

Importação da Informação para preenchimento da ficha de auto-avaliação da plataforma DeGois

(para efeitos de importação do seu Curriculum Vitae da plataforma DeGois deverá usar, de preferência, um dos seguintes browser: Mozilla Firefox ou Chrome.)

1.º Passo

Entrar no: <http://www.degois.pt/>



Figura 1

2.º Passo

Inserir utilizador e Palavra-chave



Figura 2

3.º Passo

No menu “Ferramentas” – canto superior – escolher a opção “Exportar curriculum como”

Processo de Avaliação de Desempenho dos Docentes

Importação do CV

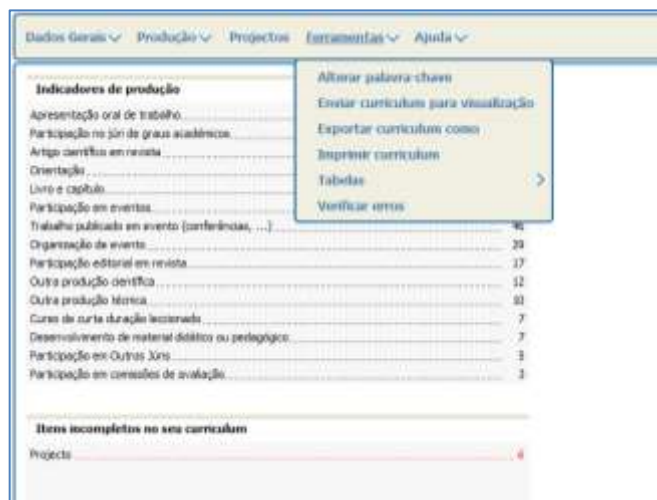


Figura 3

4.º Passo

Escolha a opção Versão Degóis (opção seleccionada por defeito) e confirme a sua selecção clicando em “confirmar”

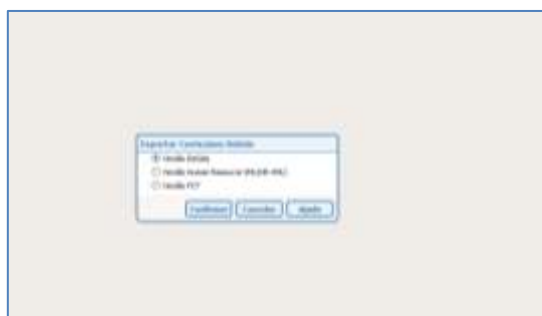


Figura 4

5.º Passo

O seu Browser abrirá uma nova janela com um ficheiro XML

Observação: O ficheiro que resulta desta acção está em código.

6.º Passo

Guardar esse ficheiro no ambiente de trabalho – CV_Nome_Docente

7.º Passo

Processo de Avaliação de Desempenho dos Docentes
Importação do CV

Entrar no: <http://www.uc.pt/fpce/>

8.º Passo

Introduzir os seguintes dados:

E-mail:

Password:



Figura 5

9.º Passo

Aceder, na área de acesso restrito, ao separador “Avaliação docente”

10.º Passo

Do lado esquerdo - canto inferior – clicar em “Importação”

11.º Passo

Clicar em Carregar (no centro e a cor amarela)

Processo de Avaliação de Desempenho dos Docentes
Importação do CV



Figura 6

12.º Passo

Ao abrir uma janela deverá procurar o ficheiro guardado no ambiente de trabalho-CV_Nome_Docente.

De seguida “Abrir”

13.º Passo

Clicar em carregar

Nota: Aparece uma listagem de itens de produção separados por tipo de produção.

Processo de Avaliação de Desempenho dos Docentes Importação do CV

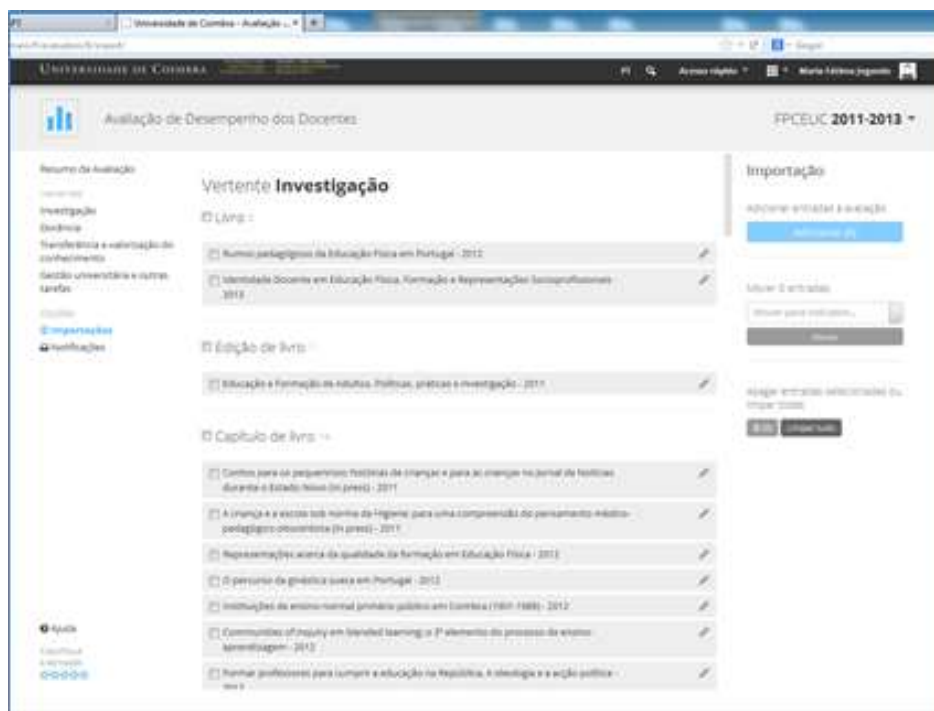


Figura 7

14.º Passo – Passar os itens do separador “Importação” para cada uma das vertentes.

14.1.

Para importar um item deverá colocar um visto no quadrado imediatamente antes do item

14.2.



Figura 8

Clicar em adicionar (lado esquerdo) - onde também vai registado o número de itens que está a importar

5

Processo de Avaliação de Desempenho dos Docentes Importação do CV

14.3.

Navegar até à vertente associada a esse item e verificar se este se encontra registado.

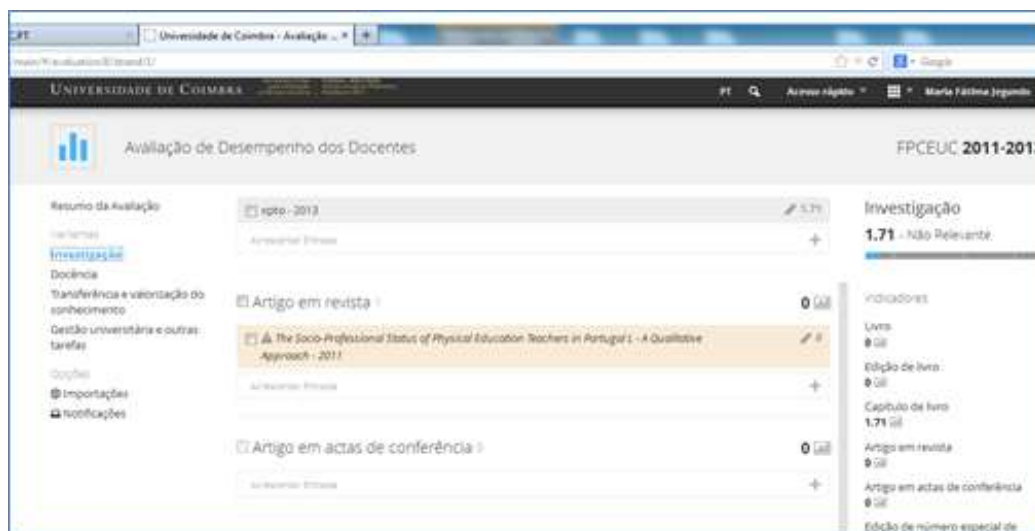


Figura 9

14.4.

Terminar o preenchimento dos campos obrigatórios da produção transportada.

Aceder ao símbolo de um lápis (lado direito) e aparece uma sequência de campos – uns preenchidos outros não – que deverão ser completados.

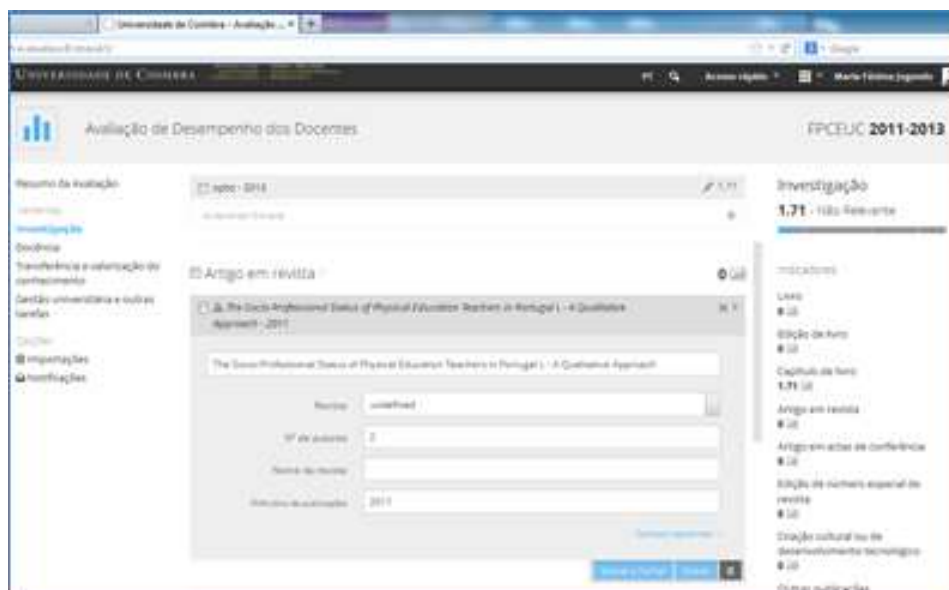


Figura 10

Processo de Avaliação de Desempenho dos Docentes

Importação do CV

14.5.

Gravar as alterações

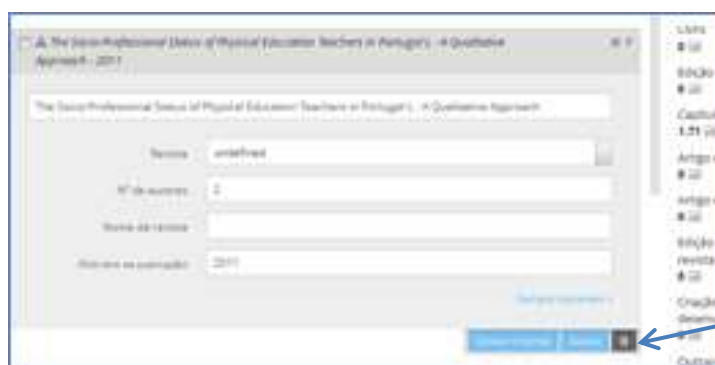
Após preenchimento completo da produção pode visualizar no cimo do lado direito a sua pontuação efectiva, valor que vai acumulando consoante o número de produções completas inseridas.



Figura 11

Observações:

- Do lado direito no cimo da página aparece também a classificação quantitativa da vertente que vai actualizando com a introdução de novos indicadores.
- Apagar uma produção – aceder a um lápis azul do lado direito da produção inserida e no canto inferior esquerdo tem um caixote de lixo – clicar aí.



- O preenchimento do Indicador “Docência de unidade curricular” é automático tendo como fonte de recolha de dados a plataforma NONIO.