbra);
- II. Financiamento proveniente de outras entidades, públicas ou privadas;
- III. Mecenato;
- IV. Ofertas e doações;
- V. Protocolos institucionais.

5.2 A Biblioteca reserva-se o direito de aceitar apenas as ofertas e doações de livros que se enquadrem nos objetivos da coleção, explanados no ponto 1.2.

6. Disponibilização da coleção

6.1 A coleção será alvo de tratamento técnico adequado às suas características e objetivos e disponibilizada em local diferenciado da coleção principal.

7. Avaliação e desbaste da coleção

7.1 Aplica-se a Política de Desenvolvimento da Coleção da BCSUC.

Biblioteca das Ciências da Saúde (BCSUC)
Anexo II

Normas de gestão de ofertas, doações e legados

1. Compete à Biblioteca das Ciências da Saúde da Universidade de Coimbra (BCSUC), no âmbito da organização e funcionamento dos seus serviços e da gestão corrente, aceitar ofertas, doações e legados.
2. Entende-se por oferta e/ou doação toda a entrega espontânea de documentação à Biblioteca, levada a cabo por pessoas individuais ou coletivas, que possa enriquecer o seu fundo documental e contribuir para a satisfação das necessidades e interesses dos seus utilizadores.
3. Entende-se por legado toda a entrega de documentação à Biblioteca que decorra de um testamento.
4. Procedimentos
 - 4.1 Qualquer intenção de oferta, doação ou legado à biblioteca, manifestada por um particular ou instituição, deverá ser apresentada por escrito.
 - 4.2 A aceitação de ofertas, doações e legados de documentos será avaliada tendo em consideração os critérios constantes na Política de Desenvolvimento da Coleção da Biblioteca.
 - 4.3 A aceitação de ofertas, doações e legados deverá ser formalizada, após a conclusão do processo de avaliação, através da assinatura do termo de doação.
 - 4.4 A Biblioteca prestará informação que fundamente a recusa ou a aceitação das ofertas, doações ou legados.
 - 4.5 Em caso de deferimento, os documentos passarão a ser propriedade da Biblioteca e serão integrados na coleção e alvo de tratamento técnico, à semelhança dos restantes fundos documentais, sendo registada, em nota, a indicação da proveniência dos mesmos.
 - 4.6 No caso dos documentos que, após avaliação, se conclua não serem adequados para integrar a coleção, a Biblioteca poderá utilizá-los para outros fins relacionados com a sua atividade, encaminhá-los para outras bibliotecas e instituições, devolvê-los ao doador ou enviá-los para reciclagem.

Biblioteca das Ciências da Saúde (BCSUC)

4.7 Dos documentos aceites no âmbito do ponto anterior e reutilizados para outros fins relacionados com a atividade da Biblioteca, constará a indicação da proveniência, sempre que o doador não exija anonimato, e serão carimbados com a informação “sem valor comercial” e “oferta”.

4.8 Salvo acordo em contrário, o transporte do bem objeto de oferta, doação ou legado, assim como eventuais encargos, são da responsabilidade do proponente.

4.9 As ofertas e doações que dão entrada na Biblioteca por via postal, de forma anónima ou em que o seu doador exige o anonimato, serão submetidas ao mesmo processo de avaliação. Não haverá lugar à devolução de objetos não aceites, recebidos de forma anónima, pela mesma via.

Biblioteca das Ciências da Saúde (BCSUC)
Anexo III

Termo de Doação

Nome	
BI/CC	
Contacto (tlm/ <i>email</i>)	
Endereço	

Declaro que conheço as Normas de gestão de ofertas, doações e legados da Biblioteca das Ciências da Saúde da Universidade de Coimbra.

Nesta medida:

- a) Autorizo os seus serviços a procederem a uma avaliação e seleção de todos os documentos/materiais oferecidos;
- b) Autorizo que os documentos/materiais que não sejam pertinentes para inclusão no fundo documental sejam encaminhados para outras Bibliotecas, reutilizados para outros fins relacionados com a sua atividade ou enviados para reciclagem;
- c) Declaro ainda não fazer quaisquer exigências e/ou restrições sobre os documentos/materiais oferecidos, dando à Biblioteca a liberdade para os utilizar do modo que entenda como mais apropriado.

_____, ____ de _____ de 20__

O Doador,

Os dados recolhidos serão utilizados apenas para os efeitos a que se destinam, não sendo, em caso algum, partilhados com terceiros. Os dados serão mantidos enquanto forem necessários para as finalidades indicadas.

Consulte [aqui](#) a informação sobre a Proteção de Dados da UC.

Informação da Direção:	
<p>A proposta é autorizada:</p> <p><input type="checkbox"/> Sim</p> <p><input type="checkbox"/> Não [(motivo(s))]:</p>	<p>Data: ____/____/____</p> <p>(A Direção)</p>

Biblioteca das Ciências da Saúde (BCSUC)

Anexo IV

Proposta de Eliminação

De acordo com o previsto na Política de Desenvolvimento da Coleção (PDC) da Biblioteca das Ciências da Saúde da Universidade de Coimbra (BCSUC), foi realizada avaliação da coleção da Biblioteca.

Desta avaliação resultou a identificação dos seguintes documentos a eliminar:

N.º de registo	Autor	Título	Cota

Conforme estipulado na PDC, propõe-se:

1. A sua reutilização para outros fins relacionados com a atividade da Biblioteca []
2. O encaminhamento para outras Bibliotecas e instituições []
3. O envio para reciclagem []

Coimbra, ____ de _____ de 20__

O Representante da BCSUC



Biblioteca das Ciências da Saúde (BCSUC)

Anexo V

Auto de Entrega

Assunto: Auto de Entrega n.º 1/2022 – Original (entidade
destinatária)/Duplicado (entidade remetente)

Data:

Aos xx dias do mês de xxxxx de xxxx, na Biblioteca das Ciências da Saúde da Universidade de Coimbra (BCSUC), procedeu-se à doação das publicações que constam na Guia de Remessa em anexo, parte integrante deste auto.

As publicações ficam sob a custódia da Biblioteca da xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx e a sua utilização sujeita aos regulamentos internos desta Biblioteca.

Da entrega lavra-se o presente auto, feito em duplicado e assinado pelos representantes das duas entidades.

Coimbra, xx de xxxxx de xxxx

Representante da BCSUC

Representante da Bxxx

Biblioteca das Ciências da Saúde (BCSUC)

Anexo VI

Guia de Remessa

Assunto: Auto de entrega nº 1/2022 - Guia de remessa - Original (entidade
destinatária)/Duplicado (entidade remetente)

Data:

Entidade remetente	
Biblioteca	Biblioteca das Ciências da Saúde da Universidade de Coimbra
Título	
Cota	
Existências a doar	
Justificação da eliminação	Sem interesse para a comunidade científica/Duplicados

Entidade Destinatária	
Biblioteca	