

## RELATÓRIO DE ATIVIDADES DA FLUC

janeiro a julho de 2021

O presente Relatório de Atividades reporta-se ao período de janeiro a julho de 2021 e apresenta as atividades desenvolvidas na Faculdade de Letras da Universidade de Coimbra, de acordo com a proposta de Plano de Atividades apresentada pelo seu diretor e aprovada em reunião da Assembleia da Faculdade no dia 8 de março de 2021. De notar, porém, que o novo confinamento obrigatório a que esteve sujeito o país entre 21 de janeiro e 19 de abril condicionou a concretização de algumas atividades previstas no referido Plano, obrigando à sua revisão e adaptação, ou mesmo ao seu adiamento para período posterior ao término do mandato.

Em termos metodológicos, o relatório inclui em cada item uma referência ao nível de execução da proposta, com a explicitação do que foi concretizado, do que está em curso e em finalização ou, não sendo o caso, as razões que o justificam. Este relatório inclui ainda medidas e atividades que, não estando inicialmente previstas no Plano de Atividades, foram concretizadas (assinaladas neste documento com a indicação “[NOVO]”).

### I - ATIVIDADES PREVISTAS NO PLANO DE ATIVIDADES E ATIVIDADES NOVAS

#### 1. Política científica, investigação, internacionalização e publicações

- Manter estreita colaboração com os centros de investigação sediados na FLUC, visando a realização de colóquios, ciclos de conferências, convites a professores/as visitantes (de acordo com o permitido pelo atual contexto de pandemia) e candidaturas a programas de financiamento competitivo.

**Em curso.** *A Direção da Faculdade manteve a colaboração com os Centros de Investigação sediados na Faculdade, mas não foram concretizadas novas iniciativas em virtude do contexto pandémico.*

- Apoiar, através do GAPCI, a submissão de candidaturas a projetos com financiamento competitivo e acompanhar a sua execução e conclusão, em articulação com os serviços centrais da Universidade.

**Concretizado.** *Foram apoiadas 4 candidaturas de projetos de investigação.*

- Apoiar a participação em iniciativas científicas no estrangeiro, a construção de parcerias internacionais e a publicação em revistas internacionais indexadas, através dos fundos de apoio criados pela FLUC para o efeito.

**Concretizado.** *Pedidos apoiados: Fundo de Apoio à Tradução – 2 – 390,00€.*

- Manter um secretariado que assegura a gestão editorial das revistas, de forma a preservar o rumo das publicações periódicas da FLUC, potenciando o seu impacto internacional.

**Concretizado.** *Foi apoiada a edição (em diferentes fases) de 8 números das revistas da FLUC.*

- Manter a disponibilidade para apoiar a aquisição de bibliografia, privilegiando-se sempre que possível o formato digital, e o desenvolvimento de atividades por parte dos departamentos.

**Concretizado.**

- Apoiar as atividades de internacionalização de docentes através dos Fundos da Faculdade previstos para o efeito.

**Concretizado.** *Pedidos apoiados: Fundo Apoio Deslocação Internacionalização Docente – 2– 660,00€; Fundo de Apoio a Congressos – 1 – 670,00€*

- Criação de um grupo de trabalho para elaborar, em articulação com as unidades de I&D da FLUC, uma proposta de Regulamento interno para avaliação do 2º triénio dos investigadores contratados ao abrigo da norma transitória (artigo 23.º) do Decreto-Lei n.º 57/2016 de 29 de agosto, com as alterações introduzidas pela Lei n.º 57/2017 de 19 de Julho. A proposta será posteriormente discutida no Conselho Científico da Faculdade.

**Concretizado.** *Foi criado um grupo de trabalho para elaborar a proposta de Regulamento (composição: Rui Gama, Lúcio Cunha, Manuel Portela e Isabel Camisão). A proposta de Regulamento foi apresentada na reunião do Conselho Científico da FLUC de 18 de Maio e foi posteriormente enviada aos Coordenadores dos Centros de Investigação da FLUC e aos investigadores interessados para auscultação (proposta de Regulamento aprovada pelo Conselho Científico da FLUC em 29 de Julho de 2021).*

## 2. Avaliação de cursos e oferta formativa

- No âmbito do processo de avaliação e acreditação externa pela A3ES dos Ciclos de Estudos em funcionamento na FLUC:

i) finalizar o processo de acompanhamento do preenchimento e carregamento na plataforma da A3ES dos guiões ACEF/PERA dos 22 Cursos em avaliação em 2020/2021 e iniciar a preparação do processo de preenchimento dos guiões ACEF/PERA dos 19 cursos em avaliação em 2021/2022;

**Concretizado:** *Foram submetidos na plataforma da A3ES os processos dos 22 Cursos em avaliação em 2020/2021 e foi iniciada a preparação do processo de preenchimento dos guiões ACEF/PERA dos 19 cursos em avaliação em 2021/2022. As primeiras 4 reuniões preparatórias (uma por Departamento) decorreram nos dias 16 de Março (DHEEAA e DFCI) e 17 de Março de 2021 (DLLC e DGT).*

ii) preparar, acompanhar e dar apoio a visitas de CAE, no âmbito do processo de acreditação dos Cursos de 1º, 2º e 3º ciclos, submetidos a avaliação externa nos anos letivos 2019/2020 e 2020/2021, caso tais visitas venham a ocorrer no 1º semestre de 2021.

**Concretizado:** *Foi dado apoio na preparação das visitas de CAE dos três ciclos de estudos em Ciência da Informação e dos oito Mestrados em Ensino que decorreram no mês de Maio.*

- No quadro do projeto da Universidade e da estratégia definida, reorganizar os mestrados de ensino, a formação contínua de docentes do Ensino Básico e Secundário e a investigação.

**Em curso.** *No âmbito da preparação das visitas da CAE da A3ES foram discutidas formas de reorganização dos mestrados de ensino, nomeadamente no que se refere à articulação com a FPCEUC.*

### 3. Cursos de Língua e Cultura Portuguesa e Centro de Línguas

- No quadro da política e da estratégia da Reitoria da Universidade de Coimbra, identificar qual o melhor enquadramento para manter e ampliar o corpo docente, promovendo a estabilidade.

*Em curso. Continuam a ser feitos esforços para manter a oferta de qualidade de cursos ajustada ao contexto da procura.*

### 4. Transferência de saberes (projetos e prestações de serviços especializadas)

- Apoiar a elaboração de novos contratos de PSE (Prestações de Serviços Especializados).

**Concretizado.** *Foram estabelecidos 7 novos contratos de PSE.*

- Acompanhar a execução/encerramento dos contratos de PSE em curso.

**Concretizado.** *Foi dado apoio a 14 contratos em execução (para além dos novos contratos indicados acima).*

### 5. Estudantes, dinâmicas pedagógicas e saídas profissionais

- Disponibilizar espaços, acesso a rede e equipamento informático a estudantes e docentes durante as atividades não presenciais.

**Concretizado.**

- No quadro das iniciativas em preparação na Universidade, promover um debate sobre as novas práticas pedagógicas em tempos de pandemia.

**Não concretizado.**

- Valorizar os resultados dos inquéritos pedagógicos na definição de estratégias que possibilitem novas dinâmicas pedagógicas.

**Em curso.**

- Realizar as Primeiras Jornadas de Iniciação Científica.

**Concretizado.** *As Primeiras Jornadas de Iniciação Científica decorreram no dia 25 de junho.*

- Continuar a implementar uma estratégia de incentivo à realização de estágios extracurriculares, bem como uma melhor divulgação de oportunidades de bolsas, prémios e empregos.

**Concretizado.** *Foi feita uma divulgação consistente nas redes sociais.*

- Perante as condicionantes impostas pela pandemia e o cancelamento do evento ligado à empregabilidade que a FLUC iria promover presencialmente, dar apoio ao NEFLUC para a realização de uma feira de empregabilidade online no segundo semestre do ano letivo de 2020-2021.

**Concretizado.**

- Apoiar os estudantes na realização de atividades científicas e culturais através do Fundo de Apoio às Iniciativas Científicas e Culturais dos/as Estudantes da FLUC.

**Concretizado.** *Pedidos apoiados: Fundo Apoio Iniciativas Estudantes – 2 – 1000,00€.*

- Prosseguir a política de Apoio ao NEFLUC no quadro do presente Plano de Atividades.

**Concretizado.**

- Continuar a promover atividades de alunos no âmbito do PASEP: vigilância de bibliotecas e salas de leitura, recolha e disponibilização de espécimes bibliográficos.

**Concretizado.** *Foram lançadas 6 ofertas de atividade para os Serviços de Biblioteca e Documentação, para realização de tarefas de vigilância de bibliotecas e salas de leitura e de recolha e disponibilização de espécimes bibliográficos.*

- No âmbito das políticas de melhoria contínua dos serviços, garantir, em estreita articulação com a Secretaria de Assuntos Académicos, uma monitorização e avaliação mais rigorosas das práticas de comunicação, apoio académico e atendimento a estudantes, bem como da gestão estratégica dos muitos pedidos de informação externos que nos chegam de potenciais interessados nos nossos cursos.

**Concretizado.** *Foram implementadas novas formas de contacto e atendimento, presencial e à distância, com criação de um novo email com suporte RT na gestão dos contactos e respostas.*

- Incentivar a participação dos estudantes na organização de eventos científico-pedagógicos e outras atividades académicas, através da criação de um sistema centralizado e ágil para a emissão de certificados de participação e respetivo tratamento para efeitos de registo em Suplemento do Diploma.

**Em curso.**

- Finalizar o processo de criação da unidade curricular de 1º ciclo do “Portfólio” no âmbito da Formação Geral.

**Em curso.**

## **6. Concursos para docentes de carreira**

- Considerando o orçamento da Faculdade e o montante anual disponibilizado para contratação de docentes convidados, avaliar a possibilidade de promover a abertura de novos concursos para professor/a auxiliar.

**Não concretizado.** *O contexto de pandemia adiou o processo.*

- Atendendo à estratégia da Universidade e às disponibilidades orçamentais realizar concursos internos de progressão.

**Não concretizado.** *A abertura de concursos decorre da autorização governamental.*

## **7. Recursos humanos não docentes**

- Fazer chegar à Reitoria da UC a necessidade imperiosa de retomar os procedimentos concursais para a faculdade iniciados em 2019.

**Em curso.**

- Concluir a Avaliação de Desempenho da Administração Pública (SIADAP) relativa ao biénio 2019/2020 e formular os objetivos e competências para o biénio 2021/2022.

**Concretizado.**

- Incentivar a qualificação do corpo técnico da FLUC através da frequência de ações de formação e de apoio no âmbito do Fundo de Apoio à Formação de Funcionários.

**Concretizado.** *Pedidos apoiados: Fundo Apoio à Formação Não Docente – 4 – 471,91€.*

## 8. Instalações e equipamentos

- Instalar 55 (novos) computadores Dell (processador i7): antes do início do 2.º semestre (2020/21).

### **Concretizado.**

- Instalar desumidificadores e ozonizadores em algumas salas (desinfecção de equipamentos / salas com material informático).

### **Concretizado.**

- Adjudicar a obra (após o licenciamento do projeto de arquitetura) de requalificação da caixilharia do Edifício do Palácio Sub-Ripas – obra em articulação com o Serviço de Gestão do Edificado, Segurança e Ambiente (SGESA).

### **Em curso. *Aguarda licenciamento (DRCC e CMC).***

- Proceder a algumas melhorias na Sala do NEFLUC.

### **Não concretizado.**

- Iniciar a obra de requalificação do Anfiteatro III, dotando-o de melhores condições de conforto, climatização e equipamento. Obra em articulação com o Serviço de Gestão do Edificado, Segurança e Ambiente – SGESA.

### **Concretizado. *Obra em curso.***

- Iniciar a obra de requalificação do átrio diante do Teatro Paulo Quintela, de modo a poder servir de espaço de sociabilidade, local de estudo, área de exposição de produtos de livraria (Imprensa UC) e merchandising, bem como de bengaleiro para apoio ao funcionamento de atividades no teatro. Obra em articulação com o Serviço de Gestão do Edificado, Segurança e Ambiente (SGESA).

### **Concretizado. *Obra em curso.***

- Proceder à execução do projeto de reforço das lajes das salas do Instituto de Estudos Franceses e do Instituto de Estudos Alemães, como vista à instalação de novas estantes mecânicas na sala do Instituto de Estudos Alemães.

### **Em curso. *Aguarda projeto de licenciamento (SGESA).***

- Proceder à montagem do último equipamento em falta e abertura das duas casas de banho fechadas na faculdade, nos 3.º e 6.º piso.

### **Não concretizado.**

- Reabertura da esplanada interna do edifício da Faculdade (área destinada a lazer e estudo no pátio interior da Faculdade).

**Não concretizado.** *Carece de uma intervenção prévia do Serviço de Gestão do Edificado, Segurança e Ambiente – SGESA.*

- Iniciar o processo de requalificação da Sala Paiva Boléo.

**Não concretizado.**

- Iniciar a requalificação da sala atribuída à Fundação Marion Ehrhardt.

**Não concretizado.**

- Alocar 100 novos computadores adquiridos: instalação em salas de aula onde ainda não foram substituídos e continuação da política de atualização de equipamentos informáticos nos espaços/gabinetes da faculdade que o aconselhem.

**Não concretizado.**

- Continuar a eliminar mobiliário desadequado ou que se encontra amontoado em alguns espaços da Faculdade: a concretização plena deste objetivo exigirá, obrigatoriamente, a obtenção de um espaço no exterior para depósito de materiais (equipamento e mobiliário).

**Não concretizado.**

- Iniciar e colaborar na instrução do plano global de intervenção no Edifício do Colégio de S. Jerónimo (do telhado aos pisos e às caixilharias) – obra em articulação com a Reitoria / Serviço de Gestão do Edificado, Segurança e Ambiente (SGESA).

**Concretizado.** *Obra em curso: 1.ª fase.*

- Proceder à reparação do sistema de aquecimento/ar condicionado (Avac) do edifício da Casa das Caldeiras.

**Não concretizado.**

- Recuperar e atualizar a sinalética original da FLUC, adequando e atualizando as designações dos espaços que adquiriram novas funcionalidades ou que deixaram de ter as funcionalidades originais. Retomar o processo, identificando com o SGESA os obstáculos à implementação do projeto, uma vez que existe uma proposta já neste serviço e aguarda-se pela aprovação do licenciamento para a intervenção se consumir.

**Não concretizado.**

- Prosseguir o processo de reorganização, remodelação e identificação dos gabinetes de docentes, respondendo às situações mais prementes.

**Em curso.** *Atribuídos alguns gabinetes e instalados computadores.*

- Prosseguir a política de organização de uma biblioteca central com acervo totalmente em livre acesso, salvo coleções cujo valor justifique uma consulta com critérios diferenciados, promovendo e divulgando o seu uso junto da comunidade de estudantes; iniciar o processo de disponibilização em livre acesso, após indexação do acervo das bibliotecas de Estudos Portugueses (ILLP) e Estudos Alemães.

**Em curso.**

## **9. Comunicação e imagem**

- Organizar as atividades inseridas no encerramento do ano letivo e do aniversário da FLUC (110 anos).

**Concretizado.**

- Concluir um conjunto de materiais de divulgação da Faculdade direcionados a outros públicos para além do pré-universitário.

**Em curso.** *Não concluído.*

- Incentivar e apoiar a produção de conteúdos audiovisuais pelos departamentos, nomeadamente o registo de eventos científicos ou a criação de materiais pedagógicos.

**Concretizado.**

- Continuar o trabalho de adequação da comunicação da Faculdade às características e públicos das diferentes redes sociais.

**Concretizado.** *Concluído, nomeadamente mantendo a diferenciação entre conteúdos direcionados para as diferentes redes.*

- Continuar a promoção da comunicação interna, através da publicação da Newsletter e da Vida da Faculdade.

**Concretizado.**

- Continuar a estratégia de divulgação de oportunidades de estágios, bolsas, prémios e empregos.

**Concretizado.**

- Reajustar as atividades direcionadas para o público pré-universitário no âmbito da pandemia.

**Concretizado.** *Foram feitas sessões de apresentação via Zoom para algumas escolas.*

- Dar maior visibilidade à prestação de serviços especializados à comunidade.

**Não concretizado.** *O contexto pandémico obrigou ao adiamento deste objetivo.*

## 10. Organização e governança

- Continuar a gestão dos pedidos relacionados com o COVID-19 ([requerimentos.covid@fl.uc.pt](mailto:requerimentos.covid@fl.uc.pt)) e a monitorização da evolução da COVID-19 na comunidade discente da FLUC através do canal específico de comunicação com a Direção criado para o efeito em 2020 ([covid.letras@fl.uc.pt](mailto:covid.letras@fl.uc.pt)).

**Concretizado.**

- Continuar o processo de recolha de sugestões de medidas de melhoria contínua do sistema NONIO e o acompanhamento da sua aplicação.

**Em curso.**

## 11. Relações externas

- Alargar o conjunto de protocolos com entidades culturais da cidade, de forma a potenciar a dinâmica cultural da comunidade da FLUC, incluindo a ocupação dos espaços da Faculdade, entre os quais o Teatro Paulo Quintela.

**Em curso.**

- Envolvimento da Faculdade na preparação de um programa de ações de formação no âmbito das atividades organizadas pelo Centro de Estudos Superiores (Alcobaça).

**Em curso.**

- Continuar a participação da Direção da Faculdade no desenvolvimento dos materiais para recolha de dados estatísticos no âmbito do projeto nacional Plano Nacional de Leitura / Plano Local de Leitura (PNL/PLL).

**Em curso.**

- Parceria (FLUC/UC e Embaixada da Indonésia) na criação do 1º curso breve de Língua Indonésia, destinado a estudantes da UC. O curso realizar-se-á em formato online, em setembro de 2021.

**[NOVO]. Concretizado.**

- Participação da FLUC na preparação do protocolo com a Embaixada da Indonésia destinado a promover e apoiar a mobilidade de estudantes (Indonesian Scholarship: Darmasiswa & IACS).

**[NOVO]. Concretizado.**

## **12. Outros**

- Manter relação intensa, cooperante e cordial com a Reitoria e com as restantes Faculdades da UC e Unidades de Extensão Cultural e de Apoio à Formação (UECAFs).

**Concretizado.**

- Manter abertura para a realização de protocolos mecenáticos e de colaboração com autarquias locais, fundações, empresas e privados.

**Concretizado.**

- Continuar a promover iniciativas que sejam dinamizadoras da continuidade da ligação à FLUC de ex-docentes e ex-estudantes.

*Não concretizado. No âmbito da Feira de Empregabilidade, estavam previstas palestras com ex-estudantes da FLUC a desenvolver atividade profissional em diversas áreas.*

- Continuar a política de proximidade e estreita colaboração com o Provedor do Estudante da UC, no sentido de promover uma mais eficaz articulação na resolução de problemas e situações de conflito.

**Concretizado.**

**Rui Gama - 02/07/2021**