

Índice

1.	Introdução	2
2.	Configurar predefinições da assinatura digital de documentos em LUGUS	2
3.	Opções de assinatura de documentos digitais nos pedidos LUGUS	4
3.1.	Assinar documento através da opção "Chave Móvel Digital"	5
3.2.	Carregamento de documentos Assinados Digitalmente	9
3.3.	Não tenho forma de assinar documentos digitalmente	13
4.	Adicionar documentos para assinatura através da CMD	13



1. Introdução

O presente manual tem como objetivo descrever os passos necessários para assinar documentos digitalmente nos pedidos LUGUS.

Para assinar um documento em LUGUS, através da Chave Móvel Digital (CMD), é necessário que o utilizador tenha a CMD do cartão do cidadão ativa, bem como esteja na posse das suas credenciais para assinatura. Convém ainda referir que a assinatura de documentos nos pedidos LUGUS é realizada na fase de Autorização. Nesta fase o utilizador pode "Autorizar" ou "Recusar" o pedido. Em ambos os casos, é criado um documento com os dados do pedido de forma automática, que terá que ser assinado através de uma das opções disponibilizadas em LUGUS.

2. Configurar predefinições da assinatura digital de documentos em LUGUS

- 1) Em primeiro lugar, deverá aceder ao LUGUS como faz normalmente e proceder à autenticação com as suas credenciais de acesso (Endereço de email institucional e respetiva senha).
- 2) Após a autenticação, existem duas formas distintas para aceder à página de "Configuração de Assinatura":
 - Através da seleção do nome do utilizador no canto superior direito (exemplo A da imagem seguinte); ou
 - b. Ao clicar sobre o ícone, localizado no canto inferior esquerdo (exemplo B da imagem seguinte).

🛛 Posquisa 🛛 🗙 🕂						o - 0 >
← → ♂ 🔒 lugus-qual.uc.pt/Search/Req	uestSearch.aspx?FromMenu=True	2				🖈 🛪 🚺
🔡 Apps M Gmail 🔕 YouTube Ҟ Maps						💷 Lista de leitu
UNIVERSIDADE D COIMBRA		1 2 0 9 0 OUALITY			A Paulo \$	SAIR
 Pesquisar Pedido 						• ♣
 Insira uma descrição. O 				Procura	ar	Limpar
ea ••						🕄 Exportar Processar em lo
LaL N.º PED. TIPO	DESCRIÇÃO	ORGÂNICA REQUERENTE	DATA PEDIDO	ESTADO	COD.	ORÇAMENTO
		Sem Pedidos				
						32
				COMPETE 2020	20 Sugestides, Reclamações	o y o in

Figura 1 – Diferentes modos de acesso ao painel de Configuração de Assinaturas.



- 3) O primeiro campo das "Configurações da Assinatura", permite selecionar uma de três alternativas:
 - a. A primeira opção "–", significa que não está definida nenhuma forma ou tipo de assinatura, por essa razão na fase de assinatura dos documentos serão apresentadas todas as opções disponíveis para assinar documentos ("Assinatura Digital Através de Chave Móvel Digital", "Assinatura Digital Através de Outro Mecanismo" ou "Não Tenho Forma de Assinar Documentos Digitalmente")
 - Assinatura Digital Através de Chave Móvel Digital Esta opção permite assinar os documentos necessários para cada tipologia de pedidos, diretamente na plataforma LUGUS, através da Chave Móvel Digital.
 - c. Assinatura Digital Através de Outro Mecanismo Esta opção permite ao utilizador fazer o download dos documentos gerados pela plataforma LUGUS para proceder à sua assinatura digitalmente e de seguida realizar o upload do documento assinado no LUGUS;

inigaração da Assinatara	
oo de Assinatura	
	-
scipatura Digital Atravás do Chavo	Méval Digital (CMD)
Ssinatura Digital Atraves de Chave	Mover Digital (CMD)

Figura 2 - Alternativas de configuração na Configuração da Assinatura.

- 4) Caso selecione a opção "Assinatura Digital Através de Chave Móvel Digital", deverá preencher adicionalmente os seguintes campos (estes dados estarão pré-preenchidos no momento da assinatura dos documentos):
 - Indicativo do país;
 - Número de Telemóvel associado à Chave Móvel Digital do Cartão do Cidadão;
 - Local da Assinatura.

.

* 0

🗄 List

0



esejo ser notificado por email sempre que tenha novas tarefa	as na minha task box (apenas para o Pedido	Genérico). 🞽	
esejo ser notificado por email sempre que me encaminhem u	um documento. 🗹		
esejo ver apenas os pedidos feitos por mim quando entro na	pesquisa de pedidos.		
onfiguração da Assinatura			
ipo de Assinatura			
Assinatura Digital Através de Chave Móvel Digital (CMD)	•		
dicativo e Número de Telemóvel			
PORTUGAL+351	•		
artão de Cidadão			
129分级247ZY1			
ocal da assinatura			
			Conver Concelar
			Gravai Cancelar
			3

Figura 3 - Campos de configuração da opção "Assinatura Digital de Chave Móvel Digital (CMD)".

3. Opções de assinatura de documentos digitais nos pedidos LUGUS

Caso o utilizador já tenha feito a configuração da Assinatura (ponto 1 deste manual), ao selecionar as opções "Autorizar" ou "Recusar" será encaminhado para o ecrã correspondente à opção configurada. Caso não o tenha feito, serão apresentadas todas as alternativas disponíveis para assinar documentos em LUGUS:

- 1) Chave Móvel Digital Esta opção permite assinar os documentos necessários para cada tipologia de pedidos, diretamente no LUGUS através da Chave Móvel Digital.
- 2) Carregamento de Documentos Assinados Digitalmente Esta opção permite ao utilizador fazer o download dos documentos gerados pela plataforma LUGUS, proceder à sua assinatura digitalmente e de seguida realizar o upload do documento assinado no LUGUS;
- 3) Não Tenho Forma de Assinar Documentos Digitalmente Esta opção mantém o atualmente comportamento da plataforma.





Figura 4 - Opções de assinatura de documentos digitais nos pedidos LUGUS.

3.1. Assinar documento através da opção "Chave Móvel Digital"

No seguinte exemplo, assume-se que o utilizador não fez a configuração da Assinatura Digital (ponto 1 deste manual).

1) A assinatura de documentos nos pedidos LUGUS é realizada na fase de Autorização. Ao início, deverá aceder à *TaskBox* do LUGUS e entrar no pedido que pretende autorizar e assinar os documentos. No pedido terá que clicar sobre o botão "Autorizar".

Pedido Abonos Bolsa Diversa x				o – o
→ C lugus-qual.uc.pt/Expenses_BP/Req	uestAbonosBolsaDiversa.aspx?RequestId=485	78/ActivityId=112151		🖈 🛪 🚺
Apps M Gmail 💶 YouTube 🛃 Maps				🗄 Lista de le
UNIVERSIDADE D COIMBRA		1 2 0 9 0 • QUALITY		Paulo Sarger Swarton Marques SAIR
Editar Pedido Tipo de Pedido: Abono de Bolsa Diversa	Finalidade: a atribuir a colaborador exte	rno à UC para abonar despesas de deslocação		• A
N.º do Requerente 19530 Na posse de [GF Contabilidade Financeira - Despesa]	Nome do Requerente Paulo Seguerente Estado do Pedido Em autorização	Orgânica do Requerente Divisão de Sistemas de Informação N.º do Petilos 4857 🔁		
Lista de Pedidos	Aut	orizar Recusar Reform	aular Requerer Parecer	Identificação do responsável
Identificação do responsáve	91			Beneficiário Periodo da missão / actividade Encargos Previstos
É o responsável do Orçamento?	0	Orgânica do responsável 😝		32





2) Será aberta uma subjanela e deverá preencher o campo "Observações", premindo de seguida o botão "Concluir".



Figura 6 - Campo "Observações" da autorização do pedido LUGUS.

3) Será reencaminhado para a janela de opções de "Assinatura Digital". Deverá escolher a primeira opção, "Chave Móvel Digital".



Figura 7 - Seleção do tipo de Assinatura de documentos nos pedidos LUGUS. Opção Chave Móvel Digital.

4) O utilizador será reencaminhado para a janela de "Assinatura Digital de Documentos -Chave Móvel Digital". Convém referir que, caso existam vários documentos para assinatura, o botão "Confirmar", só estará disponível caso o utilizador visualize ou aceda a todos os documentos.

Documentos a Assinar	Pedido de Assinatura 🔶 Co	onfirmação de Assinatura 🔷 Docu	mento(s) Assinado(s)
Detalhes dos dados c	los(s) documento(s) a assinar		
Nº de Pedido	Funcionário	Local	
4858	41530 - Paulo Sérgio Branco M	Marques	
Tem a certeza que é/ si (Só pode avançar quand Alterar definições de assina	io este(s) documento(s) a assinar? o visualizar todos os documentos a assinar)	Cancelar Confirmar	
LUGUS_ABD_4858	2021-07-26 Teste assinatura digital		

Figura 8 - Ecrã de "Assinatura Digital de Documentos - Chave Móvel Digital".



5) Na primeira Aba da janela "Assinatura Digital de Documentos - Chave Móvel Digital" o utilizador Começará por preencher o Local onde os Documentos estão a ser assinados e o Motivo da assinatura (Caso só exista o documento do pedido gerado automaticamente, para assinar pode clicar em "Confirmar", passará diretamente para o passo 8).

UNIVERSIDADE D COIMBRA	1 2 🛞 9 0 Paulo Stegon Staines Marques © CONTIV	SA
	Assinatura Digital de Documentos - Chave Mével Digital Documentos a Assinar Pedido de Assinatura Confirmação de Assinatura Documento(s) Assinado(s)	
	Detalhes dos dos(s) documento(s) a assinar Nº de Pedido Funcionário Local 4858 añ 5:50 - Paulo Seirger Branker Marques	
	Tem a certeza que é/ são este(s) documento(s) a assinar? (Só pode avançar quando visualizar todos os documentos a assinar) Alterar definições de assinatura eligital Cancelar Cancelar Cancelar Cancelar Cancelar Cancelar Cancelar Confirmar	
	Documento 1 LUGUS_ABD_4859_202147-26_ Motivo Image: State and the state	
	1 2 9 9 0 UNVERSIDADE B COIMBRA	
	A constraint of the status of the statu	
	Type de Polidar. Mono de blos Dorese. Finaldar de la contra en la contra en la contra en la contra de la co	
	2 Portigite de secondarie Portugies es BAIE per a renfinção de solution independente de solution	

Figura 9 - Aba "Documentos a Assinar". Configurações da assinatura, do ficheiro do pedido gerado em LUGUS.

- 6) Caso existam outros ficheiros para assinar, terá que obrigatoriamente selecionar os restantes ficheiros e para cada um deles preencher as seguintes informações:
 - a. Identificar a orientação do documento, "Horizontal" ou "Vertical" (Opcional);
 - b. O campo "Motivo" (Opcional);
 - c. Identificar o tamanho do documento assinado que vai ser gerado, "A4" ou "A3" (Opcional);
 - d. Identificar a página, na qual vai ser colocada a assinatura (Opcional);
 - e. Escolher a posição da assinatura no documento (selecionar o nº correspondente à posição pretendida) (Opcional).



COIMBRA		1 2 🔀 9 0 • QUALITY		Paulo Serger Reavie Marques SAIR
A	ssinatura Digital de Documento	s - Chave Móvel Digital		
	Documentos a Assinar	Pedido de Assinatura 🔰 Conf	irmação de Assinatura 🔰 Documer	nto(s) Assinado(s)
	Detalhes dos dados do	es(s) documento(s) a assinar		
	Nº de Pedido 4858	Funcionário #3530 - Paulo Serger Reance Ma	rques	
	Tem a certeza que é/ são (Só pode avançar quando Alterar definições de assinatu LUGUS, ABD_4858, 2	vsualizar todos os documento(s) a assinar? vsualizar todos os documentos a assinar) car vsualizar todos os documentos a assinar) car car car car vsualizar todos os documentos a assinar)	celar Confirmar	
	Assinatura Visivel Que orientação tem o se Horizontal Ver	u pdf? tucal	Escolha a posição da assinatura no docume	into
	Motivo	Tamanho	4 5 6	
	Página	Ultima página do documento	7 8 9	
			10 11 12	
			13 14 15	

Figura 10 - Aba "Documentos a Assinar". Configurações da assinatura, de outros documentos adicionados ao pedido LUGUS.

- 7) Com as configurações feitas na Aba "Documentos a Assinar" deverá clicar no botão "Confirmar".
- 8) Na Aba "Pedido de Assinatura" o utilizador deverá preencher os dados necessários para fazer a autenticação da CMD. Assim sendo, deverá confirmar e preencher os seguintes campos:
 - a. Indicativo o País;
 - b. Número de telemóvel associado à CMD do cartão do cidadão;
 - c. PIN de assinatura da CMD;
 - d. Selecionar se pretende guardar os dados inseridos, para utilizar em futuras assinaturas de documentos em LUGUS (o PIN são será guardado);
 - e. Por fim deverá premir o botão "Autenticar".

Documentos a Assinar	Pedido de	Assinatura	 Confirmação de Assinatu 	ra	Documento(s) Assinado(s)
Autentique-se	com os seus dados de As	sinatura Digital			
	Número Telemóvel		PIN		
	PORTUGAL +351	914125時1			
			Cancelar	Autenticar	

Figura 11 - Aba "Pedido de Assinatura". Campos de autenticação da Assinatura Digital.



9) Caso a autenticação seja efetuada com sucesso, passará para a Aba seguinte, "Confirmação de Assinatura". No decorrer do processo de autenticação, através da CMD, o utilizador receberá uma mensagem de texto com o "Código de Segurança" (formato numérico). De posse deste número, terá que preencher o respetivo campo e premir o botão "Autenticar".

Documentos a Assinar	>	Pedido de Assinatura	Confirmação de Assinatura	Documento(s) Assinado(s
Confirmação o	lo código de	segurança		
	Insira nos pr	ovimos 5 minutos o codigo que rei	eheu no seu telemóvel	
	Código de se	eguranca	ebeu no seu teleniovei.	
	Adicione	o código	Cancelar Autenticar	
	Para enviar o	o novo código de segurança clique e	iqui.	2
	Vai assinar d Esta ação e	igitalmente o(s) documento(s) utili é definitiva e irreversível.	zando a Chave Móvel Digital.	

Figura 12 - Aba "Confirmação de Assinatura". Confirmação do código de segurança, recebido por mensagem de texto.

10) Caso a autenticação da CMD seja realizada com sucesso, o utilizador será encaminhado a Aba "Documento(s) Assinados(s)", onde será apresentada uma mensagem a confirmar o sucesso da operação. Acedendo ao pedido, o utilizador poderá verificar na Aba "Ficheiros Anexos" que os ficheiros assinados digitalmente, por meio da CMD, foram aqui adicionados.

č	NIVERSIDADE D				1 2	90	Paulo Terreg	a Brannie Marques SAIR
۲	Pedido Autorizado.							×
		Assinatura Digital de Docum	entos - Chave N	lóvel Digital				
		Documentos a Assinar	Ped	ido de Assinatura	>	Confirmação de Assinatura	Documento(s) Assinado(s)	
		Documento(s) as	sinado(s)					
					C			
				Document e ane	o(s) assina xado(s) ao	do(s) com sucesso pedido 4858		
				Volt	tar à Lista	de Pedidos		
				Downl	load Docum	entos Assinado		

Figura 13 - Aba "Documento(s) Assinado(s)". Ecrã de confirmação de sucesso da operação de Autorização do pedido e da Assinatura Digital dos documentos.

3.2. Carregamento de documentos Assinados Digitalmente

 A assinatura de documentos nos pedidos LUGUS é realizada na fase de Autorização. Inicialmente, deverá aceder à *TaskBox* do LUGUS e entrar no pedido que pretende autorizar e assinar os documentos. No pedido terá que premir o botão "Autorizar".



C A lumin-multic st/Emesseer 80/0	amuert&banacRoleaDiversa acev2DequertId=405	78/A-minin-112151		× • 0
r M Gmil S YouTube Marr	equestraborrospoisauriversa.aspixrivequestid = 465	/ 604CUVItyIG = 112151		SC 🕷 😈
ps 💾 omaii 🧧 tourube 💽 maps		-		Li usta de lett
COIMBRA		1 2 🕦 9 0		Paulo Sergery Secondo Marques SAIR
		QUALITY		
				e 🌲
Editar Pedido				
Tino da Radido: Abana da Rales Deversa	Einalidada: a atribuir a celaborador outre	roo à LIC nara abonar dernerar de derlocação		
ripo de Fedido. Aborio de Boisa Diversa	e estadas no âmbito de Bolsas Diversas d	i UC.		
N.º do Requerente	Nome do Requerente	Orgânica do Requerente		
43500	Paulo 🖾 👘 🖓 Marques 🔛	Divisão de Sistemas de Informação		
Na posse de IGE I Contabilidade Financeira - Despesa	Estado do Pedido I Em autorização	N.º do Pedido 4857		
	,			
Lista de Pedidos				
	Aut	orizar Recusar Reformular	Requerer Parecer	
				-
Dados Gerais Ficheiros Anexos Pa	areceres Dar Conhecimento Tracing			Identificação do responsável Pedido
				Beneficiário
				Encargos Previstos
Identificação do responsá	vel			
É o responsável do Orçamento?	0			32
Nome do responsável 😗		Orgânica do responsável 👔		
32258 - Amilcar Cetta Zalsão Matte	M Ferreira	Reitor		

Figura 14 - Autorizar pedido LUGUS.

2) Será aberta uma subjanela e deverá preencher o campo "Observações", premindo de seguida o botão "Concluir".

Autorizar Pedido		×
Observações		
		le.
	Conclutr	Cancelar

Figura 15 - Campo "Observações" da autorização do pedido LUGUS.

3) Será reencaminhado para a janela de opções de "Assinatura Digital". Deverá escolher a primeira opção, "Carregamento de Documentos Assinados Digitalmente".





Figura 16 - Seleção do tipo de Assinatura de documentos nos pedidos LUGUS. Opção "Carregamento de Documentos Assinados Digitalmente".

4) O utilizador será encaminhado para o ecrã "Carregamento de Documentos Assinados Digitalmente", na primeira Aba da janela "Documentos a Assinar". O utilizador deverá fazer o download do(os) documento(s) através do botão "Descarregar".

Documentos a Assinar	Carregamento de Documentos Assinados	\geq	Documento(s) Assinado(s)
Detalhes dos dados dos(s) docume	ento(s) a assinar		
Para proceder à sua assinatura, por favor carregue no botão 'Descarregar'.			
Nº de Pedido 4860	Funcionário 41530 - Paulo Sergeo Rotanas Marques		
Nome(s) de Documento(s) a Assinar			
LUGUS_ABD_48	60_2021-07-26_200140.pdf		
	Cancelar Descarregar		

Figura 17 - Aba "Documentos a Assinar". Download dos documentos, para assinatura de forma digital.

5) Depois de realizar o download do(s) documento(s), o utilizador será encaminhado para a aba "Carregamento de Documentos Assinados". Nesta aba, após a assinatura digital dos respetivos documentos, será possível fazer o upload dos mesmos na plataforma LUGUS, através do botão "Adicionar".



Documentos a Assinar	Carregamento de Documentos Assinad	Document	o(s) Assinado(s)
Detalhes dos dados dos(s) documento(s) a assinar		
Selecione o(s) documento(s) assinado(s) digitalmente.			
Documentos Assinados E Carregados	Assinatura Digital Presente?	Assinatura Digital Corresponde?	
LUGUS ABD 4860 2021-07-26 200140.pd	f	-	Adicionar
112123243277		Cancelar	Confirmar

Figura 18 - Aba "Carregamento de Documentos Assinados". Upload de documentos digitalmente assinados.

6) Com o upload dos documentos finalizado, será possível "Substituir" ou Remover os documentos adicionados clicando no ícone de caixote do lixo. Caso esteja tudo bem e não queira fazer alterações poderá clicar no botão "Confirmar".

Documentos a Assinar	Carregamento de Documentos Assinados	Docur	nento(s) Assinado(s)
Detalhes dos dados dos(s) documento	(s) a assinar		
Selecione o(s) documento(s) assinado(s) digitalmente.			
Documentos Assinados E Carregados	Assinatura Digital Presente?	Assinatura Digital Corresponde?	
LUGUS ABD 4860 2021-07-26 200140 signed.pdf		-	Substituir 🗑
***********		Constant of	

Figura 19 - Aba "Carregamento de documentos Assinados". Opções de substituição, remoção de documentos ou confirmação para submissão dos ficheiros assinado.



7) Caso o carregamento dos ficheiros seja realizado com sucesso, o utilizador será encaminhado a Aba "Documento(s) Assinados(s)", onde será apresentada uma mensagem a confirmar o sucesso da operação.

Ŭ	NIVERSIDADE D			1 2 🕦 9 0	Paulo tengo di anest Marques SAIR
۲	Pedido Autorizado.				
		Assinatura Digital de Documentos - Chave Móvel Digital			
		Documentos a Assinar	Pedido de Assinatura	Confirmação de Assinatura	Documento(s) Assinado(s)
		Documento(s) assinado(s)			
				0	
		Documento(s) assinado(s) com sucesso e anexado(s) ao pedido 4858			
			Volt	tar à Lista de Pedidos	
			Dewnie	load Documentos Assinado	

Figura 20 - Figura 13 - Aba "Documento(s) Assinado(s)". Ecrã de confirmação de sucesso da operação de Autorização do pedido e do carregamento dos documentos assinados de forma digital.

3.3. Não tenho forma de assinar documentos digitalmente

Esta opção mantém o atualmente comportamento da plataforma. Pretende-se que esta opção, seja utilizada apenas como último recurso.

Com o objetivo de diminuir a circulação desnecessária de papel, a assinatura deve ser preferencialmente feita em formato digital.

4. Adicionar documentos para assinatura através da CMD

É possível adicionar documentos para assinar em conjunto com o documento gerado automaticamente pelo LUGUS. A adição de documentos num pedido LUGUS para assinatura através da CMD, apenas é permitida quando o pedido se encontra na fase anterior à fase de Autorização (operação normalmente realizada pelo Dono do Processo, SGF, SGRH, etc...).

Nestas condições, com o objetivo de adicionar um novo documento para assinatura, deverá seguir os seguintes passos:

- 1) No pedido LUGUS aceder à Aba "Ficheiros Anexos" e selecionar o link "Adicionar Ficheiro". Será aberta uma nova janela, onde será necessário:
 - a. Escolher ou arrastar o ficheiro que pretende adicionar para assinatura através da CMD;
 - b. Selecionar o tipo de Ficheiro;
 - c. Indicar em que caso(s) o documento deve ser assinado. Existem duas opções:
 "Assinatura em caso de Autorização/Adjudicação" ou "Assinatura em caso de Recusa". Não estando nenhuma destas opções assinalada, o documento não será assinado.



d. Por fim, inserir uma breve descrição do ficheiro e premir o botão "Adicionar Documento".



Figura 21 - Adicionar outros ficheiros para assinatura, em pedidos LUGUS.

As dúvidas ou questões existentes, sobre as boas práticas assinaladas neste manual, deverão ser encaminhadas para o endereço de email: <u>helpdesk@uc.pt</u>, fazendo referência no campo "ASSUNTO": Assinatura Digital em Documentos LUGUS.