

Final Steps – Small Session

Mobilidade Incoming

2024/2025

Gabinete de Relações Internacionais da FEUC



A NOSSA CAMINHADA

Antes da
mobilidade



Durante a
mobilidade



Após a
mobilidade

Próximos passos

O que precisa de saber

Alterações ao Contrato de Estudos Inicial

Inscrição em avaliações

Calendário de avaliações

Transcrição de Registos

Pagamento da Taxa de Inscrição / Seguro escolar

Declaração de Saída

Alteração ao CE Inicial – versão UC

- Se ainda não enviou o documento de Alteração ao Contrato de Estudos Inicial (versão da UC), devidamente assinado, deve fazê-lo até ao dia **30 de maio** para **gri@fe.uc.pt**.
- No meses de março, abril e maio foram enviados e-mails sobre este procedimento.

Commitment of the three parties
Any Mobility type

By signing this document, the student, the sending institution and the receiving institution confirm that they agree the above learning agreement and that they will comply with the obligations therein. The student, the sending institution and the receiving institution agree that the sending institution will be responsible for the student's academic progress during the mobility period. The sending institution will be responsible for the student's academic progress during the mobility period. The sending institution will be responsible for the student's academic progress during the mobility period.

Commitment	Name	Email	Position	Date	Signature
Student					
Responsible person at the sending institution					
Responsible person at the receiving institution					

Changes to the learning agreement
Mobility type: Semester(s)

Table A2

Component code (if any)	Component title at the Receiving Institution (as indicated in the course catalogue)	Deleted component (if applicable)	Added component (if applicable)	Reason for change	Number of ECTS credits (if applicable)
0134033	Portuguese Language I (semestral)		X		6
0134034	Portuguese Language II (semestral)		X		6
0134035	Portuguese Language III (semestral)		X		6

Table B2

Component code (if any)	Component title at the Receiving Institution (as indicated in the course catalogue)	Deleted component (if applicable)	Added component (if applicable)	Reason for change	Number of ECTS credits (if applicable)	Automatic recognition
						Yes () No ()
						Yes () No ()
						Yes () No ()

Table C2

Component code (if any)	Component title at the Receiving Institution (as indicated in the course catalogue)	Deleted component (if applicable)	Added component (if applicable)	Reason for change	Number of ECTS credits (if applicable)	Automatic recognition
						Yes () No ()
						Yes () No ()
						Yes () No ()

Instituição de origem / Sending Institution: [Universidade de Coimbra - FEUC]

Instituição de acolhimento / Receiving Institution: [Universidade de Coimbra - FEUC]

Alterações ao Programa de Estudos Proposto/Contrato de Estudos / CHANGES TO THE PROPOSED LEARNING AGREEMENT

Código de disciplina / Course and title	Nome da disciplina na universidade de acolhimento / Course title at receiving institution	Creditos atribuídos / Credit assigned (if any)	Creditos ECTS / ECTS Credits
0134033	Portuguese Language II (semestral)	6	6
0134034	Portuguese Language III (semestral)	6	6
Total / Sum of ECTS credits		12	12

Assinatura do estudante / Student's signature: _____

Data / Date: ____/____/____

INSTITUIÇÃO DE ORIGEM / SENDING INSTITUTION

Assinatura da Pessoa responsável / Responsible person's signature: _____

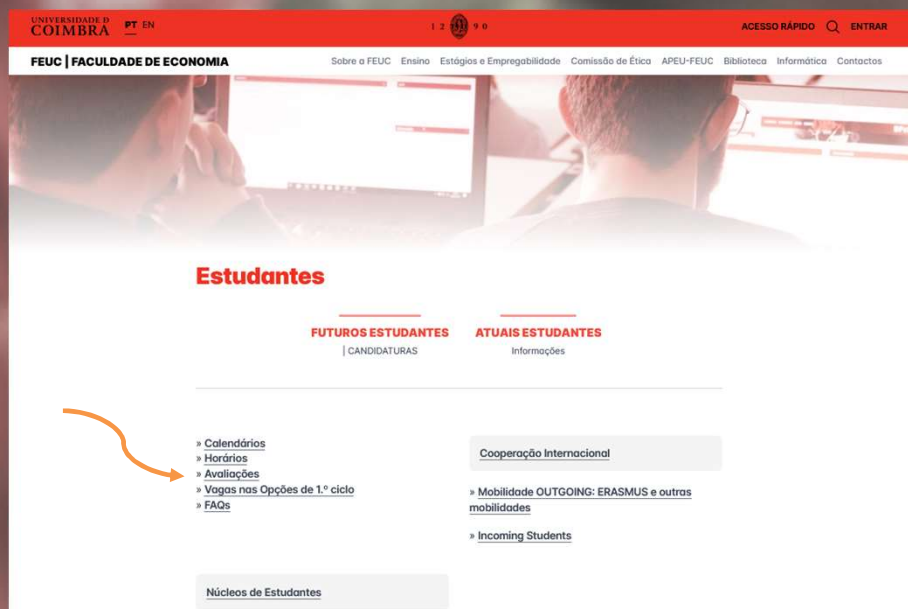
Data / Date: ____/____/____

INSTITUIÇÃO DE ACOLOHIMENTO / RECEIVING INSTITUTION

Assinatura da Pessoa responsável / Responsible person's signature: _____

Data / Date: ____/____/____

Calendário de Avaliações



A data dos exames não pode ser alterada!
Tenha a certeza que sua viagem de volta tem data após a sua última avaliação.

<https://www.uc.pt/feuc/atuais-estudantes/avaliacoes/>

Mais informações sobre ASSESSMENT AT FEUC / AVALIAÇÕES NA FEUC em
<https://www.uc.pt/feuc/cooperacao-internacional/incoming-mobility-students/>

Inscrição em Avaliações

No inforestudante

A inscrição em avaliações é obrigatória!

Tem até três dias úteis antes do exame para se registrar.



UCStudent

Minhas Disciplinas

Informação Geral
Sumários
Material de Apoio
Fóruns Discussão
Submissão de Trabalhos
Inscrição em Avaliações
Assiduidade
Diário

Candidaturas

Cursos
Mobilidade Outgoing
Mobilidade Incoming
Disciplinas Isoladas
Estágios de Verão

Próximas Avaliações

Programas de Mobilidade

Disciplina	Data	Estado Inscrição
Corporate Social Responsibility and Business Ethics (01010120) - 2.º Semestre EN: Frequência	18-06-2021 00:00	Inscrito
Mobilidades e Migrações Globais (01016428) - 2.º Semestre EN: Entrega de Trabalho	22-06-2021 00:00	Não requer inscrição
Corporate Social Responsibility and Business Ethics (01010120) - 2.º Semestre Exame - Época de Recurso	05-07-2021 00:00	Por inscrever Inscrições até 28-06-2021
Discursos e Práticas na UE (e-learning) (01017353) - 2.º Semestre Exame - Época de Recurso	09-07-2021 00:00	Por inscrever Inscrições até 05-07-2021
Política, Literatura e Filme (01016329) - 2.º Semestre Exame - Época de Recurso	12-07-2021 00:00	Por inscrever Inscrições até 06-07-2021
Mobilidades e Migrações Globais (01016428) - 2.º Semestre Exame - Época de Recurso	12-07-2021 00:00	Por inscrever Inscrições até 06-07-2021

Gerir Inscrições

Inscrição em Avaliações

- **Todos os exames serão realizados presencialmente.**
- **A inscrição em todos os exames é obrigatória.**
- **Na época normal e de recurso:**
 - InforEstudante - Menu Inscrição em Avaliações: até 3 dias úteis antes da data do exame.
(Por exemplo: Exame numa terça-feira – o último dia para a inscrição é quinta-feira da semana anterior)



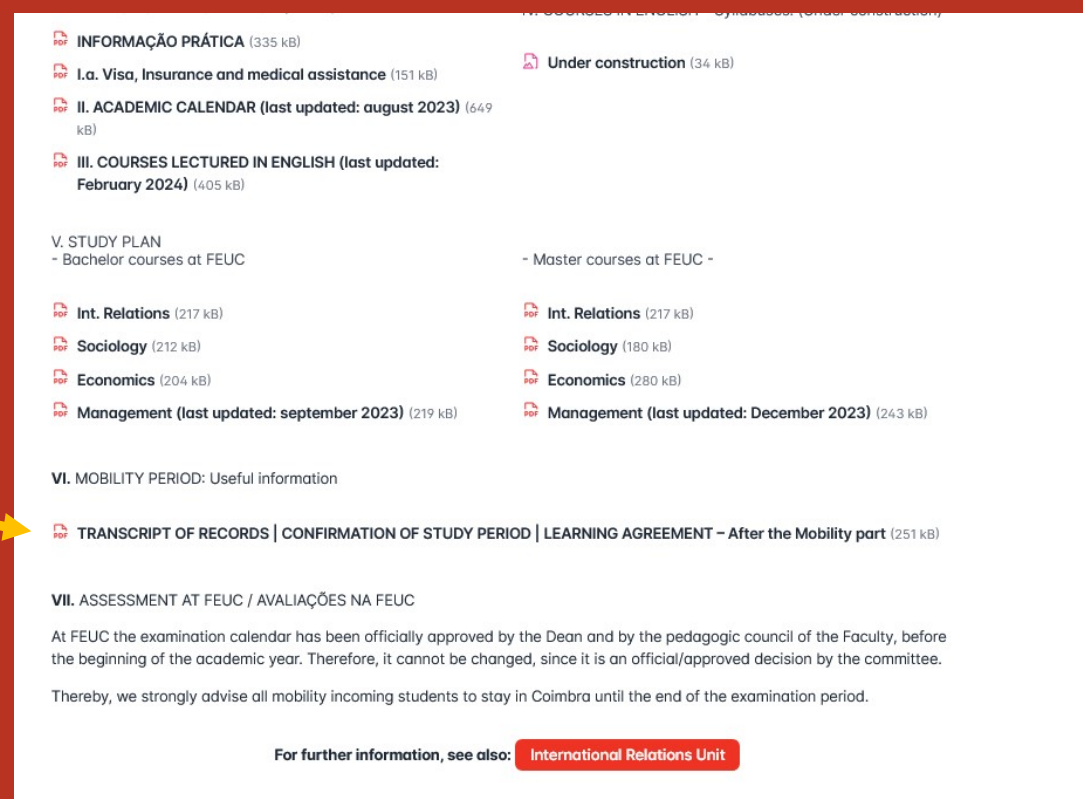
Transcrição de Registos

- As Transcrições de Registos **irão ser geradas assim que as notas (de todas as unidades curriculares) obtidas sejam carregadas pelos docentes e validadas pelos Serviços Académicos.**
- Tendo em conta os anos anteriores e de acordo com o nosso calendário académico, os TRs serão enviados até **setembro**, no máximo.
- Uma **versão digitalizada** (assinada/carimbada) do TR será enviada, **tanto para o estudante, como para a instituição de origem.**
- Atualmente, **os TRs são apenas disponibilizados em versão eletrónica** (A UC já não disponibiliza a versão em papel). O documento tem um código que comprova a sua autenticidade.

Transcrição de Registos

→ Não disponibilizamos ou assinamos o documento After Mobility, visto que toda a informação sobre a conclusão do curso está incluída na Transcrição de Registos da UC.

→ Para mais informações:
<https://www.uc.pt/feuc/internacionalizacao/incoming>



INFORMAÇÃO PRÁTICA (335 kB)

I.a. Visa, Insurance and medical assistance (151 kB)

II. ACADEMIC CALENDAR (last updated: august 2023) (649 kB)

III. COURSES LECTURED IN ENGLISH (last updated: February 2024) (405 kB)

Under construction (34 kB)

V. STUDY PLAN
- Bachelor courses at FEUC -

Int. Relations (217 kB)

Sociology (212 kB)

Economics (204 kB)

Management (last updated: september 2023) (219 kB)

Int. Relations (217 kB)

Sociology (180 kB)

Economics (280 kB)

Management (last updated: December 2023) (243 kB)

VI. MOBILITY PERIOD: Useful information

TRANSCRIPT OF RECORDS | CONFIRMATION OF STUDY PERIOD | LEARNING AGREEMENT – After the Mobility part (251 kB)

VII. ASSESSMENT AT FEUC / AVALIAÇÕES NA FEUC

At FEUC the examination calendar has been officially approved by the Dean and by the pedagogic council of the Faculty, before the beginning of the academic year. Therefore, it cannot be changed, since it is an official/approved decision by the committee.

Thereby, we strongly advise all mobility incoming students to stay in Coimbra until the end of the examination period.

For further information, see also: [International Relations Unit](#)

Declaração de Saída

Confirmação do período de estudos

Data de partida

UNIVERSIDADE DE COIMBRA
ADMINISTRAÇÃO
P COIMBRA01
ERASMUS+ STUDENT MOBILITY
2020/21

NOME DA UNIVERSIDADE DE ORIGEM / NAME OF THE HOME INSTITUTION
[REDACTED]

RESPONSÁVEL REL. INTERNACIONAIS / INTERNACIONAL RELATIONS RESPONSIBLE
[REDACTED]

NOME DO ESTUDANTE / NAME OF THE STUDENT
[REDACTED]

FACULDADE / FACULTY
Faculty of Economics

DATA DE CHEGADA / DATE OF ARRIVAL
01-09-2020

DATA DE PARTIDA / DATE OF DEPARTURE
01-02-2021

ASSINATURA / SIGNATURE
[REDACTED]

CARIMBO / OFFICIAL STAMP

Data / Date: 19-11-2020

- ✓ A data de partida a ser considerada será o ultimo dia útil de acordo com o período de avaliações que o/a estudante participou : *

Época Normal: 26 de junho

Época de Recurso: 11 de julho

- Realize o pedido apenas após terminar os seus exames (a partir de 26 de junho)

- ✓ Não é possível assinar documentos com datas futuras

*

Datas que não constem do calendário letivo do 1º semestre não podem ser consideradas.

SESSÃO DURANTE A MOBILIDADE - INCOMING MOBILITY | 2024/2025

Declaração de Saída

Confirmação do período de estudos
Data de partida

UNIVERSIDADE DE COIMBRA
ADMINISTRAÇÃO
P COIMBRA01
ERASMUS+ STUDENT MOBILITY
2020/21

NOME DA UNIVERSIDADE DE ORIGEM / NAME OF THE HOME INSTITUTION
[REDACTED]

RESPONSÁVEL REL. INTERNACIONAIS / INTERNACIONAL RELATIONS RESPONSIBLE
[REDACTED]

NOME DO ESTUDANTE / NAME OF THE STUDENT
[REDACTED]

FACULDADE / FACULTY
Faculty of Economics

DATA DE CHEGADA / DATE OF ARRIVAL
01-09-2020

DATA DE PARTIDA / DATE OF DEPARTURE
01-02-2021

ASSINATURA / SIGNATURE
[REDACTED]

CARIMBO / OFFICIAL STAMP

Data / Date: 19-11-2020

✓ Verifique se tem uma declaração de saída da sua instituição de origem por assinar.

✓ Poderá solicitar a assinatura do documento por e-mail ou no front office:

✓ E-mail

gri@fe.uc.pt

→ Não se esqueça de anexar a declaração da sua instituição de origem ao e-mail!

Declaração de Saída

Confirmação do período de estudos

Data de partida

UNIVERSIDADE DE COIMBRA
ADMINISTRAÇÃO
P COIMBRA01
ERASMUS+ STUDENT MOBILITY
2020/21

NOME DA UNIVERSIDADE DE ORIGEM / NAME OF THE HOME INSTITUTION
[REDACTED]

RESPONSÁVEL REL. INTERNACIONAIS / INTERNACIONAL RELATIONS RESPONSIBLE
[REDACTED]

NOME DO ESTUDANTE / NAME OF THE STUDENT
[REDACTED]

FACULDADE / FACULTY
Faculty of Economics

DATA DE CHEGADA / DATE OF ARRIVAL
01-09-2020

DATA DE PARTIDA / DATE OF DEPARTURE
01-02-2021

ASSINATURA / SIGNATURE
[REDACTED]

CARIMBO / OFFICIAL STAMP
[REDACTED]

Data / Date: 19-11-2020

✓ Front office:

	Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday
a.m. period	9:30-11:00	9:30-11:00	9:30-11:00	9:30-11:00	9:30-11:00
p.m. period	14:30-15:30	14:30-15:30	14:30-15:30	14:30-15:30	14:30-15:30

O atendimento no front office não poderá ser realizado fora destes horários

Tarefas essenciais para:

Gerar a Transcrição de Registos e a Confirmação do Período de Estudos



- ✓ Documento de Alterações ao Contrato de Estudos Inicial (versão da UC) devidamente assinado
- ✓ Pagamento da **Taxa de Inscrição / Seguro Escolar:**

Balcão Académico

Documentos

Entrega Diss. / Teses

Inscrições em Turmas

Propinas e Emolumentos

Normas e Procedimentos

Requerimentos

Por último, mas não menos importante:

- ✓ Ao enviar um e-mail para o GRI/FEUC, pedimos que aguarde com calma a nossa resposta. Estamos fazendo o possível para responder a todos o mais breve possível. Não envie e-mails repetidos, pois isso aumentará o número de e-mails e atrasará a nossa resposta.
- ✓ Agradecemos a vossa cooperação e compreensão neste semestre!

Contactos

E-mail

gri@fe.uc.pt

Front office

Piso 2 – Bloco de Ensino

	Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday
a.m. period	9:30-11:00	9:30-11:00	9:30-11:00	9:30-11:00	9:30-11:00
p.m. period	14:30-15:30	14:30-15:30	14:30-15:30	14:30-15:30	14:30-15:30