

RELATÓRIO DE ATIVIDADES DA FLUC

janeiro a dezembro de 2020

O presente Relatório de Atividades reporta-se ao período de janeiro a dezembro de 2020 e apresenta as atividades desenvolvidas na Faculdade de Letras da Universidade de Coimbra, de acordo com a proposta de Plano de Atividades apresentada pelo seu diretor e aprovada em reunião da Assembleia da Faculdade no dia 7 de fevereiro de 2020.

Em termos metodológicos, o relatório inclui em cada item uma referência ao nível de execução da proposta, com a explicitação do que foi concretizado, do que está em curso e em finalização ou, não sendo o caso, as razões que o justificam. Este relatório inclui, ainda, em cada subtítulo, medidas e atividades que, não estando inicialmente previstas no Plano de Atividades, foram concretizadas (assinaladas neste documento com a indicação “[NOVO]”).

Uma nota adicional de esclarecimento impõe-se relativamente às circunstâncias particulares com que fomos confrontados a partir do mês de março de 2020. A emergência de uma situação nova e ameaçadora obrigou-nos a todos/as a reformular e reorganizar rotinas, comportamentos e objetivos. No âmbito da gestão e organização das dinâmicas da Faculdade, a preocupação principal da Direção da FLUC foi, antes de mais, garantir o funcionamento das atividades letivas, sem colocar em causa o valor maior que é a segurança da nossa comunidade (estudantes, docentes, funcionários/as). Foi, para tal, necessário agir com urgência, adaptar procedimentos, ajustar práticas e criar de raiz um conjunto de orientações e normas que permitissem uma adequada gestão da crise, em linha com o Plano de Contingência da Universidade e com as diretrizes, em constante evolução, das autoridades de saúde. Foi igualmente necessário monitorizar a evolução da pandemia na nossa Faculdade e dar resposta às muitas solicitações que nos chegaram por parte de estudantes e de docentes. Neste novo contexto impôs-se, por um lado, a necessidade imediata da concretização de ações não previstas (elencadas numa nova secção deste Relatório - SECÇÃO II), bem como, por outro lado, uma revisão e adaptação das atividades previstas no Plano, dependendo naturalmente da sua natureza e condições necessárias à sua realização.

I - ATIVIDADES PREVISTAS NO PLANO DE ATIVIDADES E ATIVIDADES NOVAS

1. Política científica, investigação, internacionalização e publicações

- Prosseguir o cumprimento das *Linhas de Rumo da política científica da FLUC*.

Concretizado.

- Manter parcerias com os centros de investigação sediados na FLUC, visando a realização de colóquios, ciclos de conferências, convites a professores/as visitantes, candidaturas a programas de financiamento competitivo.

Em curso. *Embora tenha sido dado apoio a atividades dos Centros de Investigação, é necessário reforçar a colaboração institucionalizada com as unidades de I&D da Faculdade.*

- Apoiar, através do GAPCI, a submissão de candidaturas a projetos com financiamento competitivo e acompanhar a sua execução e conclusão, em articulação com os serviços centrais da Universidade.

Concretizado. *Foram apoiadas 16 candidaturas a financiamento competitivo, das quais três obtiveram financiamento.*

- Apoiar a participação em iniciativas científicas no estrangeiro, a construção de parcerias internacionais e a publicação em revistas internacionais indexadas, através dos fundos de apoio criados pela FLUC para o efeito.

Concretizado. *Pedidos apoiados: Fundo Apoio Deslocação Internacionalização Docente – 3 pedidos apoiados - 961,58€; Fundo de Apoio à Tradução – 4.722,00€.*

- Estimular a participação em programas de mobilidade docente.

Não concretizado. *A mobilidade docente foi severamente constrangida pela pandemia.*

- Sensibilizar para a colocação da produção científica no repositório Estudo Geral da UC.

Não concretizado. *A concretização desta ação depende em parte de uma sincronização entre a plataforma do repositório e a plataforma de avaliação de desempenho dos docentes.*

- Manter um secretariado que assegura a gestão editorial das revistas, de forma a preservar o rumo das publicações periódicas da FLUC, potenciando o seu impacto internacional.

Concretizado. *Continuou a ser dado apoio editorial a 9 revistas da Faculdade. Em 2020 foram publicados com o apoio do GAPCI 12 números.*

- Continuar a investir na atualização dos recursos bibliográficos da FLUC, incluindo a renovação anual de assinaturas de bases de dados bibliográficas online de acesso a publicações periódicas científicas.

Concretizado. *Mantiveram-se as subscrições de bases de dados de referência e foi reforçado o investimento na aquisição de novas bases de dados e ebooks, destacando-se:*

- EBSCO: Humanities Source Ultimate: cobre uma grande variedade de áreas do conhecimento: Archaeology, Area studies, Art, Classical studies, Communications, Dance, Film, Folklore, Gender studies, History, Journalism, Linguistics, Literary and social criticism, Literature, Music Performing arts, Philosophy, Religion and Theology; EDS, Serviço de Descoberta (partilhado com Biblioteca Geral da Universidade de Coimbra - BGUC outras Faculdades).
- Humanities and Social Sciences: Coleção de ebooks editados pela Cambridge University Press, que abordam áreas das Ciências Sociais e Humanas.
- Manter a disponibilidade para apoiar a aquisição de bibliografia e o desenvolvimento de atividades por parte dos departamentos.

Concretizado. *Mantiveram-se os apoios a compra de bibliografia especializada através da verba canalizada para os Departamentos, bem como o apoio a actividades organizadas pelos Departamentos.*

2. Avaliação de cursos e oferta formativa

- No âmbito do processo de avaliação e acreditação externa pela A3ES dos Ciclos de Estudos em funcionamento na FLUC:
 - i) acompanhar a elaboração da análise SWOT dos Relatórios de Autoavaliação dos Cursos de 1º, 2º e 3º Ciclos que migrará para os guiões ACEF/PERA.

Concretizado. *Acompanhou-se a elaboração da análise swot que integra os Relatórios Autoavaliação dos Cursos de 1º, 2º e 3º Ciclos de todos os Cursos da Faculdade;*

- ii) acompanhar e apoiar o preenchimento dos guiões ACEF dos 22 Cursos em avaliação em 2020/2021.

Concretizado. *Iniciou-se (1ª reunião geral realizada em 5 de Março de 2020) e acompanhou-se de forma próxima e contínua o processo de avaliação externa de 22 Cursos da Faculdade;*

- iii) preparar, acompanhar e dar apoio às visitas das CAE, no âmbito do processo de acreditação dos Cursos de 1º, 2º e 3º ciclos, submetidos a avaliação externa no ano letivo 2019/2020.

Não Concretizado. *Em virtude do contexto pandémico, não houve visitas de CAE em 2020.*

- Dar início ao processo de criação de uma nova variante no curso de Línguas Modernas - Português e Chinês.

Iniciado. *Proposta apresentada em Conselho Interdepartamental.*

- Acompanhar e concretizar o processo de revisão da oferta formativa de 2º Ciclo, tendo como documento orientador o RACE.

Iniciado. *Foi solicitado aos Departamentos que iniciassem o processo de reflexão interna sobre a oferta formativa do 2º Ciclo de cada Departamento.*

- Repensar a oferta de ações de formação no quadro do Conselho de Formação de Professores.

Iniciado. *O processo foi iniciado pelo Coordenador do Conselho de Formação de Professores, identificando a oferta de ações de formação existente em Coimbra.*

- Nomear um grupo de trabalho com o objetivo de apresentar propostas para a oferta de cursos não conferentes de grau.

Não concretizado. *Para além de uma primeira abordagem à possibilidade e enquadramento de novos CNCG, não foi possível, em virtude do contexto pandémico, iniciar a sua discussão no âmbito de um grupo de trabalho criado para o efeito.*

- Definir com os Departamentos a criação de Escolas de Verão em língua inglesa.

Não concretizado. *O contexto pandémico não permitiu a conclusão do processo.*

3. Cursos de Língua e Cultura Portuguesa e Centro de Línguas

- No quadro da reorganização dos serviços da Universidade e da libertação de espaços no Polo I, iniciar um processo que permita concentrar as atividades desta num novo espaço, ampliar a oferta de cursos e dar resposta à procura crescente.

Não concretizado. *Apesar de terem sido feitos contactos exploratórios com a Reitoria, o contexto pandémico não permitiu a conclusão do processo.*

- No quadro da política e da estratégia de Reitoria da Universidade ver qual o melhor enquadramento para manter e ampliar o corpo docente, promovendo a estabilidade.

Iniciado. *Foi apresentada à Reitoria a possibilidade de abertura de alguns concursos.*

- Procurar reforçar e reorganizar o Gabinete de Relações Internacionais e o secretariado do Centro de Línguas com um corpo técnico que possa corresponder à procura crescente.

Não concretizado, *uma vez que a dinâmica imposta pela rotatividade e teletrabalho o impediram, ao concentrar todos os esforços na manutenção das atividades regulares.*

4. Transferência de saberes (projetos e prestações de serviços especializadas)

- Em articulação com os investigadores e os centros de Investigação definir uma estratégia proativa que permita a contratualização de novas projetos e serviços especializados.

Em curso. *Foi feito o levantamento das PSE (Prestações de Serviços Especializados) da FLUC desde 2011 e o mapeamento das principais áreas com PSE (Arqueologia, Geografia, Turismo), a que se soma a acreditação de manuais escolares; será necessário definir, em articulação com os investigadores e os centros de Investigação, uma estratégia proactiva que permita diversificar as áreas que colaboram nestas PSE.*

- Apoiar a elaboração de novos contratos de PSE.

Concretizado. *Foram assinados contratos relativos a 14 novas PSE.*

- Acompanhar a execução/encerramento dos contratos em curso.

Concretizado. *Foi dado apoio pelo GAPCI à execução/encerramento de 10 PSE.*

- Dar maior visibilidade à comunidade da prestação de serviços especializados pelos docentes da Faculdade.

Não concretizado. *Foi feito o levantamento de todas as PSE realizadas desde 2011, mas o processo de dar destaque na página da Faculdade à informação sobre estas PSE foi interrompido devido à alocação de recursos na resposta urgente a problemas decorrentes do contexto pandémico.*

5. Estudantes, dinâmicas pedagógicas e saídas profissionais

- Preparar um programa específico para a semana de arranque do ano letivo.

Concretizado. *Em função das condições impostas pelo contexto pandémico, e em articulação com os Serviços da Reitoria, todo o processo de matrículas, inscrições e acolhimento dos novos estudantes (colocados pelo CNA) foi reconfigurado. Não obstante, ficou assegurado, na habitual articulação com as Direções de cursos, todo o apoio e monitorização necessários neste processo: (1) foram elaborados e disponibilizados online, para todos os cursos, guiões (documentos e vídeos) com informações sobre o funcionamento dos cursos com orientações para a composição e organização do plano curricular; (2) ainda que em modo à distância, foram criados vários canais de contacto, com as Direções de curso, com as Comissões de Acompanhamento dos cursos, bem como com a Secretaria de Assuntos Académicos, para apoio personalizado e esclarecimento de dúvidas; (3) foi reforçada a importância da habitual reunião de todos/as os/as estudantes com as Direções dos respetivos cursos; (4) organização de um ciclo de sessões de acolhimento sobre dinâmicas da FLUC (Bibliotecas, Inforestudante, Humanidades Digitais)*

- No quadro das iniciativas em preparação na Universidade, incentivar a participação de docentes em ações de formação destinadas a requalificar as práticas pedagógicas na FLUC.

Concretizado. *Foram divulgadas sessões sobre (novas) práticas de ensino/aprendizagem, organizadas pela UC, algumas delas com a participação de Docentes da FLUC.*

- Valorizar os resultados dos inquéritos pedagógicos na definição de estratégias que possibilitem novas dinâmicas pedagógicas.

Em curso. *Os resultados dos inquéritos pedagógicos foram apresentados e discutidos na reunião anual de encerramento do “Ciclo de Monitorização e Avaliação da Qualidade Pedagógica 2019-2020”, sendo identificados aspetos críticos e iniciativas a valorizar no apoio à tomada de decisão.*

- Realizar as Primeiras Jornadas de Iniciação Científica.

Não concretizado. *Por razões que se prenderam com os constrangimentos impostos pela pandemia, tendo em conta o formato definido inicialmente para a sua realização, a concretização do evento foi adiada e terá lugar no final do presente ano letivo, no formato adequado às circunstâncias na altura.*

- Continuar a implementar uma estratégia de incentivo à realização de estágios extracurriculares, bem como uma melhor divulgação de oportunidades de bolsas, prémios e empregos;

Concretizado, *apesar de ser necessário ter em conta os constrangimentos colocados pelo desenvolvimento de atividades presenciais em empresas e organizações.*

- Realizar um evento no 2º semestre do ano letivo que envolva as várias áreas da Faculdade, o NEFLUC e os estudantes dos diferentes ciclos de estudos, com o objetivo de dar apoio aos estudantes que se preparam para entrar no mercado de trabalho (Feira da Empregabilidade).

Não concretizado. *O evento foi preparado e iniciada a articulação com o NEFLUC, no entanto a suspensão de atividades presenciais levou ao seu adiamento sine die.*

- Apoiar os estudantes na realização de atividades científicas e culturais através de Fundo de Apoio às Iniciativas Científicas e Culturais dos/as Estudantes da FLUC.

Concretizado. *Fundo Apoio Iniciativas Culturais de Estudantes – 2 pedidos apoiados - 690,00€.*

- Prosseguir a política de Apoio ao NEFLUC no quadro do Plano de Atividades anualmente definido.

Concretizado.

- Continuar a promover atividades de alunos no âmbito do PASEP: vigilância de bibliotecas e salas de leitura, recolha e disponibilização de espécimes bibliográficos.

Concretizado. *Nos Serviços de Biblioteca e Documentação desenvolveram atividades de vigilância de bibliotecas e salas de leitura e recolha e disponibilização de espécimes bibliográficos: 3 estudantes, entre janeiro e março; 3 estudantes, entre outubro e dezembro; na Secção de Jornalismo desenvolveram atividades de vigilância e apoio logístico nas salas de trabalhos práticos: 1 estudante, entre fevereiro e março; 1 estudante, entre outubro e dezembro.*

- **[NOVO]** Participação nas Jornadas Pedagógicas organizadas pelo NEFLUC (5 de maio de 2020). O evento contou ainda com a participação da Vice-Reitora, do Provedor do Estudante, de um Docente e Estudantes representantes do Conselho Pedagógico.

Concretizado.

- **[NOVO]** No âmbito das políticas de melhoria contínua das práticas de comunicação, apoio académico e atendimento a estudantes, foram implementadas novas formas de contacto nos serviços da Secretaria de Assuntos Académicos, nomeadamente através da implementação de uma linha Skype, um novo email (com sistema de atendimento RT) e um sistema de marcação online de atendimento presencial.

Concretizado.

6. Concursos para docentes de carreira

- No quadro da avaliação que a Universidade realizará sobre a evolução dos quadros de pessoal docente, promover a abertura de novos concursos para professor/a auxiliar, associado/a e catedrático/a.

Não concretizado. *O contexto de pandemia adiou o processo.*

- Atendendo à estratégia da Universidade e às disponibilidades orçamentais realizar concursos internos de progressão.

Concretizado. *Foram abertos 7 concursos para professor/a associado/a.*

7. Recursos humanos não docentes

- Acompanhar e concluir os procedimentos concursais para diversas categorias de pessoal não docente já iniciados: um posto de trabalho da carreira e categoria de Técnico Superior e quatro postos de trabalho da carreira e categoria de Assistente Técnico na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas a termo resolutivo incerto, do mapa de pessoal da Universidade de Coimbra.

Parcialmente concretizado. *Embora tenha sido publicado o edital de abertura do concurso para recrutamento de 4 assistentes técnicos a termo resolutivo incerto a 16.01.2020, com prazo para apresentação de candidaturas até 30.01.2020, orientação reitoral dirigida ao SGRH no período de confinamento determinou a suspensão de todos os concursos de pessoal não docente, independentemente da fase em que se encontravam. Ainda que definido o perfil e*

instruído o processo na faculdade, não chegou a ser aberto o procedimento concursal para Técnico Superior.

- **[NOVO]** Preparar as fases iniciais do Sistema Integrado de Avaliação de Desempenho da Administração Pública (SIADAP) relativo ao biénio 2019/2020.

Concretizado.

- Incentivar a qualificação do corpo técnico da FLUC através da frequência de ações de formação e de apoio no âmbito do Fundo de Apoio à Formação de Funcionários.

Concretizado.

- Dar continuidade ao trabalho da equipa prestadora de serviços de catalogação nos SBD e procurar soluções que confirmem maior estabilidade a essa equipa.

Não concretizado. A pandemia limitou o trabalho em curso de catalogação nos SBD.

8. Instalações e equipamentos

- Reavaliar e melhorar a qualidade do serviço no bar da Faculdade.

Não concretizado. O Bar encerrou em março e, quando reabriu, as imposições sanitárias não possibilitaram o seu regular funcionamento.

- Instalar 45 computadores novos (comprados pela FLUC, pelos Departamentos e através de verbas dos Projetos) em gabinetes e salas de aulas.

Concretizado.

- Concluir em definitivo a montagem do novo estúdio de televisão e da nova régie no edifício do Colégio de S. Jerónimo – antes do início das atividades laboratoriais do 2.º semestre (2019/2020).

Concretizado. Concluiu-se a instalação dos equipamentos na sala da régie, procedeu-se a afinações na ligação dos equipamentos, aumentou-se a dimensão da estrutura em alumínio e respectivo pavimento e melhorou-se a distribuição do panejamento, com vista ao pleno aproveitamento do novo estúdio de televisão e da nova régie.

- Substituir os sistemas convencionais de projeção das salas Fernandes Martins, Fernando Rebelo (Sala de Seminários) e Sala de Informática da Geografia (salas no Colégio de S. Jerónimo) por ecrãs digitais Led (1 LG 86” nas duas primeiras salas e 1

Clevertouch 86" para a Sala de Informática) – antes do início do 2.º semestre (2019/20).

Concretizado. *Foram colocados os dois ecrãs digitais LED TV 86" ULTRA HD IPS 4K e um CLEVERTOUCH MONITOR LED 86".*

- Substituir o sistema convencional de projeção da sala de aula (Arqueologia) do Palácio de Sub Ripas por ecrã digital Led (1 LG 86") – antes do início do 2.º semestre (2019/20).

Concretizado. *Foi instalado um ecrã digital LED TV 86" ULTRA HD IPS 4K.*

- Concluir a montagem de um novo laboratório no Departamento de Geografia e Turismo (instalar mobiliário e proceder a algumas reparações na sala).

Não concretizado. *Obra a realizar em articulação com o SGESA que não se concretizou face ao encerramento em março do edifício do Colégio de S. Jerónimo e à redefinição de prioridades de intervenção no edificado; a instalação do mobiliário, já adquirido, só poderá ser efetuada após reparações na sala (portadas e chão).*

- Montar na Casa das Caldeiras o Laboratório de Investigação e Práticas Artísticas (LIPA).

Concretizado. *Restam pequenos acertos (não efetuados face ao encerramento do edifício das Casas das Caldeiras em março e à redefinição de prioridades de intervenção no edificado.).*

- Montagem do último equipamento em falta e abertura das duas casas de banho fechadas na faculdade, nos 3.º e 6.º piso.

Não concretizado. *Obra não concretizada face à alteração do modo como funcionou o edifício principal da faculdade a partir de março e à redefinição das prioridades de intervenção no edificado.*

- Requalificar, dotando de novas estantes mecânicas, a sala do Instituto de Estudos Alemães.

Em curso. *Desmontagem de todas as estantes e mobiliário interior, limpeza profunda do chão, nova pintura de paredes e arrumação da biblioteca da Secção de Estudos Alemães, nomeadamente no depósito do 6º piso; as estantes mecânicas, já adquiridas, só poderão ser colocadas após a execução do projeto de reforço das lajes das salas do Instituto de Estudos Franceses e do Instituto de Estudos Alemães – avaliação e projeto solicitados ao SGESA.*

- Adjudicar a obra por concurso e concluir o processo de requalificação da caixilharia do Edifício do Palácio Sub-Ripas – obra em articulação com o Serviço de Gestão do Edificado, Segurança e Ambiente (SGESA).

Não concretizado. *O processo de licenciamento de arquitetura relativo às obras de conservação da caixilharia do Palácio Sub-Ripas aguarda ainda decisão por parte dos serviços técnicos da Câmara Municipal de Coimbra e da Direção Regional de Cultura do Centro (DGPC).*

- Iniciar e colaborar na instrução do plano global de intervenção no Edifício do Colégio de S. Jerónimo (do telhado aos pisos e às caixilhariarias) – obra em articulação com a Reitoria / Serviço de Gestão do Edificado, Segurança e Ambiente (SGESA).

Não concretizado. *Obra a realizar pela Reitoria que não se concretizou face ao encerramento do edifício do Colégio de S. Jerónimo em março. Foi somente reparada a portada/janela na Biblioteca Geografia (SJ. r/c) e foram identificadas e comunicadas ao SGESA um conjunto de caixilhariarias de intervenção urgente/prioritária.*

- Proceder à reparação do sistema de aquecimento/ar condicionado (Avac) do edifício da Casa das Caldeiras.

Não concretizado. *Obra a efetuar em articulação com a Reitoria e não concretizada face ao encerramento em março do edifício da Casa das Caldeiras e à redefinição das prioridades de intervenção no edificado.*

- Promover algumas reparações no edifício da Faculdade sobretudo em lugares onde ocorrem infiltrações de água e quebras de paredes/rebocos – Obras em articulação com o Serviço de Gestão do Edificado, Segurança e Ambiente – SGESA.

Concretizado. *Foram feitas intervenções diversas, sobretudo na sequência de intempéries que danificaram coberturas; a título de exemplo, podem ser referidas a reparação das janelas laterais (ventilação) do Teatro Paulo Quintela, a reparação de portada/janela na Biblioteca Geografia (SJ. r/c) e outras reparações nas coberturas do Colégio de S. Jerónimo.*

- Promover intervenções em alguns gabinetes e bibliotecas, procurando melhorar o conforto desses espaços, nomeadamente com a colocação de estores interiores de rolo.

Em curso.

- Reabertura da esplanada interna do edifício da Faculdade (área destinada a lazer e estudo no pátio interior da Faculdade) – carece de uma intervenção prévia do Serviço de Gestão do Edificado, Segurança e Ambiente – SGESA.

Não concretizado. *Obra não concretizada face à alteração do modo como funcionou o edifício principal da faculdade a partir de março e à redefinição das prioridades de intervenção no edificado.*

- Requalificação do Anfiteatro III, dotando-o de melhores condições de conforto, climatização e equipamento. Projeto aprovado. Foi lançado o concurso para a realização da obra – Obra em articulação com o Serviço de Gestão do Edificado, Segurança e Ambiente – SGESA.

Não concretizado. *A obra foi adjudicada a uma empresa de construção – a empreitada não se iniciou em 2020 por dificuldades de natureza operacional não imputáveis à faculdade: o início da obra encontra-se agendado para o início de 2021.*

- Concluir a requalificação do átrio diante do Teatro Paulo Quintela, de modo a poder servir de espaço de sociabilidade, local de estudo, área de exposição de produtos de livraria (Imprensa UC) e merchandising, bem como de bengaleiro para apoio ao funcionamento de atividades no teatro. Projeto aprovado. Obra em articulação com o Serviço de Gestão do Edificado, Segurança e Ambiente (SGESA).

Não concretizado. *A obra foi adjudicada a uma empresa de construção – a empreitada não se iniciou em 2020 por dificuldades de natureza operacional não imputáveis à faculdade: o início da obra encontra-se agendado para o início de 2021.*

- Dar início ao processo conducente à aquisição e instalação de novos sistemas de som e de luminotecnia no Teatro Paulo Quintela.

Concretizado. *Concluída a instalação: iluminação de palco (frontal, linha da frente e trás) e som (bumpers, colunas [10] e crossover).*

- Recuperar e atualizar a sinalética original da FLUC, adequando e atualizando as designações dos espaços que adquiriram novas funcionalidades ou que deixaram de ter as funcionalidades originais. Retomar o processo, identificando com o SGESA os obstáculos à implementação do projeto, uma vez que existe uma proposta já neste serviço e aguarda-se pela aprovação do licenciamento para a intervenção se consumir.

Não concretizado. *Após recuperação do projeto, foram resolvidos, junto do SGESA, os entraves ao processo administrativo, estando entretanto em condições de avançar por parte da FLUC.*

Foi, entretanto, revista a identificação de gabinetes de forma intermitente, devido à alocação de esforços em outras áreas.

- Iniciar o processo de requalificação da Sala Paiva Boléo.

Não concretizado. *Obra não concretizada face à alteração do modo como funcionou o edifício principal da faculdade a partir de março e à redefinição das prioridades de intervenção no edificado.*

- Dotar o corredor do piso 2 de nova iluminação e libertar o espaço do mobiliário em depósito.

Não concretizado. *Obra não concretizada face às condicionantes decorrentes do modo como funcionou o edifício principal da faculdade a partir de março e à redefinição das prioridades de intervenção no edificado.*

- Proceder à configuração e instalação de telefones VOIP internos no 5.º piso e na Casa das Caldeiras, concluindo, assim, todo este processo e permitindo a atualização de uma lista telefónica interna.

Concretizado. *O processo de configuração e instalação dos telefones foi concluído.*

- Alocar 100 novos computadores adquiridos: instalação em salas onde não existem e continuação da política de atualização de equipamentos informáticos nos espaços da faculdade que o aconselhem.

Em curso: *Aguarda-se a entrega.*

- Prosseguir o processo de reorganização, remodelação e identificação dos gabinetes de docentes.

Em curso. *Foram atribuídos gabinetes a novos docentes (dotados de mobiliário e equipamento informático), adquiridas e colocadas novas placas de identificação.*

- Continuar a melhorar os gabinetes dos serviços técnicos e administrativos da faculdade, mediante a atualização dos equipamentos informáticos e renovação de mobiliário.

Concretizado / em curso. *Foram instalados em alguns gabinetes novo mobiliário e equipamento informático.*

- Prosseguir a política de organização de uma biblioteca central com acervo totalmente em livre acesso, salvo coleções cujo valor justifique uma consulta com critérios diferenciados, promovendo e divulgando o seu uso junto da comunidade de

estudantes; iniciar o processo de disponibilização em livre acesso, após indexação do acervo das bibliotecas de Estudos Portugueses (ILLP) e Estudos Alemães.

Em curso. *Procedeu-se também à reorganização de bibliotecas do ILLP (7º piso), bibliotecas das Secções de Estudos Italianos e Estudos Franceses, Biblioteca de Jorge Lima Barreto (início do seu tratamento); procedeu-se a uma adaptação do plano de atividades dos SBD face ao modo como funcionou a faculdade a partir de março.*

- Apoiar, mediante a cedência de espaços e equipamentos, apoio técnico e atribuição de verba (ao abrigo do programa de voluntariado), as diversas iniciativas, sobretudo reuniões científicas, propostas para serem organizadas na Faculdade.

Concretizado.

- Continuar a eliminar mobiliário desadequado ou que se encontra amontoado em alguns espaços da Faculdade, o que exigirá, obrigatoriamente, a obtenção de um espaço para depósito de materiais (equipamento e mobiliário).

Em curso. *Não concretizado como se previa face às condicionantes decorrentes do modo como funcionou o edifício principal da faculdade a partir de março e à redefinição das prioridades de intervenção no edificado.*

- Requalificar, dotando de novas estantes mecânicas, as salas Beau e Providência Costa.

Concretizado. *Processo concluído em fevereiro de 2020.*

- **[NOVO]** Mudança do diferencial do quadro elétrico do Colégio de S. Jerónimo.

Concretizado.

9. Comunicação e imagem

- Criar um conjunto de materiais de divulgação da Faculdade direcionados a outros públicos para além do pré-universitário.

Não concretizado. *O projeto de conceção desses materiais impressos de divulgação da faculdade foi iniciado, mas interrompido aquando do primeiro confinamento.*

- Incentivar e apoiar a produção de conteúdos audiovisuais pelos departamentos, nomeadamente o registo de eventos científicos ou a criação de materiais pedagógicos.

Concretizado.

- Continuar o trabalho de adequação da comunicação da Faculdade às características e públicos das diferentes redes sociais.

Concretizado.

- Continuar a promoção da comunicação interna, através da publicação da Newsletter e da Vida da Faculdade.

Concretizado. *Manteve-se a publicação da newsletter. A Vida da Faculdade está em processo de organização.*

- Aprofundar a estratégia de divulgação de oportunidades de estágios, bolsas, prémios e empregos.

Concretizado.

- Reajustar as atividades direcionadas para o público pré-universitário, desde a organização da Universidade de Verão à realização de sessões para escolas.

Não concretizado, *devido à interrupção de atividades presenciais. Foram realizadas sessões de divulgação da faculdade para escolas através de plataforma online, no entanto, essa foi uma resposta à situação pandémica e não parte da estratégia inicial.*

- Criar um Dia da Escola Aberto à Comunidade.

Não concretizado, *devido à imprevisibilidade da retoma de atividades presenciais.*

- Dar maior visibilidade à prestação de serviços especializados à comunidade.

Não concretizado. *Processo iniciado, mas interrompido devido à alocação de recursos em outras prioridades emergentes.*

10. Organização e governança

- Criar equipa de trabalho responsável pela sugestão de medidas de melhoria contínua do sistema NONIO e pelo acompanhamento da sua aplicação.

Não concretizado. *Para além do acompanhamento e tentativa de resolução de todos os problemas reportados, não foram organizadas pelos Serviços centrais reuniões conjuntas (SGA e UO) para discussão e atualização de procedimentos e melhorias.*

- Uniformizar e agilizar a forma como se fazem os pedidos e se dão as respostas no que diz respeito à assiduidade dos funcionários não docentes, de acordo com o novo regulamento de duração e organização do tempo de trabalho na UC.

Não concretizado, *devido à alteração das prioridades em função do contexto pandémico.*

- Reequacionar o sistema de registo por folhas de controlo da assiduidade docente na sala de aula.

Não concretizado. *Mesmo tendo sido avaliadas as possibilidades de controlo da assiduidade, a passagem ao regime de aulas a distância adiou a concretização do Sistema.*

11. Relações externas

- Alargar o conjunto de protocolos com entidades culturais da cidade, de forma a potenciar a dinâmica cultural da comunidade da FLUC, incluindo a ocupação dos espaços da Faculdade, entre os quais o Teatro Paulo Quintela.

Concretizado.

- **[NOVO]** Envolvimento da Faculdade na preparação de um programa de ações de formação no âmbito das atividades organizadas pelo Centro de Estudos Superiores (Alcobaça).

Concretizado.

- **[NOVO]** Participação da Direção da Faculdade no desenvolvimento dos materiais para recolha de dados estatísticos no âmbito do projeto nacional Plano Nacional de Leitura / Plano Local de Leitura (PNL/PLL).

Concretizado.

- **[NOVO]** Protocolo entre a FLUC e o Turismo de Portugal para a criação de cursos CET na área do Turismo.

Concretizado.

- **[NOVO]** Carta de Intenções entre Associação Escola Superior de Propaganda e Marketing (ESPM) e a Universidade de Coimbra.

Concretizado.

- **[NOVO]** Convenio de Colaboração entre La Fundación Universidades Y Enseñanzas Superiores de Castilla Y León Y La Universidad de Coimbra.

Concretizado.

- **[NOVO]** Convenio Marco de Cooperación entre La Universidad Nacional, Costa Rica Y La Unniversidad de Coimbra.

Concretizado.

12. Outros

- Manter relação intensa, cooperante e cordial com a Reitoria e com as restantes Faculdades da UC.

Concretizado.

- Manter abertura para a realização de protocolos mecenáticos e de colaboração com autarquias locais, fundações, empresas e privados.

Concretizado.

- Continuar a promover iniciativas que sejam dinamizadoras da continuidade da ligação à FLUC de ex-docentes e ex-estudantes.

Não concretizado. *No âmbito da Feira de Empregabilidade, estavam previstas palestras com ex-estudantes da FLUC a desenvolver atividade profissional em diversas áreas.*

- **[NOVO]** Manter relações de proximidade e estreita colaboração com o Provedor do Estudante da UC, no sentido de promover uma mais eficaz articulação na resolução de problemas e situações de conflito.

Concretizado.

II - ATIVIDADES DECORRENTES DO CONTEXTO PANDÉMICO/PLANO DE CONTINGÊNCIA

- Realização de inquéritos a docentes, discentes, e funcionários para avaliar o funcionamento do segundo semestre do ano letivo 2019/2020, bem como do regime de teletrabalho, identificar problemas e oportunidades e recolher sugestões de melhoria.

- Criação de um Grupo de Missão composto pelo Diretor da Faculdade, duas subdiretoras e diretores e diretora dos 4 departamentos da FLUC, para pensar a reorganização do ano letivo 2020/2021, prevendo vários cenários de evolução do contexto pandémico. O Grupo produziu o Relatório intitulado “Organização e Funcionamento do Ano Letivo 2020-2021” que foi discutido em sede dos órgãos de governo da Faculdade.
- Preparação e organização do ano lectivo 2020/2021 de acordo com o modelo híbrido (aula a distância + aula presencial).
- Definição e implementação de regras de segurança sanitária, para acesso, permanência e uso dos espaços e equipamentos da Faculdade, em articulação com a Reitoria e com o Plano de Contingência da Universidade de Coimbra.
- Instalação das cancelas pedonais de controlo de acessos (e dos respetivos pontos de rede + ponto de energia).
- Redefinição dos circuitos internos e colocação de sinalética de acesso, circulação e permanência nos espaços da faculdade (aplicação de sinalética da UC, produção de informação visual própria da faculdade e harmonização com a informação da DGS).
- Redefinição da lotação das salas/espços da Faculdade de acordo com as normas das autoridades de saúde.
- Aquisição e instalação de equipamentos de segurança e aquisição e distribuição de material de protecção individual para dotar os serviços da Faculdade das condições sanitárias adequadas à situação pandémica, nomeadamente:
 - Instalação de 31 acrílicos (divisórias de protecção autoportante) nas secretárias de funcionários/as / espaços de atendimento público.
 - Distribuição de material de protecção e segurança (nomeadamente dispensadores de solução alcoólica) por todos os espaços da faculdade.
- Aquisição de equipamento para dotar todas as salas da Faculdade de condições para o ensino remoto, incluindo:
 - Instalação de 50 webcams móveis em salas de aula para apoio ao ensino à distância.
 - Instalação de 6 webcams fixas de qualidade superior nos anfiteatros I, II, IV, V, VI e Sala dos Atos (para o ANF. III foi adquirida idêntica webcam, assim como um ecrã digital LED: 1 LG 86”).

- Instalação de novo sistema de projeção, mediante a montagem de ecrã digital Led (LED TV 86" ULTRA HD IPS 4K) nos Anf. IV, V e VI (adquirido para o Anf. III – será instalado após a conclusão da obra de requalificação do espaço).
 - Instalação de 8 antenas wireless (AP's) em zonas da FLUC onde a cobertura de rede era insuficiente: Sala Amorim Girão; Sala Pereira de Oliveira; Sala de Seminários Fernando Rebelo; Instituto de Estudos Alemães; Sala Jorge Faria; Sala de Aulas do IENA; Sala de Informática do Jornalismo; Palácio de Sub-Ripas.
 - Colocação de 4 projetores em salas de aula que ainda não tinham esse equipamento: Sala Amorim Girão; Instituto de Estudos Alemães; Sala Vítor de Matos; Sala de aulas do IENA.
- Criação de um grupo de apoio à leccionação à distância, para responder a dúvidas e necessidades técnicas de estudantes e docentes (apoio.ensino.distancia@fl.uc.pt).
 - Produção de tutoriais para utilização dos equipamentos nas salas de aula e criação de espaço online com recursos úteis à leccionação remota.
 - Criação de uma equipa de estudantes para dar apoio técnico presencial a docentes nas salas de aula.
 - Disponibilização de espaços, acesso a rede e equipamento informático a estudantes e docentes durante as atividades não presenciais.
 - Criação de um fluxo de trabalho e gestão de pedidos relacionados com o COVID-19 (requerimentos.covid@fl.uc.pt) e monitorização da evolução da COVID-19 na comunidade discente da FLUC através da criação de um canal específico de comunicação com a Direcção (covid.lettras@fl.uc.pt).
 - Comunicação permanente com a Reitoria através do Ponto Focal e da participação do Diretor nas reuniões de gestão de crise promovidas pela Reitoria.
 - Criação de uma sala de isolamento para casos suspeitos de COVID-29, definindo a forma de atuação.
 - Reorganização dos serviços da Faculdade para o regime de teletrabalho, incluindo definição de escalas de rotatividade, serviços mínimos e manutenção do edifício.
 - Colaboração estreita com a Directora dos SBD na definição de uma estratégia de adaptação destes Serviços ao contexto pandémico, nomeadamente através do:
 - Criação de nova página dos SBD: apresentação de serviços prestados;

- produção e divulgação de recursos digitais e apoio à lecionação não presencial;
- Processo de digitalização da bibliografia de apoio ao ensino não presencial.

Rui Gama - 24/02/2021 / Aprovado - AF 08/03/2021