

Jornadas TIUC | Assinatura Digital

SGSIIC – DIVISÃO DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO

28/05/2021

PAULO MARQUES | RENATO SANTOS

Agenda

1. Como assinar um documento de forma digital?
2. Quais são os requisitos para assinar documentos digitalmente através do CC?
3. Como assinar documentos digitalmente através do CC?
4. Quais são os requisitos para assinar documentos digitalmente através do CMD?
5. Onde assinar documentos digitalmente através do CMD?
6. Como assinar documentos digitalmente com a CMD?
7. Como ativar os atributos profissionais?
8. Como verificar a assinatura digital em documento PDF?
9. Como assinar digitalmente através de CMD em LUGUS?

1. Como assinar um documento de forma digital?

Através do **Cartão de Cidadão**



Por meio da **Chave Móvel Digital**

Assinar com Chave Móvel Digital

[Clique para conhecer a Chave Móvel Digital](#)

Introduzir dados

Número de Telemóvel Número?

PIN de Assinatura

2. Quais são os requisitos para assinar documentos digitalmente através do CC?

- Ter a assinatura digital do CC ativa;
- Estar na posse do código PIN de assinatura;
- Ter leitor de cartões smartcard no computador;
- Instalar a Aplicação “autenticacao.gov”:
 - <https://www.autenticacao.gov.pt/cc-aplicação>.

Na posse destes requisitos, está apto para assinar documentos através do Cartão do Cidadão.

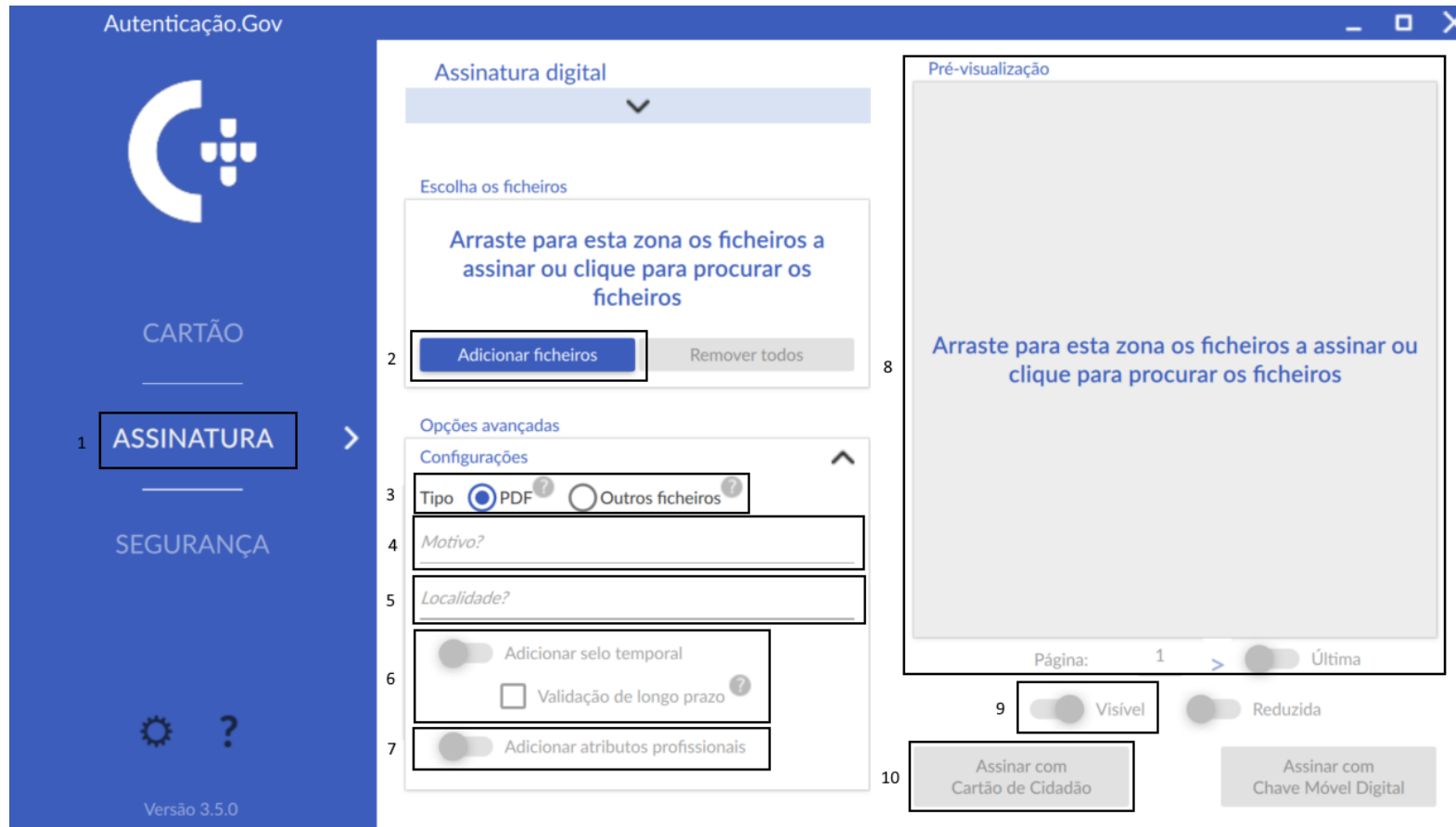
3. Como assinar documentos digitalmente através do CC?

(através da aplicação autenticacao.gov)

1. Escolher a opção “Assinatura”;
2. Adicionar o ficheiro que se pretende assinar;
3. Selecionar o tipo de ficheiro;
4. Especificar o motivo da assinatura (opcional);
5. Identificar a localidade (opcional);
6. Adicionar o selo temporal LTV (opcional);
7. Adicionar atributos profissionais;
8. Identificar o local onde vai aparecer a assinatura;
9. Especificar se a assinatura fica visível ou não;
10. Escolher a opção “Assinar com o Cartão do Cidadão”;
11. Escolher a “pasta destino dos ficheiros”;
12. Introduzir PIN de assinatura do CC.

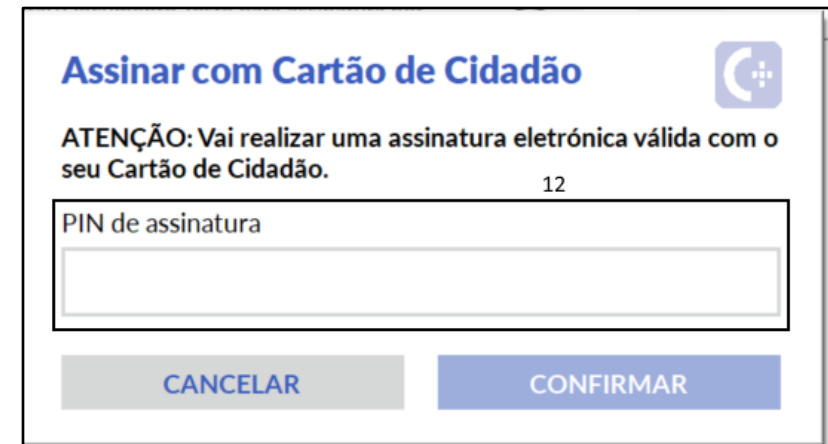
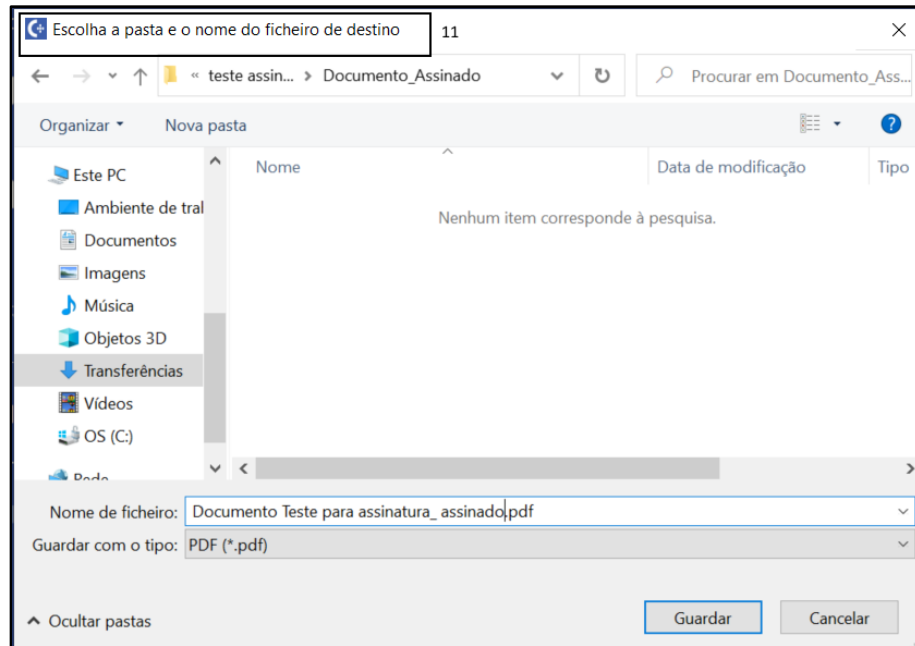
3. Como assinar documentos digitalmente através do CC?

(através da aplicação autenticacao.gov)



3. Como assinar documentos digitalmente através do CC?

(através da aplicação autenticacao.gov)



4. Quais são os requisitos para assinar documentos digitalmente através do CMD?

- Instalar plugin autenticacao.gov:
 - <https://autenticacao.gov.pt/fa/ajuda/autenticacaogovpt.aspx>;
- Ativar CMD em autenticacao.gov:
 - <https://www.autenticacao.gov.pt/web/guest/autenticacao-gov>;
 - [Vídeo explicativo do procedimento \(Abril 2021\)](#);
- Ter a assinatura digital da CMD ativa;
- Instalar a Aplicação “autenticacao.gov” (opcional):
 - <https://www.autenticacao.gov.pt/cc-aplicação>.

Na posse destes requisitos, está apto para assinar documentos através do Cartão do Cidadão.

5. Onde posso assinar documentos digitalmente através da CMD?

- Através da aplicação autenticação.gov;
- Diretamente no navegador web (no computador ou no Telemóvel):
 - <https://cmd.autenticacao.gov.pt/Ama.Authentication.Frontend/Processes/DigitalSignature/DigitalSignatureIntro.aspx>;
 - [Vídeo explicativo da assinatura digital através da CMD \(Maio 2020\)](#).



Autentique-se com os seus dados da Assinatura Digital

Número de Telemóvel

PIN

The image shows a digital authentication form. At the top, it says "Autentique-se com os seus dados da Assinatura Digital". Below this, there are two input fields: "Número de Telemóvel" with a dropdown menu for country selection (showing a flag) and "PIN". At the bottom, there are two buttons: "CANCELAR" (outlined in red) and "AUTENTICAR" (solid blue).

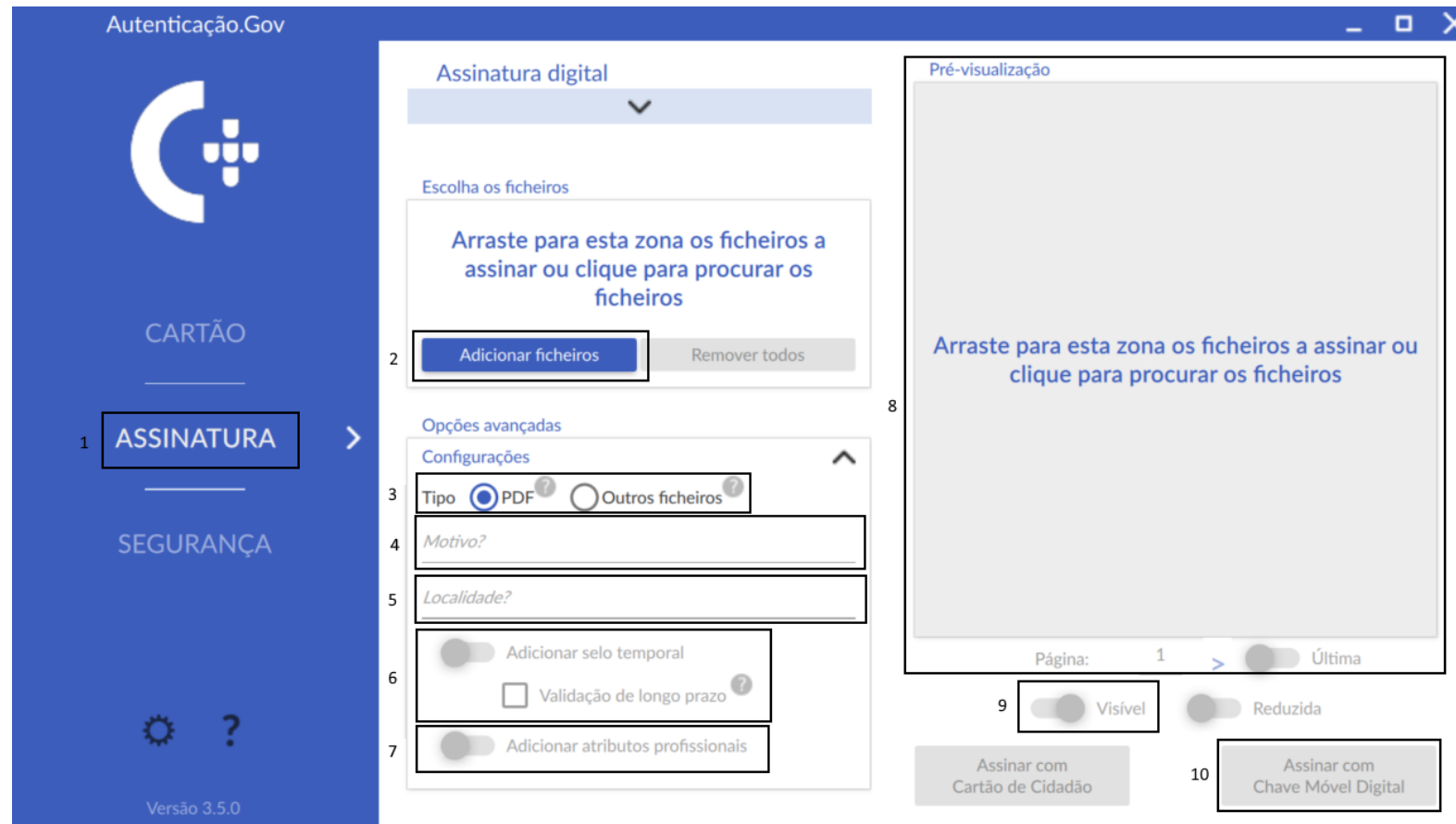
6. Como assinar documentos digitalmente com a CMD?

(através da aplicação autenticacao.gov)

1. Escolher a opção “Assinatura”;
2. Adicionar o ficheiro que se pretende assinar;
3. Selecionar o tipo de ficheiro;
4. Especificar o motivo da assinatura (opcional);
5. Identificar a localidade (opcional);
6. Adicionar o selo temporal LTV (opcional);
7. Adicionar atributos profissionais;
8. Identificar o local onde vai aparecer a assinatura;
9. Especificar se a assinatura fica visível ou não;
10. Escolher a opção “Assinar com o Chave Móvel Digital”;
11. Escolher a “pasta destino dos ficheiros”;
12. Introduzir o Indicativo do país e o nº de telemóvel com o respetivo PIN de Assinatura digital da CMD.

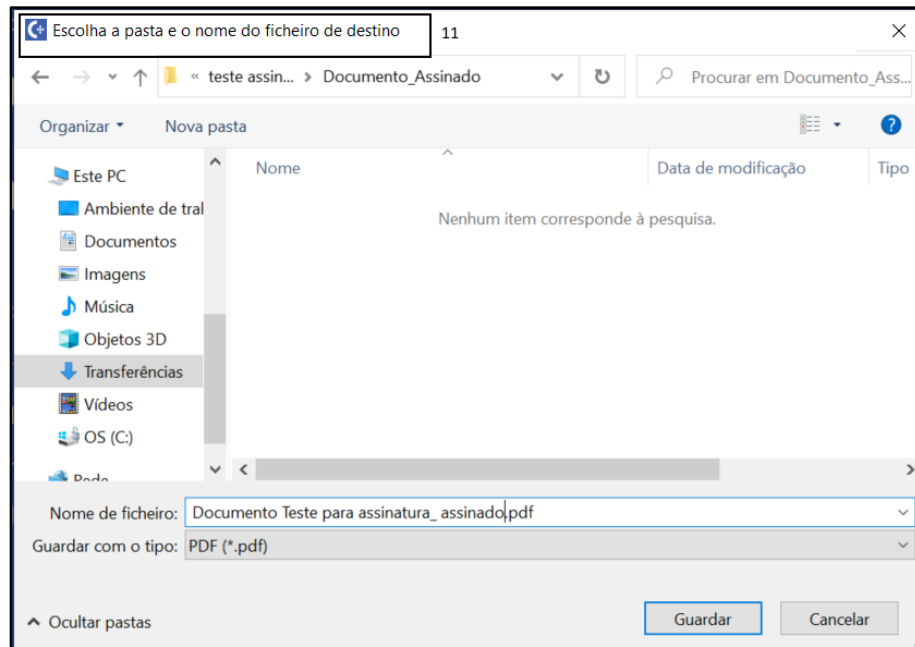
6. Como assinar documentos digitalmente com a CMD?

(através da aplicação autenticacao.gov)



6. Como assinar documentos digitalmente com a CMD?

(através da aplicação autenticacao.gov)



7. Como ativar os Atributos Profissionais?

- O SCAP (Sistema de Certificação de Atributos Profissionais) permite a autenticação e assinatura na qualidade de um atributo profissional, nomeadamente:
 - Assinar protocolos;
 - Celebrar contratos;
 - Assinar Atas e deliberações dos órgãos sociais, entre outros.
- Aderir ao SCAP (dirigentes públicos):
 - <https://www.incm.pt/atos-atributos/index.jsp>;
 - [Vídeo explicativo de como aderir \(Maio 2020\)](#).

7. Como associar os Atributos Profissionais?

- Dados solicitados na ativação de SCAP (Dirigentes Públicos)
 - Cargo
 - Email
 - Data de início e Data de fim
 - NIPC da entidade
 - Designação da entidade
 - Tipo de ato
 - Número do ato
 - Número do diário
 - Data de publicação



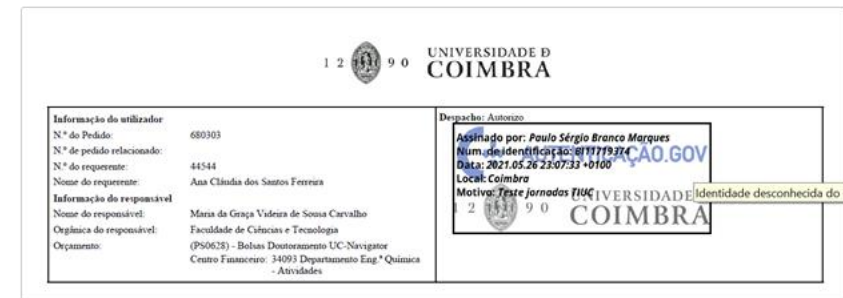
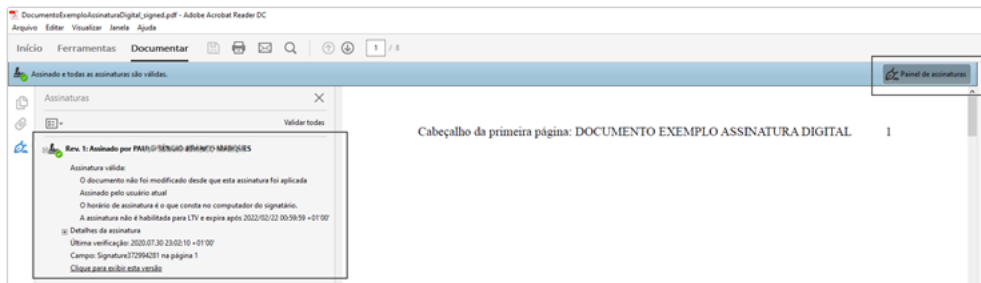
Formulário de pedido de Associação de Atributo de Dirigente

DRE
Direção Regional de Economia
Número do Cartão de Cidadão: Joana Veiga
Número: 92277734

Cargo:	Diretora Departamento
Email:	joana_veiga@seif.com
Data de Início:	20/04/2020
Data de Fim:	20/04/2021
NIPC da Entidade:	555000555
Designação da Entidade:	81000 - SEIF
Tipo de Ato:	Deliberação
Número de Ato:	1200/2019
Número do Diário:	125
Data da Publicação:	20/08/2019

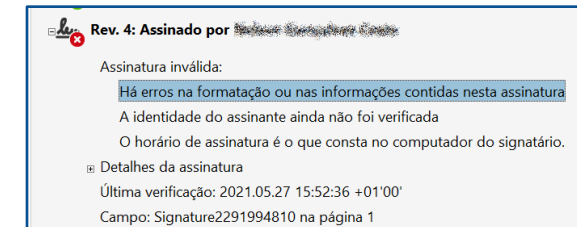
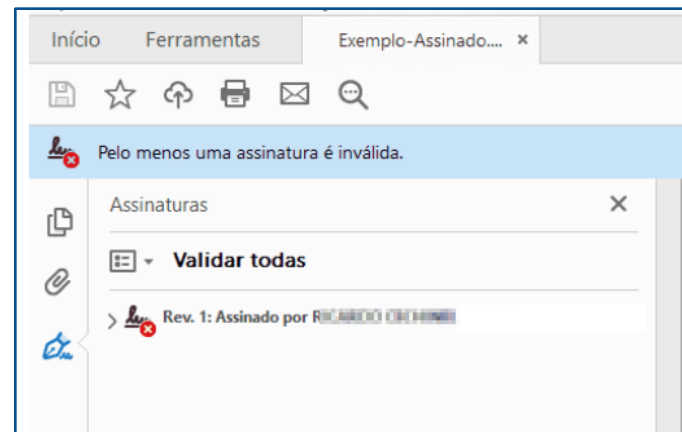
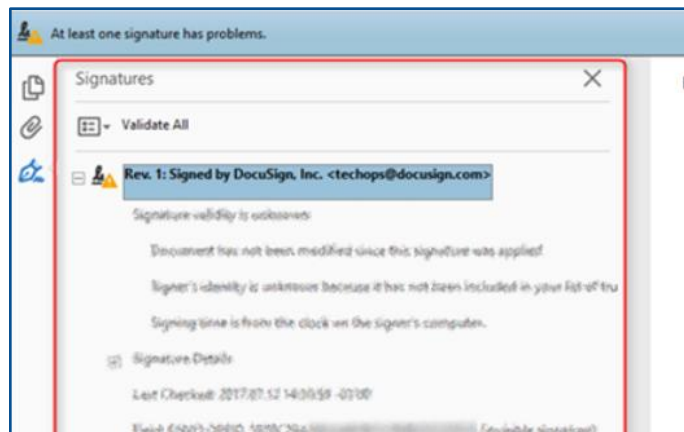
8. Como verificar a assinatura digital em documento PDF?

- Verificação através da app “Adobe Acrobat Reader”
- A assinatura deve ser validada:
 - No painel de assinaturas;
 - Ou clicando em cima da assinatura digital.
- Verificar o estado da assinatura tendo em conta a cadeia de confiança



8. Como verificar a assinatura digital em documento PDF?

- Mensagem de erros comuns em assinaturas digitais:
 - Pelo menos uma assinatura é inválida;
 - Erros formatação ou nas informações contidas na assinatura;



8. Como verificar a assinatura digital em documento PDF?

- **Mensagem de erro:** “Ao menos uma assinatura apresenta problemas”
- **Motivo:** Falta de certificados na cadeia de confiança. Por essa razão não é possível validar a assinatura que consta no documento.
- **Solução 1:** Atualizar a lista de “Certificados confiáveis” aprovados pela **Adobe** e pela **União Europeia**
 1. No menu, clicar em "**Editar > Preferência**";
 2. Do lado esquerdo, procure por "**Gerenciador de Confiança**" e clique;
 3. Procure o quadro "**Atualizações automáticas dos certificados confiáveis aprovados pela Adobe**" e clique em "**Atualizar agora**";
 4. Procure o quadro "**Atualizações de certificados confiáveis aprovados pela União Europeia**" e clique igualmente em "**Atualizar agora**";
 5. Por último, volte ao documento e clique com o botão direito em cima da assinatura que está com o problema e clique em "**Validar assinatura**".

8. Como verificar a assinatura digital em documento PDF?

- **Mensagem de erro:** “Ao menos uma assinatura apresenta problemas”
- **Solução 2:** Atualizar a lista de “Certificados confiáveis” com os certificados presentes no documento.
 1. Aceder ao painel de assinaturas;
 2. Selecionar a assinatura que pretende e entrar em “**mostrar propriedades da assinatura > mostrar certificado do assinante**” ;
 3. Na aba “**Confiança**” clicar em “**adicionar a certificados confiáveis**”;
 4. Selecionar as opções “**Usar este certificado como raiz confiável**” e “**Documentos certificados**”;
 5. Por último, volte ao documento e clique com o botão direito em cima da assinatura que está com o problema e clique em “**Validar assinatura**”.

9. Como assinar digitalmente através de CMD em LUGUS?

1

Assinatura Digital de Documentos - Chave Móvel Digital

Documentos a Assinar > Pedido de Assinatura > Confirmação de Assinatura > Documento(s) Assinado(s)

Detalhes dos dados dos documento(s) a assinar

Nº de Pedido	Funcionário	Local
11684	41586 - Polícia Judiciária - Alameda da Justiça	Coimbra

Tem a certeza que é/ são este(s) documento(s) a assinar?
(Só pode avançar quando visualizar todos os documentos a assinar)

[Alterar definições de assinatura digital](#)

LUGUS_Ficheiro_Autorizaçã... Documento Teste para assi...

Assinatura Visível

Que orientação tem o seu pdf?

Horizontal Vertical

Motivo: Assinatura Autorização Teste

Tamanho: A4

Página: 1 Última página do documento

Escolha a posição da assinatura no documento

1	2	3
4	5	6
7	8	9
10	11	12

2

Assinatura Digital de Documentos - Chave Móvel Digital

Documentos a Assinar > **Pedido de Assinatura** > Confirmação de Assinatura > Documento(s) Assinado(s)

Autentique-se com os seus dados de Assinatura Digital

Número Telemóvel: PORTUGAL +351 91... PIN:

Guardar estas preferências para futuras assinaturas no LUGUS

3

Assinatura Digital de Documentos - Chave Móvel Digital

Documentos a Assinar > Pedido de Assinatura > **Confirmação de Assinatura** > Documento(s) Assinado(s)

Confirmação do código de segurança

Insira nos próximos 5 minutos o código que recebeu no seu telemóvel.

Código de segurança: 3256

Para enviar o novo código de segurança clique aqui.

Vai assinar digitalmente o(s) documento(s) utilizando a Chave Móvel Digital.
Esta ação é definitiva e irreversível.

Mais informações em <https://www.autenticacao.gov.pt/cmd-assinatura>

4

Assinatura Digital de Documentos - Chave Móvel Digital

Documentos a Assinar > Pedido de Assinatura > Confirmação de Assinatura > **Documento(s) Assinado(s)**

Documento(s) assinado(s)

Documento(s) assinado(s) com sucesso e anexado(s) ao pedido **11684**

[Download Documentos Assinado](#)

OBRIGADO

Sugestões e Questões!



UNIVERSIDADE DE
COIMBRA

