

## **PLANO DE ATIVIDADES DA FLUC**

### **janeiro a dezembro de 2020**

O presente Plano de Atividades é relativo ao ano de 2020. Tem em conta i) o *Programa de candidatura a diretor da FLUC*, sufragado pela Assembleia da Faculdade, em reunião realizada em julho de 2019, cujos pressupostos têm por base oito desafios orientadores da ação desta Direção ao longo do seu mandato; ii) o modelo de distribuição orçamental para o ano de 2020, apresentado e discutido na reunião de Senado do dia 8 de janeiro de 2020.

#### **1. Política científica, investigação, internacionalização e publicações**

- Prosseguir o cumprimento das *Linhas de rumo da política científica da FLUC*;
- Manter parcerias com os centros de investigação sediados na FLUC, visando a realização de colóquios, ciclos de conferências, convites a professores/as visitantes, candidaturas a programas de financiamento competitivo;
- Apoiar, através do GAPCI, a submissão de candidaturas a projetos com financiamento competitivo e acompanhar a sua execução e conclusão, em articulação com os serviços centrais da Universidade;
- Apoiar a participação em iniciativas científicas no estrangeiro, a construção de parcerias internacionais e a publicação em revistas internacionais indexadas, através dos fundos de apoio criados pela FLUC para o efeito;
- Estimular a participação em programas de mobilidade docente;
- Sensibilizar para a colocação da produção científica no repositório Estudo Geral da UC;
- Manter um secretariado que assegura a gestão editorial das revistas, de forma a preservar o rumo das publicações periódicas da FLUC, potenciando o seu impacto internacional;
- Continuar a investir na atualização dos recursos bibliográficos da FLUC, incluindo a renovação anual de assinaturas de bases de dados bibliográficas online de acesso a publicações periódicas científicas;
- Manter a disponibilidade para apoiar a aquisição de bibliografia e o desenvolvimento de atividades por parte dos departamentos.

## **2. Avaliação de cursos e oferta formativa**

- No âmbito do processo de avaliação e acreditação externa pela A3ES dos Ciclos de Estudos em funcionamento na FLUC: i) acompanhar a elaboração da análise SWOT dos Relatórios de Autoavaliação dos Cursos de 1º, 2º e 3º Ciclos que migrará para os guiões ACEF; ii) acompanhar e apoiar o preenchimento dos guiões ACEF dos 22 Cursos em avaliação em 2020/2021; iii) preparar, acompanhar e dar apoio às visitas das CAE, no âmbito do processo de acreditação dos Cursos de 1º, 2º e 3º ciclos, submetidos a avaliação externa no ano letivo 2019/2020;
- Dar início ao processo de criação de uma nova variante no curso de Línguas Modernas;
- Acompanhar e concretizar o processo de revisão da oferta formativa de 2º Ciclo, tendo como documento orientador o RACE;
- Repensar a oferta de ações de formação no quadro do Conselho de Formação de Professores;
- Nomear um grupo de trabalho com o objetivo de apresentar propostas para a oferta de cursos não conferentes de grau;
- Definir com os Departamentos a criação de Escolas de Verão em língua inglesa.

## **3. Cursos de Língua e Cultura Portuguesa e Centro de Línguas**

- No quadro da reorganização dos serviços da Universidade e da libertação de espaços no Polo I, iniciar um processo que permita concentrar as atividades destas áreas num novo espaço, ampliar a oferta de cursos e dar resposta à procura crescente;
- No quadro da política e da estratégia de Reitoria da Universidade ver qual o melhor enquadramento para manter e ampliar o corpo docente, promovendo a estabilidade;
- Procurar reforçar e reorganizar o Gabinete de Relações Internacionais e o secretariado do Centro de Línguas com um corpo técnico que possa corresponder à procura crescente.

## **4. Transferência de saberes (projetos e prestações de serviços especializadas)**

- Em articulação com os investigadores e os centros de Investigação definir uma estratégia proativa que permita a contratualização de novos projetos e serviços especializados;

- Apoiar a elaboração de novos contratos de PSE's (Prestações de Serviços Especializados);
- Acompanhar a execução/encerramento dos contratos em curso;
- Dar maior visibilidade à prestação de serviços especializados à comunidade pelos docentes da Faculdade.

## **5. Estudantes, dinâmicas pedagógicas e saídas profissionais**

- Preparar um programa específico para a semana de arranque do ano letivo, em estreita articulação com as Direções de curso e o NEFLUC;
- No quadro das iniciativas em preparação na Universidade, incentivar a participação de docentes em ações de formação destinadas a requalificar as práticas pedagógicas na FLUC;

Valorizar os resultados dos inquéritos pedagógicos na definição de estratégias que possibilitem novas dinâmicas pedagógicas;

- Realizar as Primeiras Jornadas de Iniciação Científica (junho de 2020);
- Continuar a implementar uma estratégia de incentivo à realização de estágios extracurriculares, bem como uma melhor divulgação de oportunidades de bolsas, prémios e empregos;
- Realizar um evento no 2º semestre do ano letivo que envolva as várias áreas da Faculdade, o NEFLUC e os estudantes dos diferentes ciclos de estudos, com o objetivo de dar apoio aos estudantes que se preparam para entrar no mercado de trabalho (Feira da Empregabilidade);
- Apoiar os estudantes na realização de atividades científicas e culturais através de Fundo de Apoio às Iniciativas Científicas e Culturais dos/as Estudantes da FLUC;
- Prosseguir a política de Apoio ao NEFLUC no quadro do Plano de Atividades anualmente definido;
- Continuar a promover atividades de alunos no âmbito do PASEP: vigilância de bibliotecas e salas de leitura, recolha e disponibilização de espécimes bibliográficos.

## **6. Concursos para docentes de carreira**

- No quadro da avaliação que a Universidade realizará sobre a evolução dos quadros de pessoal docente, promover a abertura de novos concursos para professor/a auxiliar, associado/a e catedrático/a;

- Atendendo à estratégia da Universidade e às disponibilidades orçamentais realizar concursos internos de progressão.

## **7. Recursos humanos não docentes**

- Acompanhar e concluir os procedimentos concursais para diversas categorias de pessoal não docente já iniciados: um posto de trabalho da carreira e categoria de Técnico Superior e quatro postos de trabalho da carreira e categoria de Assistente Técnico na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas a termo resolutivo incerto, do mapa de pessoal da Universidade de Coimbra;
- Incentivar a qualificação do corpo técnico da FLUC através da frequência de ações de formação e de apoio no âmbito do Fundo de Apoio à Formação de Funcionários;
- Dar continuidade ao trabalho da equipa prestadora de serviços de catalogação nos SBD e procurar soluções que confirmem maior estabilidade a essa equipa.

## **8. Instalações e equipamentos**

- Reavaliar e melhorar a qualidade do serviço no bar da Faculdade;
- Concluir em definitivo a montagem do novo estúdio de televisão e da nova régie no edifício do Colégio de S. Jerónimo – antes do início das atividades laboratoriais do 2.º semestre (2019/2020);
- Substituir os sistemas convencionais de projeção das salas Fernandes Martins, Fernando Rebelo e Sala de Informática da Geografia (salas no Colégio de S. Jerónimo) por ecrãs digitais Led (1 LG 86” nas duas primeiras salas e 1 Clevertouch 86” para a Sala de Informática) – antes do início do 2.º semestre (2019/20);
- Substituir o sistema convencional de projeção da sala de aula (Arqueologia) do Palácio de Sub Ripas por ecrã digital Led (1 LG 86”) – antes do início do 2.º semestre (2019/20);
- Concluir a montagem de um novo laboratório no Departamento de Geografia e Turismo (instalar mobiliário e proceder a algumas reparações na sala);
- Montar na Casa das Caldeiras o Laboratório de Investigação e Práticas Artísticas (LIPA);
- Montagem do último equipamento em falta e abertura das duas casas de banho fechadas na faculdade, nos 3.º e 6.º piso;

- Requalificar, dotando de novas estantes mecânicas, a sala do Instituto de Estudos Alemães;
- Adjudicar a obra por concurso e concluir o processo de requalificação da caixilharia do Edifício do Palácio Sub-Ripas – obra em articulação com o Serviço de Gestão do Edificado, Segurança e Ambiente (SGESA);
- Iniciar e colaborar na instrução do plano global de intervenção no Edifício do Colégio de S. Jerónimo (do telhado aos pisos e às caixilhariças) – obra em articulação com a Reitoria / Serviço de Gestão do Edificado, Segurança e Ambiente (SGESA);
- Proceder à reparação do sistema de aquecimento/ar condicionado (Avac) do edifício da Casa das Caldeiras;
- Promover algumas reparações no edifício da Faculdade sobretudo em lugares onde ocorrem infiltrações de água e quebras de paredes/rebocos – Obras em articulação com o Serviço de Gestão do Edificado, Segurança e Ambiente – SGESA;
- Promover intervenções em alguns gabinetes e bibliotecas, procurando melhorar o conforto desses espaços, nomeadamente com a colocação de estores interiores de rolo;
- Reabertura da esplanada interna do edifício da Faculdade (área destinada a lazer e estudo no pátio interior da Faculdade) – carece de uma intervenção prévia do Serviço de Gestão do Edificado, Segurança e Ambiente – SGESA;
- Requalificação do Anfiteatro III, dotando-o de melhores condições de conforto, climatização e equipamento. Projeto aprovado. Foi lançado o concurso para a realização da obra – Obra em articulação com o Serviço de Gestão do Edificado, Segurança e Ambiente – SGESA;
- Concluir a requalificação do átrio diante do Teatro Paulo Quintela, de modo a poder servir de espaço de sociabilidade, local de estudo, área de exposição de produtos de livraria (Imprensa UC) e *merchandising*, bem como de bengaleiro para apoio ao funcionamento de atividades no teatro. Projeto aprovado. Obra em articulação com o Serviço de Gestão do Edificado, Segurança e Ambiente (SGESA);
- Dar início ao processo conducente à aquisição e instalação de novos sistemas de som e de luminotecnica no Teatro Paulo Quintela;
- Recuperar e atualizar a sinalética original da FLUC, adequando e atualizando as designações dos espaços que adquiriram novas funcionalidades ou que deixaram de ter as funcionalidades originais. Retomar o processo, identificando com o SGESA os obstáculos à implementação do projeto, uma vez que existe uma proposta já neste serviço e aguarda-se pela aprovação do licenciamento para a intervenção se consumir;
- Iniciar o processo de requalificação do Sala Paiva Boléo;

- Dotar o corredor piso 2 de nova iluminação e libertar o espaço do mobiliário em depósito;
- Proceder à configuração e instalação de telefones VOIP internos no 5.º piso e na Casa das Caldeiras, concluindo, assim, todo este processo e permitindo a atualização de uma lista telefónica interna;
- Alocar os 100 novos computadores adquiridos: instalação em salas onde não existem e continuação da política de atualização de equipamentos informáticos nos espaços da faculdade que o aconselhem;
- Prosseguir o processo de reorganização, remodelação e identificação dos gabinetes de docentes;
- Continuar a melhorar os gabinetes dos serviços técnicos e administrativos da faculdade, mediante a atualização dos equipamentos informáticos e renovação de mobiliário;
- Prosseguir a política de organização de uma biblioteca central com acervo totalmente em livre acesso, salvo coleções cujo valor justifique uma consulta com critérios diferenciados, promovendo e divulgando o seu uso junto da comunidade de estudantes; iniciar o processo de disponibilização em livre acesso, após indexação do acervo das bibliotecas de Estudos Portugueses (ILLP) e Estudos Alemães;
- Apoiar, mediante a cedência de espaços e equipamentos, apoio técnico e atribuição de verba (ao abrigo do programa de voluntariado), as diversas iniciativas, sobretudo reuniões científicas, propostas para serem organizadas na Faculdade;
- Continuar a eliminar mobiliário desadequado ou que se encontra amontoado em alguns espaços da Faculdade, o que exigirá, obrigatoriamente, a obtenção de um espaço para depósito de materiais (equipamento e mobiliário).

## **9. Comunicação e imagem**

- Criar um conjunto de materiais de divulgação da Faculdade direcionados a outros públicos para além do pré-universitário;
- Incentivar e apoiar a produção de conteúdos audiovisuais pelos departamentos, nomeadamente o registo de eventos científicos ou a criação de materiais pedagógicos;
- Continuar o trabalho de adequação da comunicação da Faculdade às características e públicos das diferentes redes sociais;
- Continuar a promoção da comunicação interna, através da publicação da Newsletter e da Vida da Faculdade;

- Aprofundar a estratégia de divulgação de oportunidades de estágios, bolsas, prémios e empregos;
- Reajustar as atividades direcionadas para o público pré-universitário, desde a organização da Universidade de Verão à realização de sessões para escolas;
- Criar um Dia da Escola Aberto à Comunidade;
- Dar maior visibilidade à prestação de serviços especializados à comunidade.

## **10. Organização e governança**

- Criar equipa de trabalho responsável pela sugestão de medidas de melhoria contínua do sistema NONIO e pelo acompanhamento da sua aplicação;
- Uniformizar e agilizar a forma como se fazem os pedidos e se dão as respostas no que diz respeito à assiduidade dos funcionários não docentes, de acordo com o novo regulamento de duração e organização do tempo de trabalho na UC;
- Reequacionar o sistema de registo por folhas de controlo da assiduidade docente na sala de aula.

## **11. Relações externas**

- Alargar o conjunto de protocolos com entidades culturais da cidade, de forma a potenciar a dinâmica cultural da comunidade da FLUC, incluindo a ocupação dos espaços da Faculdade, entre os quais o Teatro Paulo Quintela.

## **12. Outros**

- Manter relação intensa, cooperante e cordial com a Reitoria e com as restantes Faculdades da UC;
- Manter abertura para a realização de protocolos mecenáticos e de colaboração com autarquias locais, fundações, empresas e privados;
- Continuar a promover iniciativas que sejam dinamizadoras da continuidade da ligação à FLUC de ex-docentes e ex-estudantes.

**Rui Gama**

**31/01/2020**