

## **PLANO DE ATIVIDADES DA FLUC**

**janeiro a junho de 2021**

O presente Plano de Atividades é relativo ao primeiro semestre do ano de 2021. Tem em conta i) o *Programa de candidatura a diretor da FLUC*, sufragado pela Assembleia da Faculdade, em reunião realizada em julho de 2019, cujos pressupostos têm por base os oito desafios orientadores da ação desta Direção ao longo do seu mandato; ii) o modelo de distribuição orçamental para o ano de 2021, apresentado na reunião de Senado do dia 16 de dezembro de 2020; iii) o contexto de pandemia que continua a constringer o regular funcionamento da Faculdade e as actividades regulares da Direção, tornando menos previsível o ritmo ou a possibilidade da sua concretização.

### **1. Política científica, investigação, internacionalização e publicações**

- Manter estreita colaboração com os centros de investigação sediados na FLUC, visando a realização de colóquios, ciclos de conferências, convites a professores/as visitantes (de acordo com o permitido pelo atual contexto de pandemia) e candidaturas a programas de financiamento competitivo.
- Apoiar, através do GAPCI, a submissão de candidaturas a projetos com financiamento competitivo e acompanhar a sua execução e conclusão, em articulação com os serviços centrais da Universidade.
- Apoiar a participação em iniciativas científicas no estrangeiro, a construção de parcerias internacionais e a publicação em revistas internacionais indexadas, através dos fundos de apoio criados pela FLUC para o efeito.
- Manter um secretariado que assegura a gestão editorial das revistas, de forma a preservar o rumo das publicações periódicas da FLUC, potenciando o seu impacto internacional.
- Manter a disponibilidade para apoiar a aquisição de bibliografia, privilegiando-se sempre que possível o formato digital, e o desenvolvimento de atividades por parte dos departamentos.

- Apoiar as atividades de internacionalização de docentes através dos Fundos da Faculdade previstos para o efeito.
- Criação de um grupo de trabalho para elaborar, em articulação com as unidades de I&D da FLUC, uma proposta de Regulamento interno para avaliação do 2º triénio dos investigadores contratados ao abrigo da norma transitória (artigo 23.º) do Decreto-Lei n.º 57/2016 de 29 de agosto, com as alterações introduzidas pela Lei n.º 57/2017 de 19 de Julho. A proposta será posteriormente discutida no Conselho Científico da Faculdade.

## **2. Avaliação de cursos e oferta formativa**

- No âmbito do processo de avaliação e acreditação externa pela A3ES dos Ciclos de Estudos em funcionamento na FLUC:
  - i) finalizar o processo de acompanhamento do preenchimento e carregamento na plataforma da A3ES dos guiões ACEF/PERA dos 22 Cursos em avaliação em 2020/2021 e iniciar a preparação do processo de preenchimento dos guiões ACEF/PERA dos 19 cursos em avaliação em 2021/2022;
  - ii) preparar, acompanhar e dar apoio a visitas de CAE, no âmbito do processo de acreditação dos Cursos de 1º, 2º e 3º ciclos, submetidos a avaliação externa nos anos letivos 2019/2020 e 2020/2021, caso tais visitas venham a ocorrer no 1º semestre de 2021.
- No quadro do projeto da Universidade e da estratégia definida, reorganizar os mestrados de ensino, a formação contínua de docentes do Ensino Básico e Secundário e a investigação.

## **3. Cursos de Língua e Cultura Portuguesa e Centro de Línguas**

- No quadro da política e da estratégia da Reitoria da Universidade de Coimbra, identificar qual o melhor enquadramento para manter e ampliar o corpo docente, promovendo a estabilidade.

#### **4. Transferência de saberes (projetos e prestações de serviços especializadas)**

- Apoiar a elaboração de novos contratos de PSE (Prestações de Serviços Especializados).
- Acompanhar a execução/encerramento dos contratos de PSE em curso.
- Dar maior visibilidade à prestação de serviços especializados à comunidade pelos docentes da Faculdade.

#### **5. Estudantes, dinâmicas pedagógicas e saídas profissionais**

- Disponibilizar espaços, acesso a rede e equipamento informático a estudantes e docentes durante as atividades não presenciais.
- No quadro das iniciativas em preparação na Universidade, promover um debate sobre as novas práticas pedagógicas em tempos de pandemia.
- Valorizar os resultados dos inquéritos pedagógicos na definição de estratégias que possibilitem novas dinâmicas pedagógicas.
- Realizar as Primeiras Jornadas de Iniciação Científica.
- Continuar a implementar uma estratégia de incentivo à realização de estágios extracurriculares, bem como uma melhor divulgação de oportunidades de bolsas, prémios e empregos.
- Perante as condicionantes impostas pela pandemia e o cancelamento do evento ligado à empregabilidade que a FLUC iria promover presencialmente, dar apoio ao NEFLUC para a realização de uma feira de empregabilidade online no segundo semestre do ano letivo de 2020-2021.
- Apoiar os estudantes na realização de atividades científicas e culturais através do Fundo de Apoio às Iniciativas Científicas e Culturais dos/as Estudantes da FLUC.
- Prosseguir a política de Apoio ao NEFLUC no quadro do presente Plano de Atividades.
- Continuar a promover atividades de alunos no âmbito do PASEP: vigilância de bibliotecas e salas de leitura, recolha e disponibilização de espécimes bibliográficos.
- No âmbito das políticas de melhoria contínua dos serviços, garantir, em estreita articulação com a Secretaria de Assuntos Académicos, uma monitorização e avaliação

mais rigorosas das práticas de comunicação, apoio académico e atendimento a estudantes, bem como da gestão estratégica dos muitos pedidos de informação externos que nos chegam de potenciais interessados nos nossos cursos.

- Incentivar a participação dos estudantes na organização de eventos científico-pedagógicos e outras atividades académicas, através da criação de um sistema centralizado e ágil para a emissão de certificados de participação e respetivo tratamento para efeitos de registo em Suplemento do Diploma.
- Finalizar o processo de criação da unidade curricular de 1º ciclo do “Portfólio” no âmbito da Formação Geral.

## **6. Concursos para docentes de carreira**

- Considerando o orçamento da Faculdade e o montante anual disponibilizado para contratação de docentes convidados, avaliar a possibilidade de promover a abertura de novos concursos para professor/a auxiliar.
- Atendendo à estratégia da Universidade e às disponibilidades orçamentais realizar concursos internos de progressão.

## **7. Recursos humanos não docentes**

- Fazer chegar à Reitoria da UC a necessidade imperiosa de retomar os procedimentos concursais para a faculdade iniciados em 2019.
- Concluir a Avaliação de Desempenho da Administração Pública (SIADAP) relativa ao biénio 2019/2020 e formular os objetivos e competências para o biénio 2021/2022.
- Incentivar a qualificação do corpo técnico da FLUC através da frequência de ações de formação e de apoio no âmbito do Fundo de Apoio à Formação de Funcionários.

## 8. Instalações e equipamentos

- Instalar 55 (novos) computadores Dell (processador i7): antes do início do 2.º semestre (2020/21).
- Instalar desumidificadores ozonizadores em algumas salas (desinfecção de equipamentos / salas com material informático).
- Adjudicar a obra (após o licenciamento do projeto de arquitetura) de requalificação da caixilharia do Edifício do Palácio Sub-Ripas – obra em articulação com o Serviço de Gestão do Edificado, Segurança e Ambiente (SGESA).
- Proceder a algumas melhorias na Sala do NEFLUC.
- Iniciar a obra de requalificação do Anfiteatro III, dotando-o de melhores condições de conforto, climatização e equipamento. Obra em articulação com o Serviço de Gestão do Edificado, Segurança e Ambiente – SGESA.
- Iniciar da obra requalificação do átrio diante do Teatro Paulo Quintela, de modo a poder servir de espaço de sociabilidade, local de estudo, área de exposição de produtos de livraria (Imprensa UC) e merchandising, bem como de bengaleiro para apoio ao funcionamento de atividades no teatro. Obra em articulação com o Serviço de Gestão do Edificado, Segurança e Ambiente (SGESA).
- Proceder à execução do projeto de reforço das lajes das salas do Instituto de Estudos Franceses e do Instituto de Estudos Alemães, como vista à instalação de novas estantes mecânicas na sala do Instituto de Estudos Alemães.
- Proceder à montagem do último equipamento em falta e abertura das duas casas de banho fechadas na faculdade, nos 3.º e 6.º piso.
- Reabertura da esplanada interna do edifício da Faculdade (área destinada a lazer e estudo no pátio interior da Faculdade) – carece de uma intervenção prévia do Serviço de Gestão do Edificado, Segurança e Ambiente – SGESA.
- Iniciar o processo de requalificação da Sala Paiva Boléo.
- Iniciar a requalificação da sala atribuída à Fundação Marion Ehrhardt.
- Alocar 100 novos computadores adquiridos: instalação em salas de aula onde ainda não foram substituídos e continuação da política de atualização de equipamentos informáticos nos espaços/gabinetes da faculdade que o aconselhem.

- Continuar a eliminar mobiliário desadequado ou que se encontra amontoado em alguns espaços da Faculdade: a concretização plena deste objetivo exigirá, obrigatoriamente, a obtenção de um espaço no exterior para depósito de materiais (equipamento e mobiliário).
- Iniciar e colaborar na instrução do plano global de intervenção no Edifício do Colégio de S. Jerónimo (do telhado aos pisos e às caixilharias) – obra em articulação com a Reitoria / Serviço de Gestão do Edificado, Segurança e Ambiente (SGESA).
- Proceder à reparação do sistema de aquecimento/ar condicionado (Avac) do edifício da Casa das Caldeiras.
- Recuperar e atualizar a sinalética original da FLUC, adequando e atualizando as designações dos espaços que adquiriram novas funcionalidades ou que deixaram de ter as funcionalidades originais. Retomar o processo, identificando com o SGESA os obstáculos à implementação do projeto, uma vez que existe uma proposta já neste serviço e aguarda-se pela aprovação do licenciamento para a intervenção se consumar.
- Prosseguir o processo de reorganização, remodelação e identificação dos gabinetes de docentes, respondendo às situações mais prementes.
- Prosseguir a política de organização de uma biblioteca central com acervo totalmente em livre acesso, salvo coleções cujo valor justifique uma consulta com critérios diferenciados, promovendo e divulgando o seu uso junto da comunidade de estudantes; iniciar o processo de disponibilização em livre acesso, após indexação do acervo das bibliotecas de Estudos Portugueses (ILLP) e Estudos Alemães.

## **9. Comunicação e imagem**

- Organizar as atividades inseridas no encerramento do ano letivo e do aniversário da FLUC (110 anos).
- Concluir um conjunto de materiais de divulgação da Faculdade direcionados a outros públicos para além do pré-universitário.
- Incentivar e apoiar a produção de conteúdos audiovisuais pelos departamentos, nomeadamente o registo de eventos científicos ou a criação de materiais pedagógicos.

- Continuar o trabalho de adequação da comunicação da Faculdade às características e públicos das diferentes redes sociais.
- Continuar a promoção da comunicação interna, através da publicação da Newsletter e da Vida da Faculdade.
- Continuar a estratégia de divulgação de oportunidades de estágios, bolsas, prémios e empregos.
- Reajustar as atividades direcionadas para o público pré-universitário no âmbito da pandemia.
- Dar maior visibilidade à prestação de serviços especializados à comunidade.

## **10. Organização e governança**

- Continuar a gestão dos pedidos relacionados com o COVID-19 ([requerimentos.covid@fl.uc.pt](mailto:requerimentos.covid@fl.uc.pt)) e a monitorização da evolução da COVID-19 na comunidade discente da FLUC através do canal específico de comunicação com a Direção criado para o efeito em 2020 ([covid.letras@fl.uc.pt](mailto:covid.letras@fl.uc.pt)).
- Continuar o processo de recolha de sugestões de medidas de melhoria contínua do sistema NONIO e o acompanhamento da sua aplicação.

## **11. Relações externas**

- Alargar o conjunto de protocolos com entidades culturais da cidade, de forma a potenciar a dinâmica cultural da comunidade da FLUC, incluindo a ocupação dos espaços da Faculdade, entre os quais o Teatro Paulo Quintela.
- Envolvimento da Faculdade na preparação de um programa de ações de formação no âmbito das atividades organizadas pelo Centro de Estudos Superiores (Alcobaça).
- Continuar a participação da Direção da Faculdade no desenvolvimento dos materiais para recolha de dados estatísticos no âmbito do projeto nacional Plano Nacional de Leitura / Plano Local de Leitura (PNL/PLL).

## **12. Outros**

- Manter relação intensa, cooperante e cordial com a Reitoria e com as restantes Faculdades da UC e Unidades de Extensão Cultural e de Apoio à Formação (UECAFs).
- Manter abertura para a realização de protocolos mecenáticos e de colaboração com autarquias locais, fundações, empresas e privados.
- Continuar a promover iniciativas que sejam dinamizadoras da continuidade da ligação à FLUC de ex-docentes e ex-estudantes.
- Continuar a política de proximidade e estreita colaboração com o Provedor do Estudante da UC, no sentido de promover uma mais eficaz articulação na resolução de problemas e situações de conflito.

**Rui Gama - 03/02/2021**

**Aprovado – AF 08/03/2021**